

**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA  
ZLATAR**

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI  
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA  
RADA ŠKOLE ZA 2014./2015.**

## SADRŽAJ:

|   |    |
|---|----|
| 1. Podatci o razrednim odjeljenjima i broju učenika.....                  | 3  |
| 1.1. Podatci o učenicima- Primjereni program odgoja i<br>obrazovanja..... | 4  |
| 1.2. Učenici putnici.....   | 4  |
| 2. Podatci o učiteljima.....  | 5  |
| 3. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....                       | 6  |
| 3.1. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....                  | 7  |
| 4. Rad stručnih organa, stručnih suradnika i organa<br>upravljanja.....   | 8  |
| 4.1. Rad razrednih vijeća.....  | 8  |
| 4.2. Rad razrednika.....  | 8  |
| 4.3. Rad stručnih suradnika.....  | 9  |
| 4.4. Rad školskog odbora i Vijeća roditelja.....                          | 32 |
| 4.5. Rad tajnika i administrativno tehničke službe.....                   | 32 |
| 4.6. Rad ravnateljice škole.....  | 32 |
| 5. Aktivnosti definirane godišnjim planom i programom...                  | 34 |
| 6. Pedagoške mjere i uspjeh<br>učenika.....                               | 38 |
| 7. Tekući popravci, sanacije i oprema.....                                | 38 |
| 8. Razvojni plan.....   | 39 |

# 1.PODATCI O RAZREDNIM ODJELJENJIMA I BROJU UČITELJA

## OŠ ANTE KOVAČIĆA ZLATAR Šk.god. 2014./2015.

| <b>MATIČNA ŠKOLA ZLATAR</b>                |                            |            |            |            |
|--|----------------------------|------------|------------|------------|
| RAZRED                                     | RAZREDNIK                  | UKUPNO     | DJEČACI    | DJEVOJČICE |
| 1.A  | Silvija Adanić             | 17         | 9          | 8          |
| 1.B  | Božena Škrlec              | 17         | 10         | 7          |
| 2.A  | Ankica Krajnik             | 21         | 13         | 8          |
| 2.B  | Marina Sviben Tretinjak    | 22         | 12         | 10         |
| 3.A  | Vesna Ceboci               | 17         | 11         | 6          |
| 3.B  | Anita Petanjek Macan       | 17         | 9          | 8          |
| 4.A  | Blanka Sviben              | 15         | 7          | 8          |
| 4.B  | Svjetlana Mezak            | 15         | 7          | 8          |
| <b>UKUPNO RAZREDNA NASTAVA</b>             |                            | <b>141</b> | <b>78</b>  | <b>63</b>  |
| 5.A  | Marijan Posarić            | 22         | 14         | 8          |
| 5.B  | Anita Martinić             | 18         | 14         | 4          |
| 6.A  | Nataša Sovec               | 21         | 10         | 11         |
| 6.B  | Nina Posarić               | 24         | 12         | 12         |
| 7.A  | Stjepan Škrlec             | 21         | 10         | 11         |
| 7.B  | Veronika Podobnik Stipanec | 21         | 12         | 9          |
| 7.C  | Brankica Matijašec         | 20         | 10         | 10         |
| 8.A  | Kristina Fruk              | 27         | 15         | 12         |
| 8.B  | Nevenka Šušljek            | 25         | 11         | 14         |
| <b>UKUPNO PREDMETNA NASTAVA</b>            |                            | <b>199</b> | <b>108</b> | <b>91</b>  |
| <b>SVEUKUPNO MŠ:</b>                       |                            | <b>340</b> | <b>186</b> | <b>154</b> |
| <b>PŠ MARTINŠČINA</b>                      |                            |            |            |            |
| 1.razred                                   | Valentina L. Naumovski     | 2          | 1          | 1          |
| 2.razred                                   | Ljiljana Mutak             | 3          | 2          | 1          |
| 3.razred                                   | Valentina L. Naumovski     | 2          | 1          | 1          |
| 4.razred                                   | Ljiljana Mutak             | 6          | 4          | 2          |
| <b>UKUPNO:</b>                             |                            | <b>13</b>  | <b>8</b>   | <b>5</b>   |
| <b>PŠ DONJA BATINA</b>                     |                            |            |            |            |
| 1.razred                                   | Đurđa Kostanjevečki        | 4          | 3          | 1          |
| 2.razred                                   | Ana Marija Korpar          | 5          | 3          | 2          |
| 2.razred                                   | Đurđa Kostanjevečki        | 6          | 1          | 5          |
| 4.razred                                   | Ana Marija Korpar          | 5          | 1          | 4          |
| <b>UKUPNO:</b>                             |                            | <b>20</b>  | <b>8</b>   | <b>12</b>  |
| <b>SVEUKUPNO<br/>PODRUČNE ŠKOLE</b>        |                            | <b>33</b>  | <b>19</b>  | <b>19</b>  |
| <b>SVEUKUPNO:<br/>(MATIČNA ŠKOLA + PŠ)</b> |                            | <b>373</b> | <b>204</b> | <b>174</b> |

**1.1. PODACI O UČENICIMA - PRIMJERENI PROGRAM ODGOJA I  
OBRAZOVANJA**

Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenja o redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (8) i redovitom programu uz individualizirane postupke (23): Ukupno 31 učenik.

**1.2. UČENICI PUTNICI**

| ŠKOLA                     | RAZRED    | RAZREDNIK                 | UKUPNO UČENIKA | PUTNICI |
|---------------------------|-----------|---------------------------|----------------|---------|
| ZLATAR<br>(Matična škola) | 1.A       | Silvija Adanić            | 17             | 5       |
|                           | 1.B       | Božena Škrlec             | 17             | 3       |
|                           | 2.A       | Ankica Krajnik            | 21             | 5       |
|                           | 2.B       | Marina Sviben             | 22             | 2       |
|                           | 3.A       | Vesna Ceboci              | 17             | 4       |
|                           | 3.B       | Anita Petanjek<br>Macan   | 17             | 4       |
|                           | 4.A       | Blanka Sviben             | 15             | 5       |
|                           | 4.B       | Svjetlana Mezak           | 15             | 6       |
| I. - IV.                  | 8         | 8                         | 141            | 34      |
| ZLATAR<br>(Matična škola) | 5.A       | Marijan Posarić           | 22             | 12      |
|                           | 5.B       | Anita Martinić            | 18             | 2       |
|                           | 6.A       | Nataša Sovec              | 21             | 4       |
|                           | 6.B       | Nina Posarić              | 24             | 10      |
|                           | 7.A       | Stjepan Škrlec            | 21             | 5       |
|                           | 7.B       | Veronika<br>Podobnik      | 21             | 7       |
|                           | 7.C       | Brankica<br>Matijašec     | 20             | 8       |
|                           | 8.A       | Kristina Fruk             | 27             | 12      |
|                           | 8.B       | Nevenka Šušljek           | 25             | 11      |
| V. - VIII.                | 9         | 9                         | 199            | 71      |
| I. - VIII.                | 17        | 17                        | 340            | 105     |
| PŠ<br>MARTINŠČINA         | 1.razred  | Valentina L.<br>Naumovski | 2              | -       |
|                           | 2. razred | Ljiljana Mutak            | 3              | -       |
|                           | 3. razred | Valentina L.<br>Naumovski | 2              | -       |
|                           | 4. razred | Ljiljana Mutak            | 6              | -       |
| I. - IV.                  | 2         | 2                         | 13             | -       |
| PŠ<br>DONJA<br>BATINA     | 1. razred | Đurđa<br>Kostanjevečki    | 4              | -       |
|                           | 2. razred | Ana Marija<br>Korpar      | 5              | -       |
|                           | 3. razred | Đurđa<br>Kostanjevečki    | 6              | -       |
|                           | 4. razred | Ana Marija<br>Korpar      | 5              | -       |
| I-IV.                     | 2         | 2                         | 20             | -       |

|                                 |           |           |            |            |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
| <b>SVEUKUPNO<br/>I. - VIII.</b> | <b>21</b> | <b>21</b> | <b>373</b> | <b>105</b> |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|

## **2. PODACI O UČITELJIMA:**

### **A). PREDMETNA NASTAVA:**

1. Predrag Ceboci – njem.jezik
2. Martina K.Mijatović – priroda
3. Antun Bubnjar – matematika
4. Kristina Fruk – geografija
5. Jadranka Fuček – matematika/fizika
6. Josipa Hopek – glazbena kultura
7. Ivana Lisak – vjeronauk
8. Nada Kovač – biologija / kemija/priroda
9. Anita Martinić– vjeronauk
10. Mirela Lebić – matematika
11. Anita Juračić Perhoč – njemački jezik
12. Nina Posarić – informatika
13. Brankica Matijašec – hrvatski jezik
14. Marijan Posarić – njemački jezik
15. Nataša Sovec – povijest
16. Irena Srebačić – engleski jezik
17. Veronika P. Stipanec – hrvatski jezik
18. Zvonko Šarčević – likovna kultura
19. Stjepan Škrlec – TZK
20. Nevenka Šušljek – hrvatski jezik
21. Tanja Tomica – engleski jezik
22. Ankica Z.Žerjavić – tehnička kultura

### **B) RAZREDNA NASTAVA:**

1. Vesna Ceboci
2. Anita P. Macan
3. Blanka Sviben
4. Silvija Adanić

5. Svjetlana Mezak
6. Božena Škrlec
7. Ankica Krajnik
8. Marina S.Tretinjak
9. Đurđa Kostanjevečki
10. Ana Marija Korpar
11. Ljiljana Mutak
12. Valentina L. Naumovski

### 3. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| Ime i prezime                 | God.rod. | God. staža | Struka              | Školska spr. |
|-------------------------------|----------|------------|---------------------|--------------|
| ravnatelj:<br>Rajna Borovčak  | 1971.    | 21         | dipl. uč.           | VSS          |
| psiholog:<br>Katarina Biondić | 1984.    | 6          | mag.<br>psihologije | VSS          |
| pedagog:<br>Vlatka Prpić      | 1972.    | 13         | prof.<br>pedagogije | VSS          |

### 3.1. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

| Ime i prezime       | Godina rođenja | Godine staža | Struka  | Stupanj stručne spreme | Poslovi koje obavlja  |
|---------------------|----------------|--------------|---|------------------------|-----------------------|
| 1. Danica Jakšić    | 1962.          | 29           | upravni pravnik                                 | VŠS                    | tajnik                |
| 2. Višnja Glojnarić | 1956.          | 39           | ekonom. tehničar                                | SSS                    | računovođa            |
| 3. Gabriela Klemar  | 1976.          | 18           | kuharica  | SSS                    | kuharica - spremačica |
| 4. Katica Grandavec | 1952.          | 46           | NKV   | NKV                    | spremačica - kuharica |
| 5. Ivan Šaško       | 1953.          | 36           | zidar, ložać centr. grijanja                    | KV                     | domar - ložać         |
| 6. Jadranka Peroš   | 1960.          | 38           | NKV   | NKV                    | spremačica            |
| 7. Mirjana Škof     | 1969.          | 19           | NKV(NKV)  | NKV (NKV)              | spremačica            |
| 8. Đurđica Šimunec  | 1960.          | 34           | NKV   | NKV                    | spremačica - kuharica |
| 9. Brankica Mrkoci  | 1973.          | 21           | kuharica  | SSS                    | kuharica              |
| 10. Ivka Škudar     | 1955.          | 25           | NKV   | NKV                    | spremačica            |
| 11. Josip Pavlinić  | 1949.          | 25           | automehaničar i vozač                           | SSS                    | domar-ložać           |
| 12. Josip Havojić   | 1961.          | 32           | NKV   | NKV                    | spremač               |
| 13. Radovan Crčić   | 1973.          | 17           | Strojarski tehničar i ložać centralnog grijanja | SSS                    | domar-ložać           |

## **4. RAD SRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA, ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA**

### **4.1. RAD RAZREDNIH VIJEĆA**

Zadaće razrednih vijeća određeni su Statutom škole, a posebno i Godišnjim planom i programom škole. Sadržaj rada bio je različit ovisno o problematici tijekom godine. Na sjednicama smo analizirali odgojno- obrazovna postignuća i opći uspjeh učenika u pojedinim razdobljima. Na osnovu izvješća pedagoga i psihologa učitelji su bolje upoznali učenike s teškoćama u razvoju kao i potrebe darovite djece. Članovi Razrednih vijeća razmotrili su i prihvatili strukturu razrednih odjela učenika, uključivanje u izbornu nastavu, dopunsku, dodatnu i ostale aktivnosti kako ne bi došlo do preopterećenosti.

