

Na temelju članka 17. stavka 4. Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 71/06, 124/10, 124/11, 86/12 i 94/13), i članka 5. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (»Narodne novine«, broj 013/2014), Školski odbor Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, na sjednici održanoj 25. studenoga 2021. godine donio je

## **POSLOVNIK O RADU ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Poslovníkom o radu školskog sportskog društva uređuju se:

- Opće odredbe
- Ustroj školskog sportskog društva i nadležnost voditelja školskog sportskog društva,
- Rad školskog sportskog društva,
- Evidencija rada i članova školskog sportskog društva,
- Financiranje školskog sportskog društva.

#### **Članak 2.**

Školsko sportsko društvo (u daljnjem tekstu: ŠSD) osniva se radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika te sudjelovanja u programima školskih sportskih saveza, odnosno Hrvatskoga školskog sportskog saveza.

#### **Članak 3.**

- (1) ŠSD osniva Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, radi provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti učenika.
- (2) Naziv ŠSD-a je Sokol.
- (3) Sjedište ŠSD-a je u Zlataru, Vladimira Nazora 1.
- (4) Sve administrativne poslove ŠSD-a obavlja škola pri kojoj djeluje ŠSD.

#### **Članak 4.**

- (1) Cilj ŠSD-a Sokol je uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne sportske aktivnosti.
- (2) Zadaće ŠSD-a Sokol su:
  - sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
  - poticanje uključivanja što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti, a posebice učenika s invaliditetom,
  - poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu, kao i stručnog sportskog rada s djecom i mladima u lokalnoj zajednici,
  - poticanje etičkih i moralnih načela, poštivanje ljudskog dostojanstva, fair playa, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
  - provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi te poticanje učenika na uključivanje u iste,
  - sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
  - interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
  - edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
  - razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
  - organizacija međurazrednih sportskih natjecanja.

## **USTROJ ŠSD-a i NADLEŽNOST VODITELJA ŠSD-a**

### **Članak 5.**

(1) Članovi ŠSD-a su voditelj ŠSD-a, učitelji i stručni suradnici, zaposlenici škole, koji sudjeluju u radu ŠSD-a, te učenici škole koji su učlanjeni u ŠSD.

### **Članak 6.**

ŠSD udružuje se u gradski školski sportski savez i/ili županijski školski sportski savez.

### **Članak 7.**

(1) ŠSD ima voditelja, sukladno članku 4. Pravilnika o načinu osnivanja, zadaćama, djelokrugu i načinu rada školskih sportskih društava (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

(2) Voditelj ŠSD-a može uključiti u rad ŠSD-a i druge učitelje i stručne suradnike koji su zaposlenici škole.

(3) Voditelj ŠSD-a imenuje se na razdoblje od jedne školske godine, a isti voditelj može biti ponovno imenovan.

(4) Voditelj ŠSD-a:

- zadužen je za planiranje i organizaciju provođenja izvannastavnih školskih sportskih aktivnosti.
- koordinira svim aktivnostima i programima ŠSD-a,
- početkom školske godine predlaže Školskom odboru aktivnosti koje će ŠSD provoditi,
- unosi podatke o ŠSD-u u Registar ŠSD-a,
- podnosi Školskom odboru izvješće o radu ŠSD-a na kraju školske godine.

### **Članak 8.**

(1) ŠSD održava najmanje jedanput godišnje svoju sjednicu na koju se pozivaju članovi ŠSD-a.

(2) Na sjednici ŠSD-a podnosi se izvješće o radu ŠSD.

(3) Sjednicu ŠSD-a saziva voditelj ŠSD-a ili ravnatelj škole.

### **Članak 9.**

Predstavnik ŠSD-a u školskim sportskim savezima i ostalim tijelima može biti ili ravnatelj škole ili zaposlenik škole koji ispunjava uvjete za učitelja tjelesne i zdravstvene kulture prema posebnim propisima, sukladno odluci ravnatelja škole.

## **RAD ŠSD-a**

### **Članak 10.**

(1) Rad u ŠSD-u se ustrojava kao odgojno-obrazovni proces putem školskih sportskih aktivnosti.

(2) Školske sportske aktivnosti ŠSD-a provode se kroz sekcije koje predstavljaju temeljne odgojno-obrazovne jedinice ŠSD-a.

(3) ŠSD Sokol ima ove stalne sekcije:

- Školski sportski klub - nogomet
- Školski sportski klub - odbojka

(4) Na temelju interesa učenika, voditelj ŠSD-a može na početku školske godine odlučiti da se ustroje dodatne sekcije.

### **Članak 11.**

(1) Članovi ŠSD-a obavljaju sljedeće zadaće:

- redovito sudjeluju u školskim sportskim aktivnostima, sportskom vježbanju, pripremama za natjecanja te samim školskim sportskim natjecanjima,
- predstavljaju školu na natjecanjima u duhu fair-play igre i poštivanja protivnika,
- skrbe se o redovitom ispunjavanju obveza, stezi i odgovornosti za ekipu,
- brinu se o inventaru i sportskoj opremi, posebno čuvaju sportske rekvizite i pomagala te se brinu o opremi koja im je dana na korištenje.

#### **Članak 12.**

(1) U radu ŠSD-a sudjeluju svi članovi ŠSD-a.

#### **Članak 13.**

U provođenju programa i aktivnosti ŠSD se može povezati sa sportskim klubovima, udrugama i savezima, poštujući pri tome sve zakonske propise.

#### **Članak 14.**

(1) Poticanje učenika na bavljenje školskim sportom ostvaruje se sudjelovanjem na natjecanjima, ljetnim školama i kampovima te dodjeljivanjem pohvala, priznanja i nagrada.

(2) Prigodom vrednovanja rada prosuđuju se postignuća, zalaganje i ponašanje.

(3) Voditelj ŠSD-a može predlagati posebno zaslužne učenike i voditelje za nagrade koje dodjeljuje škola.

### **EVIDENCIJA RADA I ČLANOVA ŠSD-a**

#### **Članak 15.**

(1) ŠSD vodi evidenciju rada sukladno članku 10. Pravilnika.

(2) ŠSD vodi evidenciju članova ŠSD-a sukladno članku 7. Pravilnika.

#### **Članak 16.**

(1) Članovima ŠSD-a izdaje se iskaznica Hrvatskoga školskog športskog saveza kojom se potvrđuje članstvo u ŠSD-u i identitet članova.

#### **Članak 17.**

ŠSD se upisuje u Registar školskih sportskih društava Hrvatskoga školskog športskog saveza.

### **FINANCIRANJE ŠSD-a**

#### **Članak 18.**

(1) Sredstva za rad i aktivnosti ŠSD-a osiguravaju se iz državnog proračuna i iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja se doznačuju na račun škole.

(2) Sredstva za rad ŠSD-a mogu se osigurati i:

- iz materijalnih troškova škole,
- sredstvima iz proračuna zajednice sportskih udruga općina, gradova i županija,
- sredstvima iz proračuna školskih sportskih saveza,
- sredstvima ministarstva nadležnog za školski sport,
- sponzorstvom i donacijama,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

(3) ŠSD nema poseban račun nego se njegova novčana sredstva vode na računu škole.

(4) Škola će obavljati financijske, računovodstvene, knjigovodstvene i blagajničke poslove ŠSD-a.

(5) Ukupan prihod ŠSD-a čine sva novčana sredstva iz ovog članka koja ŠSD ostvari tijekom godine i mogu se koristiti isključivo za rad ŠSD-a.

(6) Novčana sredstva mogu se trošiti temeljem odluke voditelja ŠSD-a ili ravnatelja škole, a nalogodavac za isplate je ravnatelj škole.

#### Članak 19.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

KLASA: 003-05/21-01/4

URBROJ: 2211/01-380-31-21-01

Zlatar, 25. studenoga 2021.



Predsjednica Školskog odbora  
Nataša Sovec, dipl. pov.

*Nataša Sovec*

Ovaj Poslovnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 26. studenoga 2021. godine te je stupio na snagu dana 26. studenoga 2021. godine.



Ravnatelj  
Marijan Posarić, prof.

*Marijan Posarić*