

**OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA  
ZLATAR**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Zlatar, rujan 2015.

# SADRŽAJ

<b>1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI</b> .....	4
<b>2. UVJETI RADA</b>	
2.1. Podatci o školskom području.....	5
2.2. Prostorni uvjeti.....	5
2.2.1. Unutrašnji školski prostori.....	5
2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
2.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
<b>3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI</b> ....	8
3.1. Podatci o učiteljima.....	8
3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	11
<b>4. ORGANIZACIJA RADA</b> .....	12
4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
4.2. Organizacija smjena.....	13
4.3. Godišnji kalendar rada.....	14
4.4. Raspored sati.....	15
<b>5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE</b> .....	16
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava).....	16
5.2. Plan izvanučioničke nastave.....	17
5.3. Plan izborne nastave u školi.....	19
5.4. Rad po prilagođenim programima.....	20
5.5. Dopunska nastava.....	21
5.6. Dodatna nastava.....	22
5.7. Rad s darovitim učenicima.....	22
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	23
5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	24
5.10. Plan aktivnosti za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....	25
<b>6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI</b> .....	26
6.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	27
6.2. Plan brige škole za zdravstvenu-socijalnu i ekološku zaštitu.....	27
6.3. Planirani projekti u šk.god.2015./2016. ....	28
<b>7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA</b> .....	31
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	31
7.2. Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja.....	34

<b>8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....</b>	<b>35</b>
<b>9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....</b>	<b>35</b>
9.1. Regionalna stručna vijeća.....	35
<b>10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....</b>	<b>36</b>
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....	36
10.2. Plan rada Školskog odbora.....	37
10.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	37
10.4. Plan rada Vijeća učenika.....	37
10.5. Plan rada ravnateljice.....	37
10.6. Plan rada stručnog suradnika škole – pedagoga.....	40
10.7. Plan rada stručnog suradnika škole – psihologa.....	45
10.8. Plan rada knjižničara.....	50
10.9. Plan rada tajništva.....	53
10.10. Plan rada administrativno – tehničke službe.....	54
<b>11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....</b>	<b>56</b>
11.1. Škola Zlatar.....	56
11.2. PŠ Martinščina.....	56
11.3. PŠ Donja Batina.....	56
<b>12. PRILOZI.....</b>	<b>57</b>
12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	57
12.2. Školski preventivni program.....	58
12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2015./2016. ....	65

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića , Zlatar, Školski odbor je na sjednici održanoj 29. rujna 2015. godine na prijedlog Vijeća roditelja, Učiteljskog vijeća i ravnateljice, donio

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

# 1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

## (OSOBNA KARTA ŠKOLE)

Osnovna škola: Ante Kovačića

Adresa: Zlatar, Ulica Vladimira Nazora 1

Broj i naziv pošte: 49250 Zlatar

Broj telefona: (049) 466-832

Internet adresa: ured@os-akovacica-zlatar.skole.hr

Šifra škole: 02-189-001

Matični br.škole: 2155532

OIB: 45452785696

Upis u sudski registar: Tt-06/12872-2 MBS 080587138, 04.12.2006.

Općina: Grad Zlatar

Broj učenika:	I – IV:	174	razrednih odjela I – IV:	12
	V – VIII:	185	razrednih odjela V – VIII:	9
	Ukupno:	359	Ukupno:	21

Broj područnih razrednih odjela (škola) : 4 (2)

Broj djelatnika: a) učitelja razredne nastave : 12

b) učitelja predmetne nastave: 22

c) stručnih suradnika: 3

d) ostalih djelatnika: 13

e) asistenta/pomoćnika u nastavi/: 3

(Projekt Baltazar, KZZ)

Ravnateljica škole: Rajna Borovčak, mag. primarnog obrazovanja

Psihologinja škole: Katarina Biondić, mag. psihologije

Pedagoginja škole: Vlatka Prpić, prof. pedagogije

Voditeljica PŠ Martinščina: Valentina Lebić Naumovski, dipl.učiteljica

Voditeljica PŠ Donja Batina: Đurđa Kostanjevečki, nast.

Zamjenica ravnateljice: Jadranka Fuček, nast.

Voditelj smjene: Antun Bubnjar, prof. matematike i fizike

Knjižničar: Denis Vincek, dipl. bibliotekar i dipl. novinar

Tajnica škole: Danica Jakšić, upr. pravnik

Voditeljica računovodstva: Višnja Glojnarić, ekonomski tehničar

## **2. UVJETI RADA**

### **2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Martinščina	2 odjeljenja
Batina	2 odjeljenja
Zlatar	17 odjeljenja
UKUPNO:	21 odjeljenje

Osmorazredna škola: Zlatar

Četverorazredne škole: Martinščina, Donja Batina

### **2.2 PROSTORNI UVJETI**

#### **2.2.1. UNUTRAŠNJI ŠKOLSKI PROSTORI**

MATIČNA ŠKOLA ZLATAR IMA SLJEDEĆE PROSTORE:

- 5 klasičnih učionica
- 1 specijalizirana za glazbeni
- 1 specijalizirana za matematiku
- 1 specijalizirana za njemački
- 1 specijalizirana za fiziku i kemiju
- 1 specijalizirana za tehnički odgoj
- 1 specijalizirana za informatiku
- 1 specijalizirana za likovnu kulturu
- 4 učionice za razrednu nastavu

U postojeći prostor uključena je:

- Sportska dvorana
- Čitaonica
- Knjižnica

UKUPNO (m<sup>2</sup>): 3655

## DONJA BATINA

1 učionica	38,40 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	28,80 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 blagovaonica	20,24 m <sup>2</sup>	
1 kuhinja	18,24 m <sup>2</sup>	
2 sanitarna čvora	13,76 m <sup>2</sup>	
hodnici	32,00 m <sup>2</sup>	
UKUPNO (m <sup>2</sup> ):	151,44	

## MARTINŠČINA

1 učionica	68,25 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	48,75 m <sup>2</sup>	2 komb.
1 učionica	22,40 m <sup>2</sup>	
1 zbornica	11,25 m <sup>2</sup>	
1 blagovaonica	15,75 m <sup>2</sup>	
1 kuhinja	18,90 m <sup>2</sup>	
1 kotlovnica	5,13 m <sup>2</sup>	
1 sanitarni čvor	9,00 m <sup>2</sup>	
hodnici	29,80 m <sup>2</sup>	
UKUPNO (m <sup>2</sup> ):	229,23	

Zgrade u Zlataru, Donjoj Batini i Martinščini priključene su na Zagorski vodovod.

Kabinete i specijalizirane učionice opremamo i ove školske godine nužnim sredstvima za rad.