Nakon uočavanja problematike Razredno vijeće donosilo je mjere i predložilo aktivnosti kako bi se poboljšao odgojno-obrazovni rad i postigli bolji rezultati. Raspravljalo se o odgojnom, estetskom i ekološkom djelovanju u školi i širem okružju. Planirali smo i usklađivali društveno koristan rad i humanitarne akcije.

Članovi Razrednih vijeća predlagali su određene pedagoške mjere ( pohvale, nagrade ili kazne).

### **4.2. RAD RAZREDNIKA**

Razrednici su uspješno u suradnji s roditeljima, stručnim suradnicima i ravnateljem realizirali plan i program rada razrednog odjela. Uključili su se u provedbu programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika te programa prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja.

Brinuli smo o učeničkoj prehrani te zdravstvenom i socijalnom položaju učenika. Suradnja s roditeljima uspostavljena je kroz roditeljske sastanke, anonimne ankete, predavanja za roditelje i individualnim razgovorima.

Administrativni poslovi vezani uz razredni odjel izvršavani se predviđenim rokovima. Sve probleme i nejasnoće ili eventualne nesporazume uspješno smo rješavali kroz suradnju s roditeljima.



### **4.3. RAD STRUČNIH SURADNIKA**

Stručni suradnici, pedagoginja i psihologinja, uspješno su realizirali godišnji plan i program rada što je pridonijelo unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa.

#### **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2014./2015.**

Poslove koje obavlja stručna suradnica pedagoginja proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumuma. Osnovna područja rada su: planiranje odgojno-obrazovnog rada, ostvarivanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada, vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, istraživački rad, javna i kulturna djelatnost, zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita, profesionalno priopćavanje i usmjeravanje, stručno usavršavanje, bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost te ostali poslovi. Godišnji plan i program rada pedagoga kao i tjedna organizacija rada sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

#### **Planiranje odgojno-obrazovnog rada**

Pedagoginja je, u suradnji s ravnateljicom, radila na Godišnjem planu i programu rada škole koji je bio osnova za izradu Godišnjeg plana i programa rada pedagoginje. Posebno je planiran i Školski kurikulum kojime se detaljno planira i programira rad u okviru svih izvannastavnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, ekskurzija, te obilježavanje ostalih aktivnosti specifičnih i važnih za školu. Kao voditelj Tima za kvalitetu škole, pedagoginja je radila na osmišljavanju i planiranju kulturnih i javnih aktivnosti, u radu na Razvojnom planu škole, te, kao koordinator Školskog preventivnog programa, u planiranju i programiranju aktivnosti u sklopu istoga. Pedagoginja je intenzivno radila na planiranju, osmišljavanju i realizaciji projekata, rada s učenicima i učiteljima, roditeljima, te je osobitu pozornost posvetila organizaciji odgojno-obrazovnog rada i ustroju odgojno-obrazovnih skupina i odjeljenja. Redovito je sudjelovala u mjesečnim korelacijskim planiranjima predmetne nastave. Tijekom godine, u suradnji s članovima povjerenstava za stažiranje, pedagoginja je izrađivala operativne planove za učitelje pripravnike.

#### **Ostvarivanje i praćenje odgojno-obrazovnog rada**

Pedagoginja je uspješno tijekom cijele godine realizirala neposredan rad s učenicima svih razrednih odjela. U neposredni rad bili su uključeni učenici kojima je potreban savjet, podrška ili usmjeravanje po pitanju pojedinih poteškoća (poteškoće u socijalnoj prilagodbi, poteškoće u učenju). Savjetodavni rad odvijao se kroz individualne razgovore (ponekad su razgovori bili vođeni u prisutnosti roditelja i/ili razrednika). Neposredan rad s učenicima ostvarivan je i kroz

aktivnosti sa skupinama učenika kao i aktivnosti s cijelim razrednim odjelima (pedagoške radionice). Pedagoginja je u svim razrednim odjelima, u suradnji s psihologinjom, razrednicima i samostalno, provodila aktivnosti Školskog preventivnog programa. U trećim razredima pedagoginja je održala pedagoške radionice na temu Isti i različiti, te Razvoj kreativnog mišljenja, a s učenicima četvrtih razreda radionice Što predstavlja prelazak u peti razred. S učenicima sedmih razreda pedagoginja je tijekom cijele nastavne godine provodila projekt Trening životnih vještina dok je s učenicima osmih razreda provela radionice Komunikacijske vještine i Donošenje odluka – kamo nakon osnovne škole, te aktivno participirala u provođenju projekta MZOS-a i PU Zdrav za pet i završnici projekta Živim život bez nasilja – u suradnji s Udrugom Status M iz Zagreba. Pratila je i usmjeravala učenike u međusobnom pomaganju u učenju koordinirajući projektom Ja znam i ti ćeš znati te koordinirala provođenjem projekta Budimo najbolji. U suradnji s profesoricom Kristinom Fruk vodila je skupinu darovitih učenika višeg uzrasta u projektu Origami škola, a tijekom godine, u suradnji s psihologinjom škole Katarinom Biondić, mentoricom skupine darovitih učenika Mali kreativci i učiteljicom razredne nastave Anitom Petanjek-Macan, organiziran je odlazak u Zagreb na izložbu Volim matematiku.

U neposredan rad s učenicima spadaju i sudjelovanje pedagoginje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece pri upisu u prvi razred kao i profesionalno informiranje za učenike osmih razreda u okviru kojega je pedagoginja sustavno i redovito informirala učenike o upisima u srednju školu.

Rad s roditeljima odvijao se putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka tijekom cijele godine. Pedagoginja je stručnim savjetima sudjelovala u organizaciji i realizaciji roditeljskih sastanaka – neke od tema bile su Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu, Kako pomoći u učenju, Pravila i granice – zašto su važni, Upisi u srednje škole (e-upisi) te je participirala na skupnom roditeljskom sastanku za učenike i roditelje učenika osmih razreda, u organizaciji HZZ-a, a vezanom uz predstavljanje srednjoškolskih programa i zanimanja. U područnoj školi Donja Batina održala je roditeljski sastanak za sve roditelje s temom Uspješno i sretno dijete. Pedagoginja je redovito i kontinuirano provodila savjetodavni rad s roditeljima čime je nastojala omogućiti optimalno funkcioniranje učenika i postizanje zadovoljavajućih odgojno-obrazovnih rezultata. Osobitu pozornost posvetila je suradnji s roditeljima čija djeca imaju poteškoće u svladavanju gradiva, socijalnoj prilagodbi te probleme u ponašanju. U suradnji s psihologinjom prati, planira i ostvaruje suradnju s roditeljima koji su pod nadzorom Centra za socijalnu skrb. Participira na svim sastancima Vijeća roditelja na kojima roditelje informira o aktualnim temama vezanim uz nastavnu

godinu i rad škole – grupno osiguranje učenika, izvješće o realizaciji programa prevencije, izvješće o postignutim rezultatima na natjecanjima (županijskim i državnim) te izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima. Suradnja s učiteljima bila je intenzivna tijekom cijele godine što je rezultiralo kvalitetnim radom sa svim dionicima odgojno-obrazovnog sustava. Pedagoginja je obavljala savjetodavne razgovore sa svim učiteljima, osobito razrednicima, prilikom čega je naglasak bio na ostvarivanju kvalitetne nastave i realizaciji projekata i aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Temeljem informacija iz razgovora s učiteljima i razrednicima donose se odluke o pojačanoj pedagoškoj opservaciji pojedinih učenika o čemu pedagoginja vodi urednu dokumentaciju. I ove školske godine pedagoginja je, kao koordinator aktivnosti, pratila ostvarivanje i pružala potrebne smjernice u projektu Učimo putem projektnog zadatka. Cilj mu je razvoj kompetencija i vještina potrebnih za trajno i kvalitetno usvajanje znanja kod učenika te osuvremenjivanje pedagoške prakse prihvaćanjem novih metoda i pristupa u poučavanju i vrednovanju od strane učitelja. Pedagoginja je tijekom cijele godine pratila ostvarivanje stručnog usavršavanja učitelja te im davala potrebne informacije o istome, vodila korelacijska mjesečna planiranja, pratila ispunjavanje pedagoške dokumentacije te zajedno s ravnateljicom odrađivala uvide u nastavu. Nakon svakog uvida pedagoginja je obavila razgovor s učiteljem. U školskoj godini 2014./2015. pedagoginja je kao članica Povjerenstva pratila i savjetovala P.H., magistru primarnog obrazovanja koja je neko vrijeme bila na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa pod mentorstvom učiteljice Anite Petanjek Macan. Posebnu je pažnju posvetila M.D. čiji je mentor postala u travnju 2015. godine.

Pedagoginja je redovito i aktivno sudjelovala u radu Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća te Županijskog vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ. Bila je član povjerenstava za školsko natjecanje iz informatike, a pratila je i evaluirala provođenje predmetnih ispita.

Voditeljica je Tima za kvalitetu škole čijim radom je uspješno koordinirala – sastanci su održavani redovito te je odrađivana aktualna tematika, vrednovanje i samovrednovanje rada, pratila se realizacija Razvojnog plana škole te su se osmišljavale aktivnosti kako bi se doprinijelo što kvalitetnijem provođenju slobodnog vremena učenika.

S ravnateljicom Rajnom Borovčak ima radne sastanke vezane uz organizaciju nastave, predavanja, pripreme sjednica, korespondenciju s lokalnom zajednicom, a kao član Školskog odbora aktivno je participirala u njegovom radu šest puta.

Pedagoginja uspješno i izuzetno kvalitetno surađuje s psihologinjom Katarinom Biondić u svim segmentima djelovanja što podrazumijeva suradnju u radu s djecom, roditeljima i

učiteljima, međusobno informiranje, pomoć u pripremi i realizaciji rada, osmišljavanje novih oblika rada i uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni proces.

S knjižničarom Denisom Vincekom surađuje i koordinira objavu i praćenje aktivnosti na web stranici škole, radio Zlataru, Školskim novinama i ostalim medijima.

Pedagoginja je redovito tijekom cijele godine surađivala sa svim važnim institucijama koje pomažu u ostvarivanju kvalitetnog odgoja i obrazovanja – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Krapinsko-zagorska županija, Ured državne uprave, Hrvatski zavod za javno zdravstvo KZZŽ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Centar za prevenciju ovisnosti KZZŽ, Policijska uprava KZZŽ, a također, radi realizacije projekata, surađuje s Udrugom veterana domovinskog rata Barun, Obrtničkom komorom i sl.

### **Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada**

Pedagoginja je tijekom godine provodila anketiranja, sociometrijske upitnike u petim, šestim i osmim razredima, izrađivala evaluacije provedenih radionica i projekata. Redovito je pratila zapise učitelja i pedagošku dokumentaciju te predlagala i poduzimala mjere za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije. U prosincu prikuplja podatke o postignućima na kraju prvog obrazovnog razdoblja te o istome podnosi izvješće ravnateljici, Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja. U lipnju i srpnju obrađuje prikupljene podatke o realizaciji godišnjeg plana i programa – planirani i realizirani sati dopunske i dodatne nastave, izvannastavnih aktivnosti, pedagoške mjere, obrazovna postignuća, rezultati popravnih i predmetnih ispita o čemu također podnosi izvješća. Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada ostvaruje se i kroz uvide u nastavu o čemu je pedagoginja vodila liste praćenja s detaljima i sugestijama za poboljšanje i osuvremenjivanje pedagoške prakse. Kao voditelj Tima za kvalitetu, pedagoginja u suradnji s ostalim članovima radi na samovrednovanju radu škole. Tijekom godine pedagoginja je uredno vodila svu pedagošku dokumentaciju i ispunjavala obveze statističkih izvještaja prema Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta, Agenciji za odgoj i obrazovanje, Uredu državne uprave, Hrvatskom zavodu za statistiku.

### **Istraživački rad**

Pedagoginja je sudjelovala na svim Županijskim vijećima pedagoga Krapinsko-zagorske županije u 2014./2015. godini te se, u suradnji s ostalim članovima Vijeća, bavila istraživanjima s temama predviđenim Godišnjim planom i programom rada Vijeća za tu školsku godinu. Tijekom školske godine ispitivala je i raznim metodama prikupljala podatke o kvaliteti nastave, zadovoljstvu učenika, interesima učenika, a osobitu pozornost posvetila je izradi i provođenju anketa vezanih uz izvannastavne aktivnosti koje su bile usmjerene na učenike, roditelje i učitelje.

## **Javna i kulturna djelatnost**

Pedagoginja je participirala u organizaciji svih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Tijekom cijele godine surađivala je s predstavnicima grada Zlatara i Pučkog otvorenog učilišta Jurja Žerjavića vezano uz organizaciju i participiranje u realizaciji Dana kajkavske riječi (izložba Čovjek čovjeku, Zbor malih pjesnika) i obilježavanju Dana grada, a također je vrlo dobra suradnja i s gospođom L. P. iz Gradske knjižnice Zlatar.

Za potrebe realizacije aktivnosti i projekata u školi, pedagoginja ostvaruje suradnju s gospođom V. H. iz Gradskog društva Crvenog križa, Krapina i gospođom A.J. iz PU Krapinsko-zagorske, vezano uz obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti a također je bila koordinator završnice provođenja projekta Živim život bez nasilja u organizaciji MZOS-a, MUP-a i KZZ s učenicima osmih razreda. U okviru provođenja projekta organizirana je i izložba radova na kojoj je rad naših učenika Ne budi promatrač-učini nešto bio prvonagrađeni te je upućen na državnu razinu.

Pedagoginja je ostvarila suradnju s gospođom N. J. i gospođom M. H.P. iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područni ured Krapina, po pitanju profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika. Pedagoginja je sudjelovala u organizaciji obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana, obilježavanja Dječjeg tjedna, Dana zahvalnosti za plodove zemlje, organizaciji aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti, organizaciji Dana tolerancije i Dana osoba s invaliditetom, organizaciji božićne priredbe, obilježavanja Fašnika, Valentinova, Dana darovitih učenika i organizaciji Dana škole te je bila nazočna na svim priredbama i nastupima tijekom godine. Aktivno je sudjelovala u organizaciji Dana otvorenih vrata škole s temom Hrvatski folklorni ples kada su organizirane folklorne plesne radionice s članicama ansambla Lado, a radila je i na organizaciji gostovanja Dječjeg kazališta Smješko iz Zagreba i Dječjeg kazališta Prijatelj, također iz Zagreba, koji su za sve učenike od prvog do četvrtog razreda upriličili kazališne predstave Vikendica Djeda Mraza i Tupsoni.

Ovu je školsku godinu osobitu pozornost posvetila organizaciji aktivnosti povodom obilježavanja tridesete obljetnice školskog zbora pod mentorstvom profesorice Josipe Hopek prilikom čega je u ožujku upriličen svečani koncert. Participirala u organizaciji županijskog stručnog skupa pod pokroviteljstvom radne skupine za darovite učenike KZZ povodom obilježavanja Dana darovitih učenika, te promociji knjige Opća pedagogija.

## **Zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika**

Pedagoginja je surađivala s timom školske medicine u Zlataru i školskom liječnicom dr. Melitom Očić Leljak po pitanju realizacije preventivnih mjera zdravstvene zaštite te je vodila

brigu da sve bude realizirano prema godišnjem planu. Osim redovitih cijepljenja i sistematskih pregleda, organizirala je za učenike i edukativna predavanja s različitim temama u okviru zdravstvenog odgoja. Tijekom cijele školske godine konzultira se s liječnicom i s ostalim članovima Povjerenstva po pitanju utvrđivanja primjerenih oblika školovanja, a u drugom obrazovnom razdoblju prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djece pri polasku u prvi razred. U suradnji s psihologinjom škole, gospođom Katarinom Biondić, redovito je pratila učenike sa zdravstvenim poteškoćama te socijalne prilike učenika i provodila sociometrijska ispitivanja. Prema potrebi je kontaktirala nadležne institucije (Centar za soc. skrb, Obiteljski centar i sl).

U ovoj školskoj godini posebnu pozornost posvetili smo obilježavanju Tjedna zdravlja (organizacija aktivnosti Hodanjem do zdravlja) i zdravoj prehrani, uključili smo se u nacionalni projekt Živjeti zdravo, te je pedagoginja izlaganjem na Drugoj županijskoj konferenciji o prevenciji kardiovaskularnih bolesti u Zaboku predstavila našu školu kao primjer dobre prakse. U prosincu je sudjelovala u organiziranju predavanja za učenike viših razreda na temu AIDS-a koje je održao liječnik Ivan Lipovac, a u Tjednu mozga predavanje za učenike sedmih i osmih razreda koje je održala psihologinja Tihana Katić.

Kao voditelj Školskog preventivnog programa koordinirala je provođenje svih aktivnosti u okviru istoga, a bile su usmjerene na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i proširivanju njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. U nižim razredima provodila je radionice o prihvaćanju različitosti Isti i različiti, te u suradnji s razrednicima provodila teme u okviru zdravstvenog odgoja u svim razrednim odjelima (Živjeti zdravo, Prevencija ovisnosti, Prevencija nasilničkog ponašanja). U sedmim razredima provodila je radionice projekta Trening životnih vještina, s osmim razredima Komunikacijske vještine. U suradnji s Policijskom upravom Krapinsko-zagorske županije i gospođom A.J. te županijskom voditeljicom za Školske preventivne programe gospođom Lj. G. , organizirala je završnicu projekta MZOS-a Živim život bez nasilja. Pedagoginja je i ove godine organizirala uključivanje u Preventivni program Znam, hoću, mogu koji organizira Centar za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti Zavoda za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije. O svim aktivnostima provedenim u okviru Školskog preventivnog programa pedagoginja je podnijela detaljno pisano izvješće nadležnima u Krapinsko-zagorskoj županiji.

Tijekom cijele godine pedagoginja aktivno participira u organizaciji svih aktivnosti vezanih za zaštitu i očuvanje okoliša. Neke od njih su bile: prikupljanje starog papira, organizacija obilježavanja Svjetskog dana šuma, Svjetskog dana voda, akcija čišćenja gradskih ulica Moj čisti grad kojime se škola aktivno i ove godine uključila u projekt Zelena čistka.

### **Profesionalno priopćavanje i usmjeravanje**

Pedagoginja je pratila sve aktualnosti vezane uz upis u srednju školu te je o istom obavještavala učenike, razrednike i roditelje. S učenicima je kontinuirano provodila individualni i skupni savjetodavni rad vezan uz njihove interese, sposobnosti i mogućnosti i u okviru toga radionicu Donošenje odluka – kamo nakon osnovne škole. Tijekom cijele godine uređivala je pano za potrebe profesionalnog informiranja te je dogovarala gostovanja predstavnika srednjih škola kako bi se učenicima detaljno približili programi škola. Intenzivno je surađivala s gospođom N.J. i gospođom M.H.P: iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, osobito vezano za profesionalno savjetovanje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja i učenika sa zdravstvenim poteškoćama. U travnju je realiziran skupni roditeljski sastanak za roditelje učenika osmih razreda na kojemu su bili prisutni zajedno sa svim učenicima a kojega je organizirao Hrvatski zavod za zapošljavanje. Pedagoginja je kao član Povjerenstva za upise u srednju školu – e-upisi i ove školske godine uspješno koordinirala i pratila edukaciju i rad razrednika i apliciranje učenika u sustav te sama participirala u poslovima vezanim uz upise i korespondenciji s institucijama.

### **Stručno usavršavanje**

Pedagoginja je vodila evidenciju i pratila stručno usavršavanje učitelja – individualno, te skupno-u školi i izvan nje, pružala je sve potrebne informacije i savjete vezano uz isto – preporuka literature, seminara, tema vezanih uz realizaciju nastavnog plana i programa. Naglasak je bio na temama predviđenim Godišnjim planom i programom za školsku godinu 2014./2015.

Individualno se stručno usavršavala tijekom godine, prateći stručnu literaturu, zakone i sve aktualnosti, a aktivno je participirala na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Pedagoginja je nastavila modularno usavršavanje u okviru projekta Informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju – ICT Edu.

### **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost**

Pedagoginja je uredno vodila dokumentaciju o svom radu kao i svu ostalu stručnu dokumentaciju. Osobitu pozornost posvetila je praćenju zapisa o učenicima, njihovim postignućima, pregledu mjesečnih planova i njihovoj realizaciji, praćenju izvannastavnih aktivnosti.

Tijekom godine je, za potrebe realizacije pedagoških radionica, sama izrađivala materijale i pomagala kao i obrasce pedagoške dokumentacije koji su joj bili potrebni za vrednovanja, evaluacije i statističke analize.

### **Ostali poslovi**

Pedagoginja je izvršavala sve neplanirane poslove koji su se tijekom godine pojavljivali što je podrazumijevalo uključivanje u projekte i obilježavanja koja nisu bila predviđena Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom, zamjene u nastavi i sl.

## **IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA I PROGRAMA RADA STRUČNOG SURADNIKA-PSIHOLOGA ZA ŠK.GOD. 2014./2015.**

Poslove koje obavlja stručna suradnica psihologinja proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikuluma. Osnovna područja rada su: Planiranje i programiranje rada, administrativno-organizacijski poslovi i ostali poslovi, rad s učenicima, rad s roditeljima, rad s učiteljima, zdravstvena i socijalna zaštita učenika, suradnja s okruženjem, stručno usavršavanje, sudjelovanje u analizi rezultata odgojno obrazovnog procesa, akcijsko istraživanje, rad na mjesečnim projektima. Godišnji plan i program rada psihologa kao i tjedna organizacija rada sastavni su dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

### **Planiranje i programiranje rada, administrativno-organizacijski poslovi i ostali poslovi**

Psihologinja je, u suradnji s ravnateljicom i pedagoginjom, radila na Godišnjem planu i programu rada škole koji je bio osnova za izradu Godišnjeg plana i programa rada psihologinje. Također je radila na Školskom kurikulumu kojime se detaljno planira i programira rad u okviru svih izvannastavnih aktivnosti, izvanškolskih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave, izleta i ekskurzija, te obilježavanje ostalih aktivnosti specifičnih i važnih za školu. Psihologinja je radila na izradi Godišnjeg izvještaja o radu škole. Kao član Tima za kvalitetu škole, psihologinja je radila na osmišljavanju i planiranju kulturnih i javnih aktivnosti, u radu na Razvojnom planu škole, te planiranju i programiranju aktivnosti u sklopu Školskog preventivnog programa. Psihologinja je intenzivno radila na planiranju, osmišljavanju i realizaciji projekata, rada s učenicima i učiteljima, roditeljima, organizaciji odgojno-obrazovnog rada (prihvat učenika prvih razreda, pripremanje sjednica Razrednih vijeća, Učiteljskog vijeća i stručnih aktiva u školi). Uredno je vodila dokumentaciju o svom radu kao i svu ostalu stručnu dokumentaciju i učeničke dosjee. Osobitu pozornost posvetila je praćenju učenika s teškoćama, kao i darovitim učenicima.

Tijekom godine je, za potrebe realizacije radionica, sama izrađivala materijale i obrasce koji su joj bili potrebni za vrednovanja, evaluacije i statističke analize.



Psihologinja je sudjelovala u organizaciji kulturnih i javnih djelatnosti te humanitarnih aktivnosti. Psihologinja je participirala u organizaciji svih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Stručni suradnik-psiholog sudjeluje u organizaciji obilježavanja Hrvatskog olimpijskog dana, obilježavanju Dječjeg tjedna – radionice u 5. razredima „Ja i moje potrebe, priredbi za Božić, u organizaciji Dana osoba s invaliditetom- radionice u 2. razredu, Međunarodnom danu tolerancije, Danu ružičastih majica, obilježavanju Mjeseca borbe protiv ovisnosti, organizacija aktivnosti za Valentinovo, organizacija Fašnika, Integrirani dan:Međunarodni dan plesa, obilježavanje 30 godina zбора, obilježavanje Tjedna mozga, Svjetski dan zdravlja, Dan darovitih učenika, organizaciji priredbe za Dan škole. Psihologinja je bila i koordinator punkta povodom obilježavanja Dana darovitih- organizacija proljetnih radionica te organizacija sručnog skupa na kojem je psihologinja imala svoje predavanje na temu Podrška darovitim učenicima u Oš Ante Kovačića Zlatar kao primjer dobre prakse. Tijekom cijele godine psihologinja je aktivno participirala u organizaciji svih aktivnosti vezanih za zaštitu i očuvanje okoliša. Neke od njih su bile: prikupljanje starog papira, Dan planeta zemlje- akcija čišćenja gradskih ulica Moj čisti grad.

Psihologinja je izvršavala sve neplanirane poslove koji su se tijekom godine pojavljivali što je podrazumijevalo uključivanje u projekte i obilježavanja koja nisu bila predviđena Godišnjim planom i programom i Školskim kurikulumom, zamjene u nastavi i sl.

### **Rad s učenicima**

Kao član Stručnog povjerenstva škole kao i član Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta,učenika pri upisu u prvi razred u šk. godini 2014./2015. obavljen je pregled učenika koji će u šk. god. 2015./ 2016. polaziti 1. razred. Ukupno je upisano 41 učenik. Prilikom pregleda za upis obavljano je i savjetovanje roditelja djece kod kojih su uočene teškoće (kašnjenje u govorno-jezičnom razvoju, grafomotorička nezrelost, perceptivna nezrelost), te su roditeljima dane upute i materijali za provođenje specifičnih vježbi poticanja razvoja. Psihologinja je provodila i testiranja za prijevremne upise kao član Stručnog povjerenstva Ureda.

Redovito je obavljan savjetodavni rad s učenicima i roditeljima, bilo na njihovu inicijativu (traženje pomoći), ili su učenici identificirani na drugi način - temeljem provedenog trijažnog postupka ili zapaženih problema u ponašanju.

Individualan rad s učenicima obavljao se tijekom cijele godine - učenici s poteškoća u učenju, emocionalnim poteškoćama i ostalim specifičnim poteškoćama. Skupni preventivni rad obavljan je na satovima razrednih odjela. Šest radionica održano je u 7.a razredu u sklopu projekta „Trening životnih vještina“.

U 4. razredima održane su po 3 radionice na temu Vršnjačkog nasilja. U sklopu Dana darovitih učenika psihologinja je održala radionice na temu Poticanje kreativnog mišljenja. U 5. razredima održane su radionice na temu „Ja i moje potrebe“.

Razrednicima je redovito davana podrška u odrađivanju radionica koje pozitivno djeluju na sliku o sebi, potiču socijalne i komunikacijske vještine i usmjerene su stvaranju pozitivnog razrednog ozračja. Psihologinja je održala i na te teme niz radionica u 5. i 6. razredima.

Tijekom cijele godine obavljane su konzultacije s učiteljima koji zamjećuju poteškoće u radu s učenicima. S tim učenicima psiholog je obavljao individualne obrade u granicama dostupnog instrumentarija, a u slučajevima potrebe učenici su upućivani na timsku obradu.

Učiteljima su dane upute za rad s pojedinim učenicima na temelju njihovih nalaza, uočenih poteškoća i jakih strana.

Praćenje učenika s teškoćama u razvoju i teškoćama u učenju realizirano je u suradnji s učiteljima, te razgovorima s učenicima i roditeljima. Na kraju nastavne godine predmetni učitelji podnijeli su izvješća psihologu, koji tu informaciju prenosi učenicima na početku sljedeće školske godine s ciljem analize uspjeha i neuspjeha u svrhu poticaja i motivacije za daljnji rad.

Psihologinja je tijekom cijele godine informirala učenike i roditelje 8. razreda o upisima u srednju školu, individualnim savjetovanjem i upućivanjem na Službu za prof.orientaciju te organizirala gostovanja srednjih škola u okolici, kao i skupni roditeljski sastanak u suradnji s Hzz-om i srednjim školama KZŽ. Intenzivno je surađivala s djelatnicama iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje osobito vezano za profesionalno savjetovanje učenika s Rješenjem o primjerenom obliku školovanja i učenika sa zdravstvenim poteškoćama. Također je prema potrebi pratila edukaciju i rad razrednika i apliciranje učenika u sustav te sama participirala u poslovima vezanim uz upise i korespondenciji s institucijama.

Tijekom rujna 2014. obavljeno je psihološko testiranje u svrhu identifikacije potencijalno darovitih učenika na cijeloj generaciji učenika 3. razreda u matičnoj školi, te Pš Martinščina i Pš Donja Batina. Identificirani učenici 3. razreda, bili su tijekom cijele školske godine uključeni u radionice za poticanje darovitosti. Prije početka radionica održan je roditeljski sastanak. Roditelji su informirani o darovitosti- znakovima darovitosti, uloge roditelja u podršci darovitom djetetu i informiranje o radu u radionici. Psihologinja je bila voditelj radionica za 4. razrede dok su njene suradnice učiteljica Anita P. Macan ,prof.geografije Kristina Fruk i pedagoginja Vlatka Prpić vodile radionice za 3. razrede, odnosno 5. i 6. razrede. Radilo se na nekoliko mini projekata unutar svih grupa, a organiziran je i jednodnevni izlet u Zagreb na izložbu Volim matematiku. Tijekom cijele godine održavani su,po potrebi, individualni savjetodavni kontakti s roditeljima i učenicima. Za učenike koji su polazili radionicu izrađena su završna mišljenja.

Psihologinja je vodila i Vijeće učenika. Održano je 3 sastanka.

### **Rad s roditeljima**

Psiholog je ostvario suradnju s roditeljima kroz grupni i individualni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba, utvrđivanju stanja učenika, intervencija na promjenama u području prepoznatih teškoća. Održani su i roditeljski sastanci na planirane teme. U suradnji s pedagoginjom prati, planira i ostvaruje suradnju s roditeljima koji su pod nadzorom Centra za socijalnu skrb.

### **Rad s učiteljima**

Psiholog je ostvario suradnju s učiteljima kroz individualni i grupni savjetodavni rad (prevencija poremećaja u ponašanju i emocionalnih poteškoća), utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka, savjetodavni rad u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovoru o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih poteškoća. Također je dala usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s poteškoćama i surađivala i davala upute za izradu primjerenog programa odgoja i obrazovanja. Također je suradnja ostvarena i kroz koordinaciju i provođenje programa prevencije ovisnosti.

Psihologinja je sudjelovala u stručnom usavršavanju učitelja kroz pripremu radionica i predavanja za učitelje na Vijećima učitelja (u siječnju 2015. održano je predavanje na temu darovitosti), predlaganjem nabave naslova stručne literature za učitelje i kontinuiranim

individualnim savjetodavnim radom s učiteljima s ciljem rješavanja pojedinih odgojno-obrazovnih problema.

### **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika**

Sudjelovanje u zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti učenika ostvareno je u suradnji sa školskom liječnicom po pitanju realizacije preventivnih mjera zdravstvene zaštite te je uz pedagoginju vodila brigu da sve bude realizirano prema godišnjem planu. Osim redovitih cijepljenja i sistematskih pregleda, organizirala je za učenike i edukativna predavanja s različitim temama u okviru zdravstvenog odgoja. Tijekom cijele školske godine psihologinja se konzultirala s liječnicom i s ostalim članovima Povjerenstva po pitanju utvrđivanja primjerenih oblika školovanja, a u drugom obrazovnom razdoblju prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja djece pri polasku u prvi razred. U suradnji s pedagoginjom škole, gospođom Vlatkom Prpić, redovito je pratila učenike sa zdravstvenim poteškoćama te socijalne prilike učenika i provodila sociometrijska ispitivanja.

Prema potrebi je kontaktirala nadležne institucije (Centar za soc. skrb, Obiteljski centar PU, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, ZZJZ, Centar za prevenciju ovisnosti itd.)

U suradnji s pedagoginjom Vlatkom Prpić koja je imenovana voditeljem Školskog preventivnog programa sudjelovala je u koordiniranju i provođenju svih aktivnosti u okviru istoga. Aktivnosti su bile usmjerene na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i proširivanju njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. U nižim razredima provodila je radionice o vršnjačkom nasilju. U 7.a razredu provodila je radionice projekta Trening životnih vještina.

### **Suradnja s okruženjem**

Psihologinja je redovito tijekom cijele godine surađivala sa svim važnim institucijama koje pomažu u ostvarivanju kvalitetnog odgoja i obrazovanja – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za odgoj i obrazovanje, Krapinsko-zagorska županija, Ured državne uprave, Hrvatski zavod za javno zdravstvo KZZ, Hrvatski zavod za zapošljavanje, Centar za socijalnu skrb, Centar za prevenciju ovisnosti KZZ, Policijska uprava KZZ. Ostvarena je i suradnja s Psihijatrijskom bolnicom za djecu i mladež u Kukuljevićevoj, Poliklinikom za zaštitu djece grada Zagreba, Logopedskim kabinetom Pričalica u Loboru, Dječjom bolnicom u Klaićevoj. Ostvarena je i suradnja s lokalnom samoupravom, udrugama i mnogim drugim. Psihologinja je participirala u provođenju projekta MZOS-a i PU Zdrav za pet. Također je ostvarena suradnja s gospođom Andrejom Jurić iz PU Krapinsko-zagorske, vezano uz obilježavanje

Mjeseca borbe protiv ovisnosti, a također je sudjelovala u završnici projekta Živim život bez nasilja u organizaciji MZOS-a, MUP-a i KZZ. Također je ostvarila kvalitetnu suradnju s djelatnicima iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, područni ured Krapina, po pitanju profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika.

### **Stručno usavršavanje**

Psihologinja se individualno stručno usavršavala tijekom godine, prateći stručnu literaturu, zakone i sve aktualnosti, a aktivno je participirala na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Psihologinja je prisustvovala i sastancima u Centru za socijalnu skrb.

U studenom 2012. upisuje Realitetnu psihoterapiju.

### **Sudjelovanje u analizi rezultata odgojno obrazovnog procesa**

Vrednovanje rezultata rada škole (učenika i učitelja) obavljeno je na kraju nastavne godine analizom uspjeha učenika, izostanaka, izrečenih pedagoških mjera, nagradama, analizom realiziranih ciljeva u odnosu na godišnji plan. Prema potrebi je pratila zapise učitelja i pedagošku dokumentaciju te predlagala i poduzimala mjere za poboljšanje odgojno – obrazovne situacije. Prisustvovala je po potrebi na nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i učitelja.

Vrednovanje rezultata rada dobiveno je kroz evaluacije provedene u sklopu pojedinih projekata (Radionica za potencijalno darovite učenike, projekt Trening životnih vještina, radionice Vršnjačko nasilje) i aktivnosti (npr. evaluacija pojedinih radionica). Provođena su sociometrijska istraživanja.

Psihologinja je organizirala i bila prisutna na svim Razrednim vijećima, kao i na Učiteljskim vijećima

### **Akcijsko istraživanje, rad na mjesečnim projektima**

Psihologinja je bila nositelj i koordinator školskih projekata Program poticanja darovitosti, „Vršnjačko nasilje“, „Ja znam i ti ćeš znati“, „Trening životnih vještina“.

Školska psihologinja koordinator je projekta Baltazar čiji je nositelj KZZ. Prati i koordinira rad 3 pomoćnice u nastavi.

Psihologinja je i član Radne skupine za darovite učenike KZZ.

Psihologinja je zajedno sa ostalim članovima Tima za kvalitetu provela samovrednovanje u svrhu realizacije aktivnosti Razvojnog plana škole. Tijekom školske godine ispitivala je i raznim metodama prikupljala podatke o kvaliteti nastave, zadovoljstvu učenika, interesima učenika, a osobitu pozornost posvetila je izradi i provođenju anketa zajedno s Timom za kvalitetu. Psihologinja je u svim razrednim odjelima, u suradnji s pedagoginjom, razrednicima i samostalno, provodila aktivnosti Školskog preventivnog programa

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA ZA ŠKOLSKU GODINU 2014./15.**

Na kraju školske godine 2014./15. možemo utvrditi da su svi zadaci i planovi iz Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika školskoga knjižničara ostvareni.

Ostvareni su sljedeći zadaci:

1. Neposredna odgojno-obrazovna djelatnost (rad s učenicima i suradnja s učiteljima i sa stručnim suradnicima)
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost
3. Kulturna i javna djelatnost
4. Stručno usavršavanje

### **1. NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

Knjižničar je potpuno realizirao Plan i program Knjižničnog odgoja i obrazovanja od prvog do osmog razreda, uključujući i posjete svakoj područnoj školi. Kontinuirano je pružao stručnu i pedagošku pomoć učenicima u izboru knjiga i poticao učenike na čitanje. Učenici su u knjižnici dobivali pomoć i upute u pripremama i obradi zadane teme te izradi referata tako što je knjižničar poučavao učenike pravilnoj uporabi enciklopedija, leksikona i rječnika te ih navikavao na samostalni rad.

Cjelogodišnja aktivnost knjižničara bio je i rad s učenicima na izradi školskog lista *Iskrice*, kao poučavanje medijske pismenosti u sklopu informacijske pismenosti. Valja istaknuti da je

školski list *Iskrice*, čiji je glavni i odgovorni uredni knjižničar, a svake godine urednik je jedan učenik, već četvrtu godinu zaredom pobjednik Županijskog natjecanja Lidrana.

Osim toga, knjižničar je cijelu godinu radio s učenicima na oblikovanju i sadržajnom popunjavanju školskih mrežnih stranica, poučavajući ih tako medijskoj i informatičkoj pismenosti, kao dijelovima informacijske pismenosti.

Valja istaknuti da je knjižničar u Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar **jedini osnovnoškolski knjižničar u Republici Hrvatskoj** koji sam radi školski list i sam radi mrežne stranice škole – sadržajno i tehnički.

Knjižničar je s članovima Novinarske skupine uvježbao igrokaz *Od korice do police* koji je izveden i za prvoga posjeta učenika matične škole te područnih škola školskoj knjižnici.

Usto, s Novinarskom skupinom realiziran je projekt Bookmarker, koji se već drugu godinu zaredom održava u Osnovnoj školi Ante Kovačića.

S učiteljicom Hrvatskog jezika i osmim razredima proveo je projekt obilježavanja Svjetskog dana autorskih prava.

Sudionici Nacionalnoga kviza za poticanje čitanja na školskoj razini bili su s knjižničarom na *Interliberu* i završnici Nacionalnoga kviza na Zagrebačkom velesajmu. Naime, već četvrtu godinu zaredom u Osnovnoj školi Ante Kovačića učenici sudjeluju u online kvizu koji organiziraju Knjižnice grada Zagreba. Ove je godine tema bila Ljubav za početnike. Učenici su u školskoj knjižnici riješili kviz u kojemu su bila pitanja o pročitanim djelima. Zlatarski osnovci sudjelovali su u kvizu zahvaljujući međuknjižničnoj posudbi jer je potrebne knjige posudila Draženka Gretić iz Gradske knjižnice Pregrada. Pobjednik kviza na školskoj razini bio je učenik Lovro Tovernić. Sedmero učenika koji su sudjelovali u kvizu bili su u Zagrebu na *Interliberu*, u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu na prigodnoj predstavi u organizaciji KGZ-a i na izvlačenju glavne nagrade. Zlatarski učenici su tom prilikom prvi put imali priliku upoznati i jednu visokoškolsku knjižnicu (Filozofski fakultet u Zagrebu) jer je knjižničar s v. d. voditeljice Knjižnice Filozofskog fakulteta Irenom Kranjec dogovorio posjet toj knjižnici u kojoj ih je viša knjižničarka Dorja Mučnjak provela kroza svih pet katova i objasnila im organizaciju knjižničnog poslovanja u toj visokoškolskoj knjižnici.

Usto, knjižničar je osmislio i vodio međuškolski projekt *Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige*. U radu s učenicima od prvog do četvrtog razreda potiče se čitanje – ne samo kao jezična djelatnost nego i kao temelj cjeloživotnoga obrazovanja. Razvijajući čitalačku pismenost potiče se govorno i pisano izražavanje učenika, obogaćuje se njihov rječnik, daju im se nova znanja, pomaže im se u izgradnji sustava vrijednosti. Stoga stručni suradnici knjižničari stalno traže rješenje na vječno pitanje – kako postići da čitanje djeci

postane navika i veselje. Projekt se održava četvrtu godinu, a već je treću godinu na nacionalnoj razini. Nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar, a voditelj projekta je već treću godinu na nacionalnoj razini knjižničar Denis Vincek. Ove je godine iz zlatarske osnovne škole u projektu sudjelovao 3.b razred s učiteljicom Anitom Petanjek-Macan i čitala se knjiga Kekec na vučjem tragu. Nit voditelja projekta ostala je ista: čitajmo zajedno i čitajmo naglas. Čitaju se djela koja nisu u obveznoj lektiri, a još uvijek postoje u našim školskim knjižnicama pa je projekt nazvan "Čitajmo zajedno – čitajmo zaboravljene knjige". A da čitanje ne bude i prisila i ispitivanje činjenica iz knjiga, svaka je škola za završnicu, koja je održana u Zagrebu u parku Zrinjevac – već drugu godinu uza suorganizaciju Hrvatske udruge školskih knjižničara - pripremila četvero učenika koji su predstavili knjigu – i to na način kako god žele. Na takav su se način predstavile i sve ostale škole, a u školskoj godini 2014./15. u projektu ih je bilo 25 iz osam hrvatskih županija i Grada Zagreba. Aktivnosti su počele odmah u rujnu 2014. godine. Odmah je odlučeno da se ni ove školske godine neće provoditi nikakvi kvizovi, testiranja, niti ispitivanja znanja pročitanoga sadržaja. Umjesto toga, učenici su uvježbali, po želji, izabrane monologe, recitacije, repali su, izrađivali likovne mape u obliku slikovnica. Do izražaja je došla kreativnost učenika te učiteljica i knjižničara pa su čak izradili i lutke od papira, a školski domari izradili su paravan i lutkarska predstava bila je tu. U cijeli projekt bili su od samog početka uključeni članovi Novinarske skupine Jurica Pribolšan i Hrvoje Stažnik, tako da je projekt medijski izuzetno jako predstavljen, a posebno valja istaknuti da su Jurica i Hrvoje bili glavni voditelji prezentacije nacionalnog projekta „Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“ na zagrebačkom Zrinjevcu i da su odlično odradili povjereni posao. Baš svi sudionici programa dobili su priznanja organizatora i dar Školske knjige. To, ali i izlet u Zagreb, sigurno će učenike potaknuti na čitanje, a knjižničari su već dogovorili nastavak projekta. Po završetku projekta "Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige", učenici OŠ Zvonimira Franka iz Kutine poslali su učenicima naše škole likovne mape koje su uradili u tom projektu.

Ono što posebno valja spomenuti jest da je knjižničar s učiteljicom Anitom Petanjek-Macan vodio u zlatarskoj školi projekt „Čitanje ne pozna granice“ – „Branje ne pozna meja“. Riječ je o **prvom međudržavnom projektu** u kojemu je sudjelovala Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar. U tom projektu svaka hrvatska škola ima svojega partnera u Sloveniji, a zlatarskoj je školi partner-škola bila OŠ Preserje pri Radomljah. Princip je takav da hrvatski učenici čitaju djela slovenskih autora prevedena na hrvatski, a slovenski učenici obratno. U projekt su se uključili i načelnik Općine Hum na Sutli Zvonko Jutriša, koji je povezo zlatarsku školu s Rijom Preskar, umirovljenom profesoricom koja je radila cijeli staž u OŠ Preserje pri



Radomljah i koja je došla u posjet u OŠ Zlatar, tako da su učenici, koji su sudjelovali u projektu, imali priliku razgovarati s izvornom slovenskom govornicom i naučiti nešto novo o Sloveniji i kraju odakle je škola partner. Kruna toga projekta bio je odlazak šestero učenika iz 3.b razreda i dvojice učenika iz Novinarske skupine s mentorima, knjižničarom i razrednom učiteljicom, u OŠ Preserje pri Radomljah, gdje su trećaši predstavili projekt, a članovi Novinarske skupine Jurica Pribolšan i Hrvoje Stažnik u prezentaciji, koju su sami izradili, predstavili su slovenskoj ravnateljici, učenicima i učiteljima školu iz Zlatara.

Oba projekta promicanja čitanja podržao je i zlatarski gradonačelnik Stanko Majdak.

Knjižničar je drugu godinu zaredom (s pedagoginjom) u našoj školi koordinirao i vodio projekt Udruge Pragma. Riječ je o temi „Obrazovanje djece i mladih za demokratsko građanstvo u Hrvatskoj – medijska kultura“, u kojem projektu Udruga Pragma s Društvom za komunikacijsku i medijsku kulturu i CARN-etom potiče medijsku pismenost. Sudjelovali smo u Zagrebu na svečanosti dodjele Godišnje novinarske nagrade za novinarske radove koji promiču vrijednosti obrazovanja. Ovo je već drugu godinu zaredom da OŠ Ante Kovačića Zlatar sudjeluje u tom Pragminu projektu pa smo postali prepoznatljivi i dobili smo priliku da se na svečanosti pred saborskim zastupnicima i medijskim stručnjacima obrate učenik Jurica Pribolšan i knjižničar – koji su govorili o iskustvima u provedbi projekta u zlatarskoj osnovnoj školi.

Knjižničar je tom prilikom na svečanosti koju je organizirala Pragma došao u kontakt s urednicom emisije Stigla je pošta Sandrom Maričić i tom su prilikom članovi Novinarske skupine Jurica Pribolšan, Lovro Tovernić i Dario Lesičar sa svojim mentorom knjižničarom Denisom Vincekom dali prvi intervju za emisiju Stigla je pošta, koja se emitira na prvome programu Hrvatskoga radija, i time je nakon višegodišnje stanke obnovljena suradnja s urednicom Maričić i tom emisijom, što je ubrzo rezultiralo posjetom Sandre Maričić našoj školi i realizacijom još dvije emisije iz naše škole (dakle, uza snimku iz Zagreba – tri).

Budući da je tema školskog lista u školskoj godini za koju se podnosi izvješće bila cyberbullying, odnosno elektroničko zlostavljanje, knjižničar je realizirao nekoliko posjeta relevantnim institucijama s članovima Novinarske skupine, koji su za potrebe školskog lista razgovarali o toj temi. Bili su tako s knjižničarom kod pravobraniteljice za djecu RH Ivane Milas-Klarić, u Hrvatskom saboru razgovarali sa zastupnicima Dunjom Špoljar, Marijom Lugarić i Domagojem Hajdukovićem, u Policijskoj upravi krapinsko-zagorskoj razgovarali sa službenicom za prevenciju Andrejom Jurić, nadalje s novinarkom Večernjeg lista Sandrom Golemac... Knjižničar je s voditeljicom Novinarke skupine Irenom Petrovečki i s učenicima iz Novinarske skupine proveo anketu među učenicima sedmih i osmih razreda o

cyberbullyingu, a anketa je provedena i među učenicima trećih razreda Srednje škole u Zlataru.

Knjižničar je, na poziv koji je uputila Školska knjiga, sudjelovao s pravopisnim odredom u natjecanju Pravopisni odred, u kojemu su dvojica učenika, Lovro Tovernić i Jurica Pribolšan, tražeći pogreške o odabranom tekstu i prikazavši to u prezentaciji, osvojili prvo mjesto u Republici Hrvatskoj među 32 učenika i dobili su vrijedne nagrade Školske knjige.

Valja istaknuti još jednu aktivnost koju je knjižničar u školskoj godini 2014./15. pokrenuo, a riječ je o fotografiji jer je knjižnica medijsko, motivacijsko, stvaralačko, kulturno, komunikacijsko – središte škole.

Tako je na Sedmom koprivničkom salonu fotografije Jurica Pribolšan pod mentorstvom knjižničara osvojio brončanu medalju za fotografiju u kategoriji Sretno dijete – sretna obitelj. Na dodjeli nagrade bili su i članovi Novinarske skupine Dario Lesičar i Danijel Vučković, koji su organizatoru, predsjedniku Foto kino kluba Podravina Krešimiru Juratoviću, uručili priznanje ravnateljice Rajne Borovčak na tome što već sedmu godinu zaredom promiče – kroz fotografiju – prava djece.

Vezano uz Noć knjige, knjižničar je s četvero učenika sudjelovao na još dva foto natjecanja na razini države.

Na natjecanju Knjiga svaki dan, koji organizira Gradska knjižnica Požega, sudjelovali su učenici Novinarske skupine pod mentorstvom knjižničara s četiri fotografije: Ljuba, zvonarica u kapeli sv. Martina (autor fotografije Dario Lesičar); Ribič Filip u Labirintu zbilje i imaginacije (autorica Petra Sokolić), Klara, šampion i Matoš – Oko Lobora (autor Kristijan Kuharić) i Mlinar koji voli čitati knjige s receptima o kolačima (autor Jurica Pribolšan). U velikoj konkurenciji – predsjednik prosudbene komisije bio je poznati fotograf Damir Hoyka – u Gradskoj knjižnici u Požegi izložena je fotografija Darija Lesičara, a izložbu su naši učenici posjetili s knjižničarom. Dario je dobio priznanje, a svi su učenici dobili pohvalnice.

Vezano uz Noć knjige, isti učenici sudjelovali i na državnom fotonatječaju Kadar za čitanje, čiji je organizator Foto klub Zagreb. Sve su četiri fotografije nagrađene i učenici su dobili vrijedne monografije i knjige s pohvalnicama.

I četvrti fotonatječaj, na kojemu je sudjelovala Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar na državnoj razini, bio je Eko fotka, koji već tradicionalno organizira Osnovna škola Ferdinandovac. Sudjelovalo je desetero učenika iz naše škole, a rad Dvorac se skrio u šumi autora Jurice Pribolšana, pod mentorstvom knjižničara, izložen je u lipnju u toj školi u Podravini.

Knjižničar je surađivao s učiteljima i ravnateljicom u nabavi literature. Usto, knjižničar je radio i na informatičkom opismenjavanju učenika u čemu je pomogla donacija računala Zagrebačke banke koja su spojena na internet i postavljena u čitaonicu i knjižnicu. Nažalost, dva računala uzeta su iz knjižnice za druge potrebe, a jedno je zbog starosti pokvareno i otpisano, tako da su u funkciji sada za učenike samo tri (od šest na početku) računala.

Tijekom ljetnog odmora učenika knjižničar je bio zadužen za razmjenu školskih udžbenika.

Knjižničar je bio mentor stručnoj suradnici knjižničarki Ireni Buđi iz Osnovne škole Mače, koja je uspješno položila stručni ispit.

Sudjelovao je s učenicima na pripremi i ostvarivanju školskih projekata (Ekotjedan, Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Solidarnost na djelu, Dani kruha, Skup pedagoga o volonterstvu, Izrada fotografije za prezentaciju za Dan hrvatskih knjižnica koji se 11. 11. obilježava u Sisku, Dan sjećanja na Vukovar, Martinje u Martinšćini, Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama, Sveti Nikola, Svjetski dan invalida, Betlehemske svjetlo, obilježavanje adventa, božićne priredbe, posjet ministra zaštite okoliša i prirode, Valentinovo, fašnik, Dan ružičastih majica, promocija knjige Opća pedagogija, obilježavanje jubileja 30 godina rada školskog zbora pod ravnanjem gđe Josipe Hopek, Tjedan mozga, prodaja narcisa za Zagorsku ligu za borbu protiv raka, stručni skup Potrebe i prava darovitih učenika u školi, Županijski aktiv ravnatelja osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije, Županijska smotra odgoja za demokratsko građanstvo, Dan hrvatskog folklornog plesa, Izložba učenika Osnovne škole Zvonimira Franka iz Kutine u školskoj knjižnici OŠ Ante Kovačića Zlatar, Majčin dan, Vježba evakuacije, Pripadnici Udruge veterana specijalne policije Domovinskog rata "Barun" u našoj školi o Domovinskom ratu, Pripreme za Dan škole, Dan škole, Završna priredba u PŠ Martinšćini, ispraćaj osmaša, Međunarodni dan pismenosti) i aktivno radio u Timu za kvalitetu.

## **2. STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKO-REFERALNA DJELATNOST**

Ostvareni su zadaci iz Godišnjeg plana, a vezani uza stručni rad knjižničara u školskoj knjižnici. Ti zadaci obuhvaćali su sljedeće:

- organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici
- prijam novih knjižnih naslova, inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i vođenje kataloga
- prijam novih časopisa i novina
- izdavanje i prijam knjižnične građe učiteljima i učenicima
- izrada popisa i plana nabave novih naslova učeničke i stručne literature
- izrada Godišnjeg izvještaja o radu

- revizija knjižničnog fonda
- zaštita građe.

Svi korisnici sustavno su obavještavani o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa.

U sklopu stručne djelatnosti knjižnice ostvaren je veliki pomak u radu izradom članskih iskaznica knjižnice s barkodom koje su podijeljene učenicima prvih razreda tako da svi učenici sada imaju iskaznice s barkodom.

Sukladno odluci Školskog odbora knjižnično poslovanje obavlja se isključivo u Metelu, a sve stare inventurne knjige Školski odbor proglasio je nevažećima i pospremio u arhivu.

Sav učenički fond razmješten je po dobroj klasifikaciji, a nastavnički fond i referentna zbirka po UDK.

**Referentna zbirka nije smještena u odgovarajućim ormarima jer oni ne postoje u knjižnici.**

**Zapravo, u knjižnici sve je dosta daleko od Standarda za školske knjižnice, što ih je propisao ministar znanosti, obrazovanja i sporta.**

Radi olakšanja poslovanja potrebno je napraviti razmještaj knjižničareva pulta i dijela polica kako bi knjižničar mogao raditi u skladu s pravilima struke i kako bi se u knjižnici mogla održavati nastava iz KIO u normalnim uvjetima. **Glavni radni stol knjižničara najstariji je radni stol u cijeloj školi, dvije ladice se uopće ne daju otvarati pa bi i taj improvizirani pult bio potpuno neadekvatan. Prema iskazima kolegice koja je u mirovini, stol je stariji od 40 godina.** Broj radnih mjesta (stolaca) je nedostatan i sve je daleko od Smjernica za rad školskih knjižnica. **U knjižnici nema projektora ni platna za prezentacije.**

Školski odbor je 6. svibnja 2014. otpisao dvije knjige po kriteriju uništenosti te donio odluku da se knjige, koje bi trebale biti otpisane po kriteriju dotrajalosti, ne otpisuju sve dok se ne nabavi dovoljan broj novih primjeraka istog naslova. **No, u školskoj godini 2014./15. nabavljeno je lektirnih naslova samo u vrijednosti 1000 kuna (s PDV-om i poštanskim troškovima).** Broj dječjih časopisa na koje je školska knjižnica na kraju godine za koju se podnosi izvješće pretplaćena je 3 (tri!), što uopće ni blizu ne odgovara standardima za školske knjižnice.

Knjižnično poslovanje vodi se preko stolnog računala koje je staro 14 godina, slabih je performansi, ventilator provodi strašnu buku koja ometa rad korisnicima u knjižnici. **Riječ je o računalu koje je rabljeno došlo u školu i najstarije je računalo od svih računala u školi tako da je pitanje dana kada će to računalo zbog starosti i istrošenosti prestati s radom pa je upitno hoće li se baza upisana u Metel sačuvati.**

Lektirna građa, a i ostala knjižnična građa, gotovo da se **petu četvrtu godinu uopće ne nabavlja ni obnavlja.**

Napomena:

Knjižničar je od 2. 1. 2015. do 2. 2. 2015. bio na bolovanju. Budući da ga je mijenjala nestručna osoba, potrebno je, sukladno pravilima struke, napraviti što prije reviziju knjižničnog fonda.

Bolovanje 1. 4. 2015. do 15. 4. 2015. zbog operacije oka. Zamjena nestručna osoba.

**PRIJEDLOG: Reviziju obaviti tijekom zimskog odmora učenika.**

### **3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST**

Knjižničar je objavio 450 vijesti i priloga na školskim mrežnim stranicama po čemu je OŠ Ante Kovačića prva u Krapinsko-zagorskoj županiji i na samome vrhu u Republici Hrvatskoj. Sadržajno je uredio školski list *Iskrice* i grafički ga samostalno prelomio. List je predložen već četvrtu godinu zaredom za državno natjecanje Lidrano.

Knjižničar je sudjelovao u gotovo svim školskim projektima (Ekotjedan, Hrvatski olimpijski dan, Dječji tjedan, Solidarnost na djelu, Dani kruha, Skup pedagoga o volonterstvu, Izrada fotografije za prezentaciju za Dan hrvatskih knjižnica koji se 11. 11. obilježava u Sisku, Dan sjećanja na Vukovar, Martinje u Martinšćini, Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama, Sveti Nikola, Svjetski dan invalida, Betlehemske svjetlo, obilježavanje adventa, božićne priredbe, posjet ministra zaštite okoliša i prirode, Valentinovo, fašnik, Dan ružičastih majica, promocija knjige Opća pedagogija, obilježavanje jubileja 30 godina rada školskog zbora pod ravnanjem gđe Josipe Hopek, Tjedan mozga, prodaja narcisa za Zagorsku ligu za borbu protiv raka, stručni skup Potrebe i prava darovitih učenika u školi, Županijski aktiv ravnatelja osnovnih i srednjih škola Krapinsko-zagorske županije, Županijska smotra odgoja za demokratsko građanstvo, Dan hrvatskog folklornog plesa, Izložba učenika Osnovne škole Zvonimira Franka iz Kutine u školskoj knjižnici OŠ Ante Kovačića Zlatar, Majčin dan, Vježba evakuacije, Pripadnici Udruge veterana specijalne policije Domovinskog rata "Barun" u našoj školi o Domovinskom ratu, Pripreme za Dan škole, Dan škole, Završna priredba u PŠ Martinšćini, ispraćaj osmaša, Međunarodni dan pismenosti, pripreme za promociju knjige Ivančice Pozaić).

Koordinirao je suradnju s drugim knjižnicama, medijima i kulturnim ustanovama i posjete učenika u te ustanove. U medijima (*Zagorski list, Večernji list, Radio Zlatar, Radio Hrvatsko zagorje Krapina*) objavljeno je 100 priloga o aktivnostima iz škole, koje je priredio knjižničar, a poseban naglasak u ovom izvješću stavlja se na 24 priloga koje je knjižničar

objavio u *Školskim novinama*. Nakon stanke od par desetljeća, otkad je knjižničar počeo raditi u Osnovnoj školi Ante Kovačića u Zlataru, broj članaka iz te škole u *Školskim novinama* raste iz godine u godinu.

Uređivanje mrežnih stranica obavlja se preko novog prijenosnog računala koje je knjižničar dobio na raspolaganje 15. studenoga 2013. godine. Svi ostali poslovi obavljaju se na stolnom računalu jer je prijenosno računalo zbog svojih karakteristika namijenjeno isključivo za povremeni rad i na radnom stolu za njega u ovom trenutku zbog opisanih okolnosti nema mjesta.

**Prijelom školskog lista obavlja se na prijenosnom računalu, koje je u privatnom vlasništvu knjižničara jer stolno računalo i školsko prijenosno računalo nisu dovoljnog kapaciteta za taj posao.**

#### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Knjižničar je uspješno završio program u okviru projekta Informacijsko-komunikacijska tehnologija u obrazovanju ICT-EDU – Modul 4: "Kako izraditi animirani film".

Knjižničar je sudjelovao na sjednicama Učiteljskog vijeća, na dva aktiva županijska aktiva osnovnoškolskih knjižničara Krapinsko-zagorske županije te na jednom međužupanijskom aktivu.

Knjižničar je provodio znanstvena istraživanja "Novo digitalno doba i etički prijepori: Ask.fm - stranica za zabavu ili elektroničko zlostavljanje" i "Projektno učenje - je li moguće bez školske knjižnice".

Na Županijskom stručnom vijeću knjižničara Krapinsko-zagorske županije knjižničar je održao predavanje: "Projektno učenje – je li moguće bez školske knjižnice".

Knjižničar je pozvan od strane Agencije za odgoj i obrazovanje i na Međužupanijskom stručnom vijeću knjižničara Krapinsko-zagorske županije, Karlovačke županije, Zagrebačke županije i Grada Zagreba održao je predavanje o temi "Projektno učenje – je li moguće bez školske knjižnice".

Sudjelovao je na 5. Okruglom stolu "Obrazovna uloga školske knjižnice", koji je u Ivancu organizirala Sekcija za školske knjižnice Hrvatskoga knjižničarskog društva.

Knjižničar je izvršio obradu rezultata istraživanja Osnovnoškolci: od prolaznika kroz baštinske ustanove do korisnika baštine, koje je proveo među učenicima Osnovne škole Ante

Kovačića Zlatar i taj je stručni članak prvi članak proizišao iz zlatarske osnovne škole objavljen na četiri stranice u *Školskim novinama*.

Knjižničar je u školskoj godini za koju se podnosi izvješće dobio odobrenje da sudjeluje **na samo jednom** Informativnom utorku u KGZ-u. Tom prilikom bio je i pozvani izlagač za predavanje za knjižničare o temi "Novo digitalno doba i etičke dileme – Ask.fm: stranica za zabavu ili cyberbullying".

Knjižničar je sudjelovao na predavanju sveučilišnih profesora Šetića, Bežena i Vujčića o knjizi *Opća pedagogija*, koja je predstavljena u Osnovnoj školi Ante Kovačića.

Knjižničar je sudjelovao na stručnom skupu „Prava i potrebe darovitih učenika u škola“

Knjižničar je pozvan da izlaže na 6. konferenciji o informacijskoj znanosti i informacijskoj pismenosti u Sibiu u Rumunjskoj o temi "Novo digitalno doba i etički prijepori: Ask.fm - stranicu za zabavu ili elektroničko zlostavljanje". Znanstveni rad kao i izlaganje bili su na engleskom jeziku. Ovo je treće predavanje u Rumunjskoj na toj konferenciji na kojemu je knjižničar izlagao svoj znanstveni rad kao pozvani predavač.

Na 38. međunarodnom skupu za informacijsku i komunikacijsku tehnologiju, elektroniku i mikroelektroniku pozvan je da izloži svoj znanstveni rad o temi "Projektno učenje – je li moguće bez školske knjižnice". Znanstveni rad kao i izlaganje bili su na engleskom jeziku. Ovo je treće predavanje u Opatiji na toj konferenciji na kojemu je knjižničar izlagao svoj znanstveni rad kao pozvani predavač.

Oba knjižničareva izlaganja na te dvije međunarodne konferencije odlično su ocijenjena. Oba znanstvena rada nastala su na temelju rada s učenicima Osnovne škole Ante Kovačića Zlatara te iskustvima stručnih suradnika školskih knjižničara Krapinsko-zagorske županije. Radovi su objavljeni u relevantnim publikacijama na engleskom jeziku.

To je ukupno šest znanstvenih radova koji su prihvaćeni i objavljeni – a napisani su i obranjeni na engleskom jeziku na međunarodnim konferencijama, a teme sviju su iz područja knjižničarske struke u osnovnoj školi.

Sudjelovanja na svim spomenutim skupovima realizirana su o trošku knjižničara, a za stručno usavršavanje u Rumunjskoj knjižničar je koristio dane godišnjeg odmora.

Jedino nije realiziran odlazak u Proljetnu školu školskih knjižničara (zbog financija). Knjižničar nije dosad od strane škole **ni jedanput** upućen u Proljetnu školu školskih knjižničara.

Knjižničar je upisao redovito treću godinu Poslijediplomskog doktorskog studija informacijskih i komunikacijskih znanosti i sve je ispitate davao redovito.

#### **4.4. RAD ŠKOLSKOG ODBORA I VIJEĆA RODITELJA**

Potpunijem ostvarivanju zadaće škole pridonijeli su predstavnici društvene zajednice kroz Školski odbor i Vijeće roditelja.

Ova su tijela brinula o poboljšanju kadrovskih i materijalnih uvjeta rada škole, sudjelovala su u donošenju Godišnjeg plana i programa rada škole i programima izvannastavnih aktivnosti. Brinuli su o poboljšanju materijalnih uvjeta rada škole, prehrani učenika, izvođenja ekskurzija te uređenju okoliša škole. Školski odbor sastao se devet puta i održana su dva sastanka Vijeća roditelja.

#### **4.5. RAD TAJNIKA I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKE SLUŽBE**

Tajnica i računovotkinja uspješno su obavljale poslove planirane Godišnjim planom i programom kao i ostalo tehničko osoblje.

#### **4.6. RAD RAVNATELJICE ŠKOLE**

Aktivnost ravnateljice i ove školske godine bile su usmjerene na područja organiziranja rada i provođenju plana i programa rada, a za svakodnevni rad i funkcioniranje škole bilo je potrebno zastupati školu u kontaktima s pravnim subjektima, donositi odluke i rješenja, brinuti se o financijskim sredstvima i osiguranju materijalnih uvjeta rada škole.

Inicirane su aktivnosti za uspješno ostvarivanje planova i programa u svim područjima rada. Nastojali smo javno predstaviti školu: programom kulturne i javne djelatnosti, organizacijom društveno korisnog rada, akcijama solidarnosti i humanitarnosti te akcijama uređenja i zaštite okoliša.

U rješavanju materijalnih uvjeta i pedagoškog standarda uspostavljena je suradnja s administrativnim djelatnicima, tehničkim osobljem te ostalim čimbenicima općine, županije i šireg okružja. Kontinuirano je realizirana suradnja s voditeljima područnih škola.

Problematika plana i programa tekućeg održavanja škola prezentirana je na Školskom odboru, Vijeću roditelja te roditeljskim sastancima. Sa svim djelatnicima uspostavljena je dobra



suradnja radi što efikasnijeg izvršavanja planiranih zadaća, a vođena je i skrb o poboljšanju rada školskih kuhinja i podizanju općeg pedagoškog standarda.

U obnašanju odgojno-obrazovnih zadataka realizirana je suradnja s organima upravljanja i stručnim organima škole kao i suradnja sa stručnim suradnicima (pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom) i učiteljima. Pripremljene su i realizirane sjednice stručnih tijela škole.

Na području stručno pedagoškog usavršavanja vođena je skrb o ostvarenju plana i programa rada Učiteljskog vijeća, razrednih vijeća, rada razrednika te rada stručnih skupova učitelja razredne i predmetne nastave.

U suradnji sa stručnim suradnicima praćeno je i analizirano ostvarivanje nastavnog plana i programa, te su provođene aktivnosti na unapređenju odgojno-obrazovne djelatnosti škole.

Velik dio vremena posvećen je neposrednom kontaktu s učenicima kroz individualne razgovore ili razgovore i dogovore u razrednim odjelima o svim pitanjima i sadržajima rada i života u školi. Ostvarena je suradnja s roditeljima također kroz individualne kontakte ili roditeljske sastanke.

Obavljen je i velik dio pedagoško-psiholoških poslova- organizacija natjecanja susreta i smotri, uključivanje u preglede za upis u I. razred, profesionalno savjetovanje učenika, - predavanja za roditelje, analiza uspjeha učenika, izrada izvješća za stručna tijela škole, pružana je pomoć u realizaciji stručnog usavršavanja.

Svi nastali problemi vezani uz organizaciju rada, odgojno-obrazovnu djelatnost te život i rad u školi nastoje se riješiti u suradnji s učiteljima, učenicima, stručnim suradnicima, roditeljima i ostalim djelatnicima škole. Potrebno je i nadalje unapređivati kvalitetu međuljudskih odnosa jer je i to jedan od uvjeta za trajno unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa.

Kroz praćenje periodike i stručne literature i sudjelovanje na svim stručnim skupovima koje je organiziralo Ministarstvo znanosti,obrazovanja i športa te Agencija za odgoj i obrazovanje realizirano je osobno permanentno stručno usavršavanje.

Vođena je i skrb o potrebnim radovima na školskim zgradama, te su u tom smislu dogovarani poslovi sa izvođačima radova, proveden je postupak javne nabave.

S računovotkinjom su vršena planiranja financijskih sredstava za materijalno poslovanje škole, investicijska i kapitalna ulaganja, praćena je i realizacija. Zamolbom prema privrednim subjektima na području grada Zlatara, osigurana su i određena sredstva iz donacija.

## 5. AKTIVNOSTI DEFINIRANE GOD. PLANOM I PROGRAMOM

- a) NPP u potpunosti realiziran ( po kalendaru rada i GPP)
- b) zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika - realizirana  
- realizirani tematski i integrirani predviđeni dani prema GPP- u

### **RUJAN**

Sudjelovanje na dječjem festivalu Kaj u riječi, pjesmi, slici i plesu

Eko akcija

Hrvatski olimpijski dan

Dani kajkavske riječi

### **LISTOPAD**

Međunarodni dan starijih osoba

Dječji tjedan

Dani kruha

Solidarnost na djelu

U listopadu smo počeli provoditi humanitarni projekt "Osmijeh za osmijeh",

Županijska smotra „Dani kruha – dani zahvalnosti za plodove zemlje“

Svjetski dan jabuka

Svjetski dan zaštite životinja

Provedena završnica projekta "Živim život bez nasilja"

### **STUDENI**

#### SVI SVETI

Mjesec hrvatske knjige

Dan sv. Martina

Dan sjećanja na Vukovar

Međunarodni dan tolerancije

Međunarodni dan protiv nasilja nad ženama

Svjetski dan borbe protiv AIDS-a- predavanje dr. Ivana Lipovca

## **PROSINAC**

Obilježili smo Dan osoba s invaliditetom

Dan sv. Nikole

Betlehemsko svjetlo

Svečana priredba za Božić i Novu godinu

Zlatarska božićnica

Božićna akcija Karitativne skupine

obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti

## **SIJEČANJ**

Obilježili smo Dan zagrljaja

Dan međunarodnog priznanja RH

Svjetski dan vjerskih sloboda

## **VELJAČA**

Valentinovo

Fašnik

Međunarodni dan materinskog jezika

Dan ružičastih majica

## **OŽUJAK**

### Svjetski dan voda

obilježen Dan darovitih učenika- raznim kreativnim radionicama od 1.-8. razreda i izradom panoa s uspjesima naših učenika. Održan je i stručni skup "Potrebe i prava darovitih učenika u školi" te organizirane trodnevne kreativne radionice za vrijeme proljetnih praznika

### Trideset godina zbora

### Obilježavanje Tjedna mozga

## **TRAVANJ**

### Korizmena akcija

### Dan planeta zemlje

### Svjetski dan knjiga i autorskih prava

### Integrirani dan: Međunarodni dan plesa

sudjelovanje učenika i učitelja u manifestacijama povodom obilježavanja Dana Grada Zlatara

### Svjetski dan zdravlja-hodanjem do zdravlja

### Zelena čistka-moj čisti grad

Naše učenice uključile su se u akciju koju provodi Zagorska liga za borbu protiv raka dojke i u Zlataru prodavale narcise.

Sudjelovanje na županijskoj smotri Odgoja za demokratsko građanstvo, na kojoj je predstavljen projekt Čitajmo zajedno - čitajmo naglas: zaboravljene knjige.

## **SVIBANJ**

„Sigurno upravljanje biciklom“

Sv. Florijan zaštitnik od požara

Majčin dan- obilježen u nižim razredima

Europski tjedan

Svjetski dan kulturne raznolikosti

pripadnici Udruge veterana specijalne policije Domovinskog rata "Barun" održali su predavanje o Domovinskom ratu učenicima osmih razreda

## **LIPANJ**

svečano obilježen Dan škole

Naši učenici sudjelovali u natječaju u sklopu Preventivnog programa "Znam, hoću, mogu"

- Tijekom školske godine razredi su se natjecali u školskoj nogometnoj ligi
- u razdoblju od 1.- 3. mjeseca realizirana školska natjecanja iz Lidrana, povijesti, hrvatskog jezika, geografije, informatike, likovne i tehničke kulture,
- Profesionalno usmjeravanje- organizirano za učenike 8. razreda skupnim roditeljskim sastankom na kojem su svoj program predstavile srednje škole KZŽ
- Realiziran školski preventivni program

c) izleti i ekskurzije realizirani prema GPP- u

- potrebno je i nadalje unaprjeđivati kulturnu i javnu djelatnost škole, pri čemu treba više inicijative dati učenicima i njihovim roditeljima u osmišljavanju kulturnih priredbi i različitih drugih smotri i susreta na školi.

## **PROJEKT BALTAZAR**

Krapinsko-zagorska županija nositelj je projekta „Baltazar“ prijavljenog na poziv Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za osiguravanje pomoćnika učenicima s teškoćama u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama.

Cilj ovog projekta je potpora uključivanja učenika s teškoćama u osnovnoškolske i srednjoškolske ustanove u mjestu prebivališta uvođenjem pomoćnika u nastavi te osiguravanje funkcionalne podrške sustavu direktne potpore učenicima s teškoćama u cilju

osiguravanja uvjeta za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju integraciju u socijalno okruženje i emocionalno funkcioniranje uz potporu senzibilizirane javnosti.”

U projekt je ukupno uključeno 27 osnovnih i 4 srednje škole u KZZ.

U osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar ove školske godine radile su 3 pomoćnice s 3 učenika- Ivana Hendija, Kristina Šarkanj i Lidija Havojić. Pomoćnice su radile prosječno 20 sati tjedno, ukupno 808 sati.

## **6.PEDAGOŠKE MJERE I USPJEH UČENIKA**

Šk.god. 2014./2015. završilo je 373 učenika. Od toga je bilo 143 odličnih, 143 vrlo dobrih, 86 dobrih i 2 s nedovoljnim uspjehom.

Nije bilo popravnih ispita.

Pedagoške mjere: 135 pohvale, 2 nagrade i 9 opomena.

## **7. TEKUĆI POPRAVCI, SANACIJE I OPREMA**

### **ŠK. GOD. 2014./2015.**

|  |        |
|--|--------|
| Servis kombija                                 | 1.348  |
| Osiguranje kombija                             | 1.981  |
| Ispitivanje kotlovnice                         | 8.725  |
| Dimnjačarske usluge-atesti                     | 5.000  |
| Zdravstveni i sistematski pregledi zaposlenika | 8.000  |
| Računalne usluge                               | 10.000 |
| Hrvatske vode-vodoprivreda                     | 5.885  |
| Croatia-osiguranje imovine                     | 12.500 |
| Namještaj za dvije učionice                    | 14.375 |
| Laminat za prostorije stručnih suradnika       | 3.588  |
| Zastori za pet učionica                        | 3.054  |
| TV   | 5.000  |
| Monitor za računalo                            | 763    |
| Karta Europe                                   | 651    |

## **8. RAZVOJNI PLAN**

Prioritetna područja unaprjeđenja u Razvojnom planu I. OŠ Ante Kovačića Zlatar realizirana su po svim područjima osim zapošljavanja suradnika- logopeda i stručnog suradnika- socijalnog radnika.

Tim za samovrjednovanje izradio je Razvojni plan 2 u drugom polugodištu školske godine 2010./2011. u kojemu su detaljno određena područja koja treba unaprijediti, zadaci i aktivnosti koje će se u okviru toga provoditi, nositelji, potrebna sredstva kao i vrijeme potrebno za njihovo ostvarivanje. Prioritetna područja unaprjeđenja u Razvojnom planu 2. OŠ Ante Kovačića Zlatar su sljedeća:

1. Odgoj učenika za demokratsko građanstvo
2. Ugled, promocija i kultura škole
3. Radno ozračje
4. Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole
5. Stručna služba
6. Organizacija nastavnog plana

Planirani datum realizacije ciljeva je 31.12.2015.

**Zlatar, 29.08.2015.**

**Ravnateljica:**

**Rajna Borovčak, dipl.uč.**