Računala se nalaze u prostoriji za fotokopiranje (kojima se služe učitelji), čitaonici, te u uredima ravnateljice, psihologinje, pedagoginje, tajnice, računovotkinje i knjižničara.

## **2.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA**

Prilagođavanje školske kuhinje uvjetima HACAP-a u matičnoj školi u Zlataru

Adaptacija dijela unutarnjeg dimnjaka u zapadnom krilu zgrade matične škole u Zlataru.

### **STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA**

I nadalje ćemo voditi brigu o uređenju vanjskih prostora. Svi učenici uređuju prostor ispred i oko školske zgrade, a osobito su aktivni učenici uključeni u eko-skupinu. Redovito se kosi trava, uređuje živica i cvjetne gredice na školskom zemljištu.

#### **ZLATAR**

Površine	Veličina m <sup>2</sup>	Ocjena stanja
1. školsko igralište	3 566	asfaltirano
2. školsko dvorište	4 337,5	zadovoljava
3. ostalo zemljište	905	zadovoljava

#### **BATINA DONJA**

1. školsko igralište	490	nije asfaltirano
2. školsko dvorište	646	zadovoljava
3. travnjak	1 428	zadovoljava

#### **MARTINŠČINA**

1. školsko igralište	598	asfaltirano
2. školsko dvorište	330,5	zadovoljava



### 3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U 2014./2015. ŠKOLSKOJ GODINI

#### 3.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	GODINA ROĐENJA	GODINE STAŽA	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1	2	3	4	5	6
1. Silvija Adanić	1972.	21	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
2. Antun Bubnjar	1972.	14	prof. matematike i fizike	VSS	matematika
3. Predrag Ceboci	1955.	39	nast. njemačkog jezika	VŠS	njemački jezik
4. Vesna Ceboci	1958.	38	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
5. Kristina Fruk	1973.	12	prof. geografije	VSS	geografija
6. Jadranka Fuček	1951.	43	nast. mat. i fiz.	VŠS	fizika,matematika
7. Josipa Hopek	1952.	43	prof. gl. kult.	VSS	glazbena kultura
8. Ana Marija Korpar	1980.	11	dipl. učitelj RN	VSS	razredna nastava
9. Đurđa Kostanjevečki	1954.	39	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
10. Nada Kovač	1952.	42	nast. biologije i kemije	VŠS	prir.,biol.,kemija
11. Ankica Krajnik	1959.	35	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
12. Martina Kurečić Mijatović	1984.	4	dipl.ing.biologije	VSS	biologija
13. Ivana Lisak	1983.	8	dipl. kateheta	VSS	katol.vjeronauk
14. Anita Martinić	1980.	12	dipl. kateheta	VSS	katol.vjeronauk
15. Brankica Matijašec	1979.	12	dipl. učitelj razr.nast.s poj.HJ	VSS	hrvatski jezik
16. Svjetlana Mezak	1952.	41	nast. Razredne nastave	VŠS	razredna nastava
17. Ljiljana Mutak	1978.	11	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
18. Valentina Lebić Naumovski	1976.	13	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
19. Mirela Lebić Popov	1980.	7	prof. fizike	VSS	matematika

20. Anita Juračić Perhoč	1984.	7	dipl.učitelj razr.nast.s poj.NJJ	VSS	njemački jezik
21. Anita Petanjek Macan	1976.	13	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
22. Irena Petrovečki	1985.	6	prof. engleskog i ruskog j.	VSS	engleski jezik
23. Veronika Podobnik	1981.	11	dipl. učitelj razr.nast.s poj.HJ	VSS	hrvatski jezik
24. Marijan Posarić	1966.	23	prof.njem.j, književ.i etnolog.	VSS	njemački jezik
25. Nina Posarić	1969.	22	dipl. informatičar	VSS	informatika
26. Nataša Sovec	1971.	17	dipl. povjesničar	VSS	povijest
27. Blanka Sviben	1968.	24	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
28. Zvonko Šarčević	1960.	29	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura
29. Božena Škrlec	1959.	31	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
30. Stjepan Škrlec	1968.	18	prof.tjelesne i zdravst.kulture	VSS	tjelesna i zdr.kult.
31. Nevenka Šušljek	1970.	19	dipl. učitelj razr.nast.s poj.HJ	VSS	hrvatski jezik
32. Tanja Tomica	1953.	34	mag. političkih nauka	VSS/MR	engleski jezik
33. Marina Sviben	1975.	16	dipl. učitelj razredne nastave	VSS	razredna nastava
34. Ankica Žerjavić-Zaić	1953.	34	dipl.ing. metalurgije	VSS	tehnička kultura

### 3.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	God. rođ.	God. staža	Struka	Škol ska spr.	Predmet koji predaje
ravnateljica: Rajna Borovčak	1971.	22	mag. primarnog obrazovanja	VSS	-
psihologinja: Katarina Biondić	1984.	6	mag. psihologije	VSS	-
pedagoginja: Vlatka Prpić	1972.	13	prof. pedagogije	VSS	-
knjižničar: Denis Vincek	1972.	10	dipl. bibliotekar dipl.novinar	VSS	-

Voditeljica područne škole Donja Batina je Đurđa Kostanjevečki nast., a područne škole Martinščina Valentina Lebić Naumovski, dipl.učit. Voditelj smjene u Zlataru je Antun Bubnjar, prof. matematike i fizike, satničarka je Brankica Matijašec, dipl.učit., a zamjenica ravnateljice škole je Jadranka Fuček, nast.

Tjedno radno vrijeme ravnateljice i stručnih suradnika raspoređeno je u dvije smjene (ravnateljica utorkom i srijedom radi poslijepodne, dok su stručni suradnici utorkom u poslijepodnevnoj smjeni).

### 3.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Danica Jakšić	1962.	30	upravni pravnik	VŠS	tajnica
2. Višnja Glojnarić	1956.	40	ekonom. tehničar	SSS	računovotkinja
3. Gabriela Klemar	1976.	19	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
4. Katica Grandavec	1952.	47	NKV	NKV	spremačica – kuharica
5. Ivan Šaško	1953.	37	zidar, ložač centr. grijanja	KV	domar – ložač
6. Jadranka Peroš	1960.	39	NKV	NKV	spremačica
7. Mirjana Škof	1969.	19	NKV	NKV	spremačica
8. Đurđica Šimunec	1960.	35	NKV	NKV	spremačica – kuharica
9. Brankica Mrkoci	1973.	22	kuharica	SSS	kuharica
10. Ivka Škudar	1955.	26	NKV	NKV	spremačica
11. Josip Havojić	1961.	33	NKV	NKV	spremač
12. Radovan Crčić	1973.	18	strojarski tehničar i ložač centr. grijanja	SSS	domar-ložač

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### 4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

škola	razred	učenika	odjela	djevojčica	darovitih	S teškoćama	S dr. gov. područja	putnici	Ime i prezime razrednika
<b>MATIČNA ŠKOLA ZLATAR</b>	1.a	17	1	8	-	-	-	4	Blanka Sviben
	1.b	16	1	9	-	-	-	4	Svjetlana Mezak
	2.a	16	1	7	-	-	-	5	Silvija Adanić
	2.b	17	1	7	-	-	-	2	Božena Škrlec
	3.a	21	1	8	-	-	-	5	Ankica Krajnik
	3.b	22	1	10	-	1	-	2	Marina Sviben
	4.a	16	1	5	4	-	-	4	Vesna Ceboci
	4.b	17	1	8	6	-	-	4	Anita Petanjek-Macan
<b>I. – IV.</b>		<b>142</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>30</b>	<b>8</b>
	5.a	20	1	12	8	1	-	10	Kristina Fruk
	5.b	20	1	9	3	3	-	11	Nevenka Šušljek
	6.a	22	1	8	4	2	-	12	Marijan Posarić
	6.b	18	1	4	2	3	-	2	Anita Martinić
	7.a	20	1	11	6	2	-	4	Nataša Sovec
	7.b	24	1	12	3	5	-	10	Nina Posarić
	8.a	20	1	11	2	3	-	5	Stjepan Škrlec
	8.b	21	1	9	4	5	-	7	Veronika Podobnik
	8.c	20	1	10	3	3	-	8	Brankica Matijašec
<b>V. – VIII.</b>		<b>185</b>	<b>9</b>	<b>86</b>	<b>35</b>	<b>27</b>	<b>-</b>	<b>69</b>	<b>9</b>
<b>I. – VIII.</b>		<b>327</b>	<b>17</b>	<b>148</b>	<b>45</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>17</b>
<b>PŠ MARTIN- ŠČINA 1.i 3.r; 2.i 4.r</b>	1.	7	1	1	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	2.	2	1	1	-	-	-	-	Valentina Lebić Naumovski
	3.	3	Komb	2	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	4.	2	Komb	1	-	-	-	-	Valentina Lebić Naumovski
<b>I. – IV.</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>PŠ DONJA BATINA 1.i 3.r; 2.i 4.r</b>	1.	3	1	1	-	1	-	-	Ana Marija Korpar
	2.	4	1	1	-	-	-	-	Đurđa Kostanjevečki
	3.	5	Komb	2	-	1	-	-	Ana Marija Korpar
	4.	6	Komb	5	-	-	-	-	Đurđa Kostanjevečki
<b>I. – IV.</b>		<b>18</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
<b>SVEUKUPNO I. – VIII.</b>		<b>359</b>	<b>21</b>	<b>166</b>	<b>45</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>99</b>	<b>21</b>

## 4.2.ORGANIZACIJA SMJENA

### Prijepodnevna smjena:

1. 8,00 – 8,45
2. 8,50 – 9,35
3. 9,55 – 10,40
4. 10,45–11,30
5. 11,35–12,20
6. 12,25–13,10
7. 13,15–14,00

### Poslijepodnevna smjena:

1. 13,15 – 14,00
2. 14,05 – 14,50
3. 15,10 – 15,55
4. 16,00 – 16,45
5. 16,50 – 17,35
6. 17,40 – 18,25

Poslije drugog sata je veliki odmor koji traje 20 minuta. Za vrijeme velikog odmora djeca jedu u školskoj kuhinji. U učionicama ostaju samo učenici koji su zaduženi za prozračivanje učionica i pripremanje istih za idući nastavni sat. Na hodnicima, u holu i u blagovaoni su dežurni učitelji.

Učenici putnici imaju organiziran prihvata u čitaonici do početka nastave ili do odlaska autobusa. Učenike čuvaju, a po potrebi im i pomažu u rješavanju zadataka, učitelji prema rasporedu rada te asistenti i pripravnici zaposleni preko programa Baltazar i programa HZZ-a.

Učitelji dežuraju u prizemlju, pred kuhinjom i na prvom katu. Dužni su se kretati do kraja hodnika te kontrolirati sanitarne čvorove.

### PREHRANA UČENIKA

Kuhinju vodi Brankica Mrkoci dok Gabrijela Klemar radi pola vremena u kuhinji, a ostalo je spremačica. Prehrana je u skladu s Normativom za prehranu učenika u osnovnim školama izdanom od Ministarstva zdravlja (NN 146/12).

### PRIJEVOZ UČENIKA

Godinu započinjemo s prijevoznikom Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Nastavlja se besplatan prijevoz prema osmorazrednoj školi prema uobičajenom redu. Prijevoz djece koja ostvaruju zakonsko pravo na isti plaća Krapinsko-zagorska županija, a prijevoz učenika koji se voze po Državnom pedagoškom standardu Krapinsko-zagorska županija sufinancira u visini od 50% dok ostalo plaćaju roditelji, a dio sufinancira Grad. Prijevoz je organiziran za učenike iz Donje Batine i Martinšćine kao i proteklih godina.

Školski kombi prevozi djecu državnim i županijskim cestama bez nogostupa, a koja po „Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi“ nemaju pravo na prijevoz

#### 4.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj radnih dana	Broj nastavnih dana	Blagdana + neradni dani	Broj dana učen. praz.	Obilježavanje blagdana i praznika	Tematski dani	Tematski tjedni	Integrirani dani
<b>1. obrazovno razdoblje</b> 7. 9. 2015. do 23. 12. 2015.	IX	22	18	8	4	Dan neovisnosti  Svi Sveti  Božić	Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Međunar. dan tolerancije Dan sjećanja na Vukovar (18.11) Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12) Sv.Nikola (RN) (6.12.)	Dani kajkavske riječi (9..mj.) Dječji tjedan (10..mj.) Dani kruha (10..mj.) Prevenција ovisnosti – pokretom do zdravlja (12..mj.)	Dani kruha (10..mj.)
	X	21	21	10	-				
	XI	21	21	9	-				
	XII	22	17	9	5				
	<b>4</b>	<b>86</b>	<b>77</b>	<b>36</b>	<b>9</b>				
<b>2. obrazovno razdoblje</b> 11. 1. 2016. do 10. 6. 2016.	I	19	15	12	4	Uskrs	Poklade (9.2.) Valentinovo (14.2.) Međunarodni dan materinskog jezika (21.2) Dan darovitih učenika (21.3) Dan planeta Zemlje-Zelena čistka (22.4.) Dan škole (6.6.)	Tjedan zdravlja (4..mj.)  Europski tjedan (5.mj.)	Dan ružičastih majica otvoreni dan (2.mj.)
	II	21	21	8	-				
	III	22	17	9	5				
	IV	21	21	9	-				
	V	21	21	10	-				
	VI	21	8	9	13				
	VII	21	-	10	21				
VIII	21	-	10	21					
	<b>8</b>	<b>167</b>	<b>103</b>	<b>77</b>	<b>64</b>				
<b>UKUPNO</b>	<b>12</b>	<b>253</b>	<b>180</b>	<b>113</b>	<b>73</b>				

**NENASTAVNI DANI:** listopad (stručno usavršavanje – 9.10.); studeni (Svi Sveti – 2.11.); svibanj (Tijelovo – 27.5.); 1 dan po planu NCVVO –a, 1 dan županijsko natjecanje;

Postoje 2 (dva) obrazovna razdoblja.

Nastava počinje 7. rujna 2015. i završava 10. lipnja 2016.

Praznici za učenike ove školske godine su:

- zimski odmor učenika od 24. prosinca 2015. do 8. siječnja 2016.
- proljetni odmor učenika od 21. ožujka 2016. do 25. ožujka 2016.
- ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 2016.

Upisi u prvi razred provodit će se prema rasporedu nadležnog Ureda državne uprave.

Podjela učeničkih svjedodžbi na kraju školske godine: 28. lipnja 2016.

#### **4.4 RASPORED SATI**

Raspored sati bit će priložen na službenoj tiskanici za odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvom učitelja. Neki učitelji rade na više škola te je slaganje rasporeda otežano.

Raspored sati izrađuje i kroz godinu po potrebi mijenja Brankica Matijašec, dipl. učiteljica. Predviđeni su blok-satovi u likovnoj i tehničkoj kulturi, katoličkom vjeronauku, prirodnoj grupi predmeta te povremeno u jezicima.



## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

### 5.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	700	700	700	350	350	280	420	4200
Likovna kultura	140	140	140	140	70	70	70	105	875
Glazbena kultura	140	140	140	140	70	70	70	105	875
Njemački	280	280	280	280	210	210	210	315	2065
Matematika	560	560	560	560	280	280	280	420	3500
Priroda	-	-	-	-	105	140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	140	210	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	140	210	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	140	210	350
Priroda i društvo	280	280	280	420	-	-	-	-	1260
Povijest	-	-	-	-	140	140	140	210	630
Geografija	-	-	-	-	105	140	140	210	595
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	70	105	315
TZK	420	420	420	280	140	140	140	210	2170
<b>UKUPNO</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>2520</b>	<b>1540</b>	<b>1610</b>	<b>1820</b>	<b>2730</b>	<b>17780</b>

Razredna nastava: 10080

Predmetna nastava: 7700

U propisanim dnevnicima rada i imenicima nalazi se realizacija ovih sati, a na Vijećima učitelja odredit će se rokovi za izvršenje ovih poslova. Ove godine, u skladu s uputama, okvirne godišnje planove pripremili su svi učitelji prije početka nastave, a razrađivat ćemo ih timski tijekom mjesečnog integracijsko-korelacijskog planiranja. Godišnji i mjesečni planovi se nalaze u zbornici u posebnim fasciklima za pojedina odjeljenja, a planovi korelacija izloženi su u hodniku tako da su dostupni svim učiteljima, učenicima i roditeljima.

## **5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

Izvanučionička nastava u ovoj će se školskoj godini realizirati u skladu s novim Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole s kojim će razrednici upoznati roditelje na prvim roditeljskim sastancima u rujnu. Svaki učitelj će, kada to zahtijeva tema koju obrađuje u nastavnom predmetu, a u skladu s mjesečnim planom, realizirati neki oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvanučioničku nastavu i ostale oblike aktivnosti izvan škole učitelji će organizirati osobito pri realizaciji tematskih i integriranih dana planiranih za ovu školsku godinu. Razrednici će odmah u rujnu roditeljima predstaviti plan realizacije izvanučioničke nastave i svih ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjete muzejima, kazalištima i sl.).

Na izletima će se osobita pažnja posvetiti sigurnosti učenika-kupanje u rijekama, jezerima i moru bit će strogo ograničeno (učenik neplivač mora biti uz nastavnika), a kretanje učenika će biti jasno određeno i budno praćeno od strane učitelja.

### **1. JEDNODNEVNI IZLETI**

#### **RAZREDNA NASTAVA**

I. razred:

Zagreb (ZOO, Maksimir, kino ili kazalište) – VI.mj.

II. razred:

Krapinsko zagorska županija (Klanjec, Kumrovec) –V .mj.

III. razred:

Krapinsko zagorska županija (Krapina, Trakošćan ) –V.mj.

IV. razred:

Primorski kraj; Rijeka, Fužine –V. mj.

I.-IV.razred PŠ Martinščina, Donja Batina

Varaždinska i Koprivničko-križevačka županija (Varaždin, Koprivnica) – V.mj.

### **PREDMETNA NASTAVA:**

V. razred:

Plitvička jezera –V.mj.

VI. razred:

Nin, Zadar –V.mj.

VII. a, b razred:

NP Brijuni, Pula – V.mj.

VIII. razred.

Vukovar – IV.mj.

(Planirana je dvodnevna ekskurzija budu li uvjeti po naputku MZOS-a, a u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru;)

## **2. TERENSKA NASTAVA i OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE**

### **RAZREDNA NASTAVA:**

I. razred:

- Grad Zlatar i okolica (tijekom godine)

II. razred:

- Grad Zlatar i okolica (tijekom godine)

III. razred:

- Stubički kraj, Marija Bistrica, Lobar (vodovod) (listopad 2015.,ožujak 2016.)

IV. razred:

- Grad Zlatar i okolica– (ožujak 2016.)

I.-IV.razred PŠ Martinščina, Donja Batina:

- Grad Zlatar i okolica (tijekom godine)

I.-IV. razred (matična škola i PŠ):

- kazališne i kino predstave – Zagreb (tijekom godine)

### **PREDMETNA NASTAVA:**

V. razred

- Čakovec (posjet Školi animiranog filma) – (listopad 2015.)

VI.-VIII. razred:

- kazališne predstave – Zagreb (studeni 2015. i ožujak 2016.)

### 5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime izvršitelja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvršenja
Katolički vjeronauk	1.b;2.ab;3ab; 4.ab; D.BAT.(1.-4.); MART.(1.-4.);	156	11	Ivana Lisak	22	770	Zlatar PŠ Martinščina PŠ Donja Batina
Katolički vjeronauk	1.a;5.ab;6.ab; 7.ab; 8.abc;	199	10	Anita Martinić	20	700	Zlatar
UKUPNO	1. – 8.	355	21	2	42	1470	3
Informatika	5.ab; 6.ab; 7.ab; 8.abc;	172	9	Nina Posarić	18	630	Zlatar
UKUPNO	5.- 8.	172	9	1	18	630	1
Engleski jezik	6ab; 8.abc;	82	5	Tanja Tomica	10	350	Zlatar
Engleski jezik	4.ab;5.ab,7.ab; D.BAT. 4.raz. MART. 4.raz.	97	8	Irena Petrovečki	16	560	Zlatar; Donja Batina; Martinščina;
UKUPNO	4.- 8.	179	13	2	26	910	3
SVEUKUPNO	1.- 8.	706	43	5	86	3010	3

Izborna nastava je ove školske godine katolički vjeronauk, informatika i strani jezik (engleski jezik).

#### 5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenja o prilagođenom programu ili individualnom pristupu u redovnim odjelima:

r/b	Razred	rješenje
1.	1.D.Batina	IP
2.	3.D.Batina	PP
3.	3.b	IP
4.	5.a	IP
5.	5.b	IP
6.	5.b	PP
7.	5.b	IP
8.	6.a	IP
9.	6.a	PP
10.	6.b	IP
11.	6.b	IP
12.	6.b	IP
13.	7.a	IP
14.	7.a	IP
15.	7.b	PP
16.	7.b	IP
17.	7.b	PP
18.	7.b	IP
19.	7.b	IP
20.	8.a	IP
21.	8.a	IP
22.	8.a	IP
23.	8.b	IP
24.	8.b	PP
25.	8.b	IP
26.	8.b	IP
27.	8.b	IP
28.	8.c	PP
29.	8.c	IP
30.	8.c	IP

U ovoj školskoj godini škola se uključila u projekt Županije Baltazar te je troje učenika dobilo asistente u nastavi. Asistenti su : Lidija Havojić, stručna prvostupnica predškolskog odgoja, Ivana Hendija, medijski tehničar i Kristina Šarkanj, magistra primarnog obrazovanja. Koordinator realizacije projekta Baltazar u školi je psihologinja Katarina Biondić.

## 5.5. DOPUNSKA NASTAVA

### ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razredni odjel	Broj učenika	God. br. sati	Ime učitelja izvršitelja
1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1.a	3	35	Blanka Sviben
Hrv. j. / mat.	1.b	5	35	Svjetlana Mezak
Hrv. j. / mat.	2.a	3	35	Silvija Adanić
Hrv. j. / mat.	2.b	5	35	Božena Škrlec
Hrv.j. / mat.	3.a	3	35	Ankica Krajnik
Hrv.j. / mat.	3.b	3	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	3	35	Vesna Ceboci
Matematika	4.b	2	35	Anita Petanjek-Macan
Hrvatski jezik	6.7.8.	9	35	Veronika Podobnik
Hrvatski jezik	5.7.8.	10	35	Nevenka Šušljek
Matematika	7.8	10	35	Mirela Lebić Popov
Matematika	5.6.7.	15	35	Antun Bubnjar
Njemački jezik	5.-8.	7	35	Marijan Posarić
Njemački jezik	1.- 4.	11	70	Anita Juračić Perhoč
UKUPNO	1.-8.	89	525	14

### PŠ DONJA BATINA

1	2	3	4	5
Matematika	1./3.	2	35	Ana Marija Korpar
Matematika	2./4.	2	35	Đurđa Kostanjevečki
UKUPNO	1 – 4.	4	70	2

### PŠ MARTINŠČINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1./3.	4	35	Ljiljana Mutak
Hrv. j. / mat.	2./4.	2	35	Valentina L.Naumovski
UKUPNO	1 – 4.	6	70	2

<b>SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ</b>	1.-8.	99	665	18
---	-------	----	-----	----

## 5.6. DODATNA NASTAVA

### ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razred grupa	Broj uč.	God. br. sati	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	5	35	Blanka Sviben
Matematika	1.b	5	35	Svjetlana Mezak
Glazbena kultura	2.a	8	35	Silvija Adanić
Matematika	2.b	8	35	Božena Škrlec
Matematika	3.a	8	35	Ankica Krajnik
Matematika	3.b	6	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	12	35	Vesna Ceboci
Povijest	7.8	5	70	Nataša Sovec
Hrvatski jezik	6.7.8.	2	35	Veronika Podobnik
Hrvatski jezik	8.	8	35	Brankica Matijašec
Njemački j.	7.	4	35	Marijan Posarić
Njemački j.	1.-4.	5	35	Anita Juračić Perhoč
<b>UKUPNO</b>	<b>1. - 8.</b>	<b>76</b>	<b>420</b>	<b>11</b>

### BATINA DONJA

1	2	3	4	5
Matematika	1.-4.	8	35	Ana Marija Korpar
<b>UKUPNO</b>	<b>1 – 4.</b>	<b>8</b>	<b>35</b>	<b>1</b>

### MARTINŠČINA

1	2	3	4	5
Matematika	1./3.	3	35	Ljiljana Mutak
Matematika	2./4.	2	35	Valentina Lebić Naumovski
<b>UKUPNO</b>	<b>1 – 4.</b>	<b>5</b>	<b>70</b>	<b>2</b>

<b>SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ</b>	<b>1.-8.</b>	<b>89</b>	<b>525</b>	<b>14</b>
---	--------------	-----------	------------	-----------

## 5.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Tijekom školske godine provest će se projekt sustavne identifikacije potencijalno darovitih učenika u trećim razredima. Učenici koji će na testu postići 10% najboljih rezultata bit će uključeni u rad skupine za razvoj kreativnog mišljenja. Skupina potencijalno darovitih učenika sastajat će se jednom tjedno po jedan školski sat pod mentorstvom stručne suradnice škole psihologinje Katarine Biondić te učiteljice Anite Petanjek-Macan. U suradnji sa školskom pedagoginjom Vlatkom Prpić, tijekom školske godine, radit će se na osmišljavanju aktivnosti za poticanje kreativnosti s potencijalno darovitim učenicima i u petim i šestim razredima.

## 5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH KLUBOVA

### ZLATAR – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
Zborno pjevanje	30	70	Josipa Hopek
Likovna skupina	15	35	Blanka Sviben
Mali kreativci	13	35	Silvija Adanić
Eko skupina „Mali ekolozi“	10	35	Marina Sviben
Mali knjižničari	8	35	Tanja Tomica
Crveni križ	7	35	Martina Kurečić Mijatović
Školska prometna jedinica	20	70	Stjepan Škrlec
Folklorna skupina „Cvrgudan“	25	35	Anita Petanjek Macan
Mali izviđači	25	35	Svjetlana Mezak
Mali povjesničari	5	70	Nataša Sovec
Odgov. za demokratsko građanstvo	12	70	Kristina Fruk
Plesna skupina	8	35	Anita Juračić Perhoč
Literarna skupina	10	35	Nevenka Šušljek
Mali slikari (PN)	10	35	Zvonko Šarčević
Karitativna skupina „Buđenje“	15	70	Anita Martinić
Vjeronaučna skupina	15	70	Ivana Lisak
Informatička skupina	9	35	Nina Posarić
Novinarska skupina	10	70	Irena Petrovečki
Domaćinstvo	8	70	Ankica Zaić Žerjavić
Jezična družina	8	35	Marijan Posarić
Dramska skupina	6	35	Brankica Matijašec
Sportski školski klub	20	70	Stjepan Škrlec
Skupina za brigu o vizualnom identitetu škole	12	35	Zvonko Šarčević
UKUPNO	301	1120	23

*U školi djeluje Sportski školski klub i skupina koja brine o vizualnom identitetu škole.*

### ŠKOLA MARTINŠČINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
Dramska skupina	4	35	Valentina L. Naumovski
Mali recitatori	10	35	Ljiljana Mutak
UKUPNO	14	70	2

### ŠKOLA DONJA BATINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1	2	3	4
Mali recitatori	18	35	Đurđa Kostanjevečki
Mali kreativci	18	35	Ana Marija Korpar
UKUPNO	18	70	2

*Na učiteljskom vijeću 27.kolovoza 2015. jednoglasno su prihvaćene sve izvannastavne aktivnosti.*



## **5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI**

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti i društva; aktivnosti DND-Zlatar, sviranje (gitara, harmonika) KPD „Dora“-Zlatar, solfeggio „Bonar“; folklor KUD „Mače“; nogomet „Tondach“-Bedekovčina, „Oštrc“-Zlatar, vatrogasna mladež DVD „Zlatar“; Teniski klub-Zlatar; Mali crkveni zbor-Zlatar; mažoretkinje grada Zlatara. Izviđači sudjeluju u četverogodišnjem projektu na razini RH: Povezanost rijeke Dunav Betlehemskim svjetlom, na natjecanjima i smotrama, ljetni kamp na moru i proljetna stručna ekskurzija.

## 5.10.

### a) PLAN AKTIVNOSTI ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA TIJEKOM ŠK./GOD. 2015./2016.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2015./2016. Škola je izradila Razvojni plan koji se temelji na rezultatima vrednovanja te nastoji podići razinu komunikacije, odgoja, moralnih vrijednosti i obrazovnih dostignuća.

ISPITNO POVJERENSTVO čine:

Rajna Borovčak, dipl.učiteljica – ravnateljica škole

Katarina Biondić, mag. psihologije – stručna suradnica – psihologinja

Vlatka Prpić, prof. pedagogije – stručna suradnica – pedagoginja

Vesna Ceboci, učiteljica savjetnica

Jadranka Fuček, učiteljica savjetnica

### b) SAMOVREDNOVANJE ŠKOLA

Samovrednovanje škola je proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

Rajna Borovčak	Ravnateljica
Vlatka Prpić	Pedagoginja
Katarina Biondić	Psihologinja
Denis Vincek	Knjižničar
Vesna Ceboci	Učiteljica razredne nastave
Anita Petanjek Macan	Učiteljica razredne nastave
Valentina Lebić Naumovski	Učiteljica razredne nastave
Anita Martinić	Vjeroučiteljica
Nataša Sovec	Profesorica povijesti
Stjepan Škrlec	Profesor TiZK
Dubravko Čubek	Predstavnik Školskog odbora
Zdravka Martinuš	Predstavnica Vijeća roditelja
Vilim Kobeščak	Predstavnik Vijeća učenika
Zdenka Rogina	Kritički prijatelj škole (ravnateljica SŠ Zlatar)

## 6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	Nositelji
IX	Sveta misa Zaziv Duha Svetoga Kaj u riječi, pjesmi slici i plesu Dani kajkavske riječi-šk. domaćin	svi 30 50	školski zbor, učitelji, vjeroučit. folkl.skupina,školski zbor, recitatori, učitelji folk.skupina, recitatori, školski zbor, učitelji,lik. skupine,tamburaški ork.
X	Međunarodni dan starijih osoba Dani kruha Solidarnost na djelu Dječji tjedan	svi svi svi svi	karitat.skupina,vjeronauč.skup učitelji, vjerouč.,eko skupina, recit., est.ured,folk CK,eko skupina, Odgoj za dem.građ.,učit učitelji, str. suradnici, novinarska,mali povj.
XI	Svi Sveti Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige Međunarodni dan tolerancije	svi svi svi svi	vjeronaučna sk.,karitativna sk., učitelji mali povj.,novinarska, mali knjižn., učitelji knjižničar, razrednici, učitelji HJ, mali knjižnič. Jez.druž.,Karitativna skupina,Odgoj za demokr.
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti Međun.dan osoba s posebnim potrebama, Dan volontera Božić	svi svi  svi	učitelji,str.suradnici,mali povj., novinarska sk. stručni suradnici, prof.TiZK, učitelji  školski zbor, dramska, folk.sk.,recitatori, vizualni id., lik.skupine, plesna skup.,tamb.ork
I	Dan međunarodnog priznanja RH Svjetski dan vjerskih sloboda	svi svi	mali povjesničari, Odgoj za dem.građ.,nov.sk. vjeroučiteljice, Karitativna sk, mali povjesničari
II	Valentinovo Međunarodni dan materinskog j. Fašnik Dan ružičastih majci	svi svi svi svi	vjerouč.,str.suradnici,caritativna,novinarska,lik.s. učitelji hrv.jezika, mali knjižničari, novinarska učitelji,str.suradnici,lik.sk.,novinarska učitelji,str.suradnici,INA
III	Svjetski dan prava potrošača Dan darovitih učenika Uskrs	svi svi svi	učitelji,Odgoj za demokr.građanstvo stručni suradnici, učitelji, mali kreativci, Šk.sp.k vjeroučitelji, Buđenje,vjer.skupina,razrednici
IV	Dan planeta Zemlje-Moj čisti grad Međunar.dan dječje knjige Svjetski dan zdravlja	svi svi svi	učitelji, eko-skupina,domaćinstvo,novinarska sk knjižničar, učitelj.hrv.jez.,mali knjižnič,novin. učitelji,školski sportski klub,novinarska sk
V	Dan grada Zlatara Europski tjedan Svj.dan kulturne raznolikosti	70 svi 30	učitelji,šk.zbor,folkl,mali povj.,novinarska učitelji, mali povj.,Odgoj za demokr.građ.m.knji Buđenje,jezična družina, vjeroučiteljica
VI	Dan škole  Sveta misa Zahvalnica  Susret s književnikom	svi  svi  svi	učitelji,škol.zbor,folk.skupina,tamburaš.,plesna sk.likovna., dramska sk,novinarska, mali povj., školski zbor, učitelji, vjeroučit.  knjižničar, INA, učitelji
IX-VI	Literarna i likovna djela sudjeluju na svim natječajima  Školski časopis - Iskrice	svi  svi	knjižničar, učitelji, izvannastavne aktivnosti  knjižničar, učitelji, izvannastavne aktivnosti

I u ovoj školskoj godini slavimo blagdane vezane uz naše stare običaje i obljetnice. Organiziranjem i provođenjem planiranih kulturnih aktivnosti doprinosimo očuvanju tradicije zagorskoga kraja i promociji Krapinsko zagorske županije. Većina učenika sudjeluje na manifestacijama u okviru Tjedna krapinskog festivala, kao i u realizaciji Dana kajkavske riječi.

Planiramo također u ovoj školskoj godini, povodom crkvenih i vjerskih blagdana, osobito kroz nastavu vjeronauka, suradnju s Crkvom, kao i maksimalan angažman školskog zbora .

Školsku godinu započinjemo dizanjem hrvatskog barjaka, himnom i svetom misom „Zaziv Duha Svetoga“. Nastavljamo ju provođenjem planiranih aktivnosti tijekom godine, a školsku godinu završavamo spuštanjem barjaka, himnom i svetom misom „Zahvalnicom“.

## **6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE**

Osim stalnog informiranja učenika kroz nastavu, pojačano je i profesionalno usmjeravanje učenika u 7. i 8. razredu. Osobita pažnja posvetit će se učenicima 8.razreda. Pedagoginja škole Vlatka Prpić, u suradnji s psihologinjom škole Katarinom Biondić, planira s temom profesionalnog usmjeravanja gostovati na satovima razrednog odjela u svakom odjeljenju 8. razreda kao i na roditeljskim sastancima, a razrednici će, u suradnji sa stručnom službom, kroz cijelu školsku godinu na satovima SRO-a provoditi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. U školi se redovito ažurira školski pano osmišljen upravo za potrebe profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Uz informiranje o elementima i kriterijima vrednovanja važnima za upis u srednje škole u 2016. god. bit će predstavljena i zanimanja u KZZ. U tu svrhu u suradnji s HZZO-om i srednjim školama KZZ, za učenike 8. razreda i njihove roditelje, organizirat ćemo prezentaciju srednjoškolskih zanimanja gdje će predstavnici srednjih škola KZZ osobno predstaviti programe svojih škola. U ovoj će se školskoj godini osobito detaljna pozornost posvetiti postupcima prijava i upisa u srednje škole putem Carneta. Koordinator e-upisa je pedagoginja škole Vlatka Prpić

## **6.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU**

**PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/16.**

### **1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite**

- a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan – lipanj)
  - 1. razred: MO-PA-RU (ospice+zaušnjaci+rubeola)  
DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)
  - 6. razred: HEPATITIS B (3 doze)
  - 8. razred: DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)
- b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

### **2. Sistematski i ostali preventivni pregledi**

- a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- b) sistematski pregled u 5. razredu osnovne škole (prosinac-ožujak)
- c) sistematski pregledi i profesionalna orijentacija 8. razreda osnovne škole (prosinac – ožujak)
- d) namjenski pregledi (pregled za sportska školska natjecanja, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi itd.)
- e) probiri (siječanj – ožujak)
  - 3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja
  - 6. razred: određivanje tjelesne visina i pregled kralježnice

### 3. Savjetodavni rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima

### 4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano tijekom cijele godine)

1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu
3. razred: Skrivena kalorije (piramida prehrane)
5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena

### 5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- higijensko-sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt bar jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Ostale aktivnosti važne za zdravstvenu i socijalno ekološku zaštitu djece su navedene u planovima razrednika, kao i u Školskom preventivnom programu škole koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Socijalna zaštita učenika obavlja se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb putem konzultacija, razgovora i sugestija. Tijekom cijele godine provode se redoviti zdravstveni pregledi, mjerenja, cjepljenja, pregledi zubi (vidjeti Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite u prilogu).

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima i institucijama. Nastavne teme o zdravlju mogu biti međupredmetno povezane s konkretnim nastavnim sadržajima koje obvezuju učitelje i stručne suradnike na realizaciju planiranih programa i projekata. Socijalnoj i ekološkoj zaštiti doprinose i aktivnosti koje će se provoditi s učenicima a koje su detaljno opisane u kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja naše škole.

Stručnim psihološkim savjetovanjem poboljšat ćemo odnose između učenika i nastavnika te roditelja i škole, a psihologinja i pedagoginja škole će održavati radionice i tematska predavanja u svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika te dobru suradnju škole i obiteljske zajednice.

## 6.3. PLANIRANI PROJEKTI U ŠK.GOD 2015./2016.

### „Nenasilno rješavanje sukoba“

U sklopu Školskog preventivnog programa, u suradnji s MUP-om i Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Obiteljskim centrom Krapina, Zavodom za javno zdravstvo nastavljamo s aktivnostima usmjerenim na prevenciju zloporabe sredstava ovisnosti među mladima, kao i s aktivnostima za suzbijanje vršnjačkog nasilja. Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“ se provodi s ciljem poučavanja učenika o prevenciji nasilja i kako se snaći u problematičnoj situaciji te pozitivno riješiti sukob. Evaluacijom ćemo dobiti uvid u učestalost i oblik agresivnih ponašanja među učenicima što će poslužiti kao temelj za osmišljavanje ciljanih aktivnosti za prevenciju istih. Nositelj projekta je psihologinja škole.

### „Škole za Afriku“

Uz navedene projekte i u ovoj školskoj godini uključit ćemo se u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ kojime ćemo nastojati kod djece probuditi svijest o načinu života i nemogućnosti školovanja djece u Africi i potaknuti ih da vlastitim zalaganjem doprinesu prikupljanju sredstava za njihovo školovanje.

### **„Prometna preventiva – Sigurno do škole“**

U suradnji s MUP-om RH provodit ćemo projekt „Sigurno do škole“ u okviru kojega ćemo imati osposobljavanje učenika za sigurnu vožnju biciklom, a također će i Školska prometna jedinica tijekom cijele godine provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i zaštite djece u prometu. Na početku školske godine u suradnji s MUP-om provodit će se akcija Poštujte naše znakove s ciljem zaštite djece u prometu i sprječavanja ugrožavanja njihovih života osobito u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu.

### **„Trening životnih vještina“**

Projekt je namijenjen učenicima i razrednicima. Cilj projekta je treniranje djece i mladih životnim vještinama – razvijanju sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. I ove godine projekt će se provoditi u šestim razredima, a voditeljice će biti psihologinja i pedagoginja škole u suradnji s razrednicima i Obiteljskim centrom.

### **„Učimo putem projektnog zadatka“**

Cilj projekta je osposobljavanje učenika za samostalno učenje i učenje s razumijevanjem-razvijanje motivacije za učenjem, razvijanje kompetencija i vještina potrebnih za kvalitetno i „trajno“ usvajanje znanja-upoznavanje različitih tehnika istraživanje, osposobljavanje za traženje i selekciju informacija, promicanje timskog rada, razvijanje logičkog razmišljanja. Pod motom „Reci mi-zaboravit ću, pokaži mi-zapamtit ću, uključi me razumjet ću“ učitelji u ulozi voditelja, savjetnika, su-učenika pomažu učenicima da uvide principe i povezanost posvuda u prirodi, upoznaju ih s različitim tehnikama istraživanja i otkrivanja znanja, osposobljavaju ih za traženje i selekciju informacija što rezultira razvojem konceptualnog razmišljanja kod učenika i pruža im se prilika za aktivno sudjelovanje u procesu učenja te na taj način uče s razumijevanjem. U projekt su uključeni svi učenici škole i svi učitelji, a provodi se šestu godinu za redom. Koordinator projekta je pedagoginja škole.

### **„Zdrav za pet“**

Projekt se provodi treću godinu za redom u suradnji s MUP-om, HZJZ-om, a podržan je od strane MZOS –a. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i mijenjanje štetnih životnih navika ciljevi su koje nosi projekt. Namijenjen je učenicima osmih razreda i odvijat će se u nekoliko etapa. Stručne suradnice uz podršku odgovornih osoba iz HZJZ-a te djelatnici PU KZZ provodit će aktivnosti u kojima će informirati učenike o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti, zakonskim okvirima, te težiti postizanju više razine znanja i svijesti kod učenika o posljedicama po zdravlje i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti.

### **„Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“**

U projektu sudjeluju učenici od trećih do petih razreda iz 25 škola iz osam hrvatskih županija. Riječ je o projektu čitanja naglas koji se odvija petu godinu zaredom, nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, a voditelj projekta je stručni suradnik knjižničar iz Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar Denis Vincek. Projekt se već četvrtu godinu održava na nacionalnoj razini. Učenici će s knjižničarima i učiteljima odabrati jednu od knjiga, koja nije na popisu lektirnih naslova, te će ih tijekom školske godine pročitati naglas u razredu s knjižničarom i razrednom učiteljicom. Tijekom čitanja obilježiti će se i značajni dani iz područja kulturne i javne djelatnosti, kao što su Međunarodni dan životinja, Međunarodni dan čitanja i sl. Osim čitanja, djeca će prolaziti kroz proces dramatizacije, usporedbe likova sa već znanim likovima iz aktualnih lektirnih naslova, naglasak će se staviti na vječitoj etičkoj formuli. Projekt će se odvijati od listopada do Međunarodnog dan dječje knjige.

### **„Bookmarker“**

Riječ je o projektu u kojemu će sudjelovati učenici uključeni u novinarsku skupinu naše škole. Ciljevi projekta su osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima i mogućnostima što će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima, razvijanje kreativnih vještina unutar vlastitog djelokruga djelovanja te razmjena ideja i ukazivanje na važnost školske knjižnice kao multimedijskog središta škole. Učenici će izrađivati bookmarkere i prikazati ih na izložbi. Nositelji projekta su stručni suradnik knjižničar Denis Vincek i profesorica Irena Petrovečki.

### **„Čitanje ne pozna granice – Branje ne pozna meja“**

U međudržavnom projektu naše škole sudjeluju učenici 4.b razreda s učiteljicom Anitom Petanjek-Macan i knjižničarom Denisom Vincekom, koji su voditelji projekta u Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar, a partner škola hrvatskoj školi je Osnovna škola Preserje pri Radomljah u Sloveniji. Učenici naše škole čitaju djela slovenskih autora prevedena na hrvatski, uče o Sloveniji, slovenskim plesovima i riječi slovenskog jezika. Učenici iz partner-škole u Sloveniji čitaju djela hrvatskih autora prevedena na slovenski i uče o Hrvatskoj. Završnica projekta ove je godine u našoj školi kada učenici jedni drugima predstavljaju što su radili tijekom godine..

### **„Učiti kako učiti“**

U ovoj školskoj godini naša će se škola uključiti u međužupanijski projekt „Učiti kako učiti“. Projekt se provodi u suradnji s Institutom za društvena istraživanja iz Zagreba. Cilj projekta je ispitati postojeću razinu razvijenosti kompetencije „učiti kako učiti“ kod učenika 4. i 8. razreda te na osnovi dobivenih rezultata unaprijediti pedagoški rad s učenicima. Projektom će se ispitati navike učenja kod učenika (koliko, što i kada uče, zašto uče, kako uče, kakvu podršku dobivaju od roditelja, koji su im planovi za budućnost...). Na kraju istraživanja izvršit će se usporedba rezultata s rezultatima dobivenim na razini KZZ te s gradom Zagrebom a dobiveni rezultati poslužiti će kao smjernice za poboljšanje.

### **„Međunarodno matematičko natjecanje *Klokan bez granica*“**

*Klokan bez granica* je najveće matematičko natjecanje u svijetu u kojem sudjeluje preko 6 milijuna učenika iz više od 70 zemalja. Iz naše škole u natjecanju će sudjelovati sudjeluju učenici od drugih do osmih razreda, približno njih 60. Ovo natjecanje će se po prvi puta održati u našoj školi, a voditelj projekta je Antun Bubnjar, profesor matematike. Motto natjecanja je: bez selekcije, eliminacije i finala, a sudjelovati mogu svi učenici, bez obzira na uspjeh u redovnoj nastavi. Projekt će se odvijati od listopada 2015. do ožujka 2016., a financiraju ga sami učenici sa po 15 kuna koji pokrivaju troškove organizacije te nagrade za najuspješnije natjecatelje.

### **„Program Učimo kako učiti- prevencija školskog neuspjeha“**

Program će voditi psihologinja škole s učenicima petih razreda. Cilj ovog programa je učenike podučiti metodama bolje organizacije slobodnog vremena, lakšeg pamćenja, usmjeravanja pažnje i sistematičnijeg učenja. Jedan od ciljeva je i razvijati pozitivan stav o školi, poticati učenike u pomaganju jedni drugima te dijeljenju znanja kao i otkrivanje specifičnih teškoća kod učenika. Projekt će se provoditi na SRO kroz 5 radionica. Osnovna namjena ovog programa je stjecanje radnih navika, poticanje motivacije i planiranje vremena, pomoć učeniku u izradi individualnog plana učenja, poticanje na samostalno učenje, upoznavanje s tehnikama i strategijama učenja, primjereno reagiranje na neuspjeh, vježbanje koncentracije, vježbanje pamćenja, tehnike opuštanja, slobodno vrijeme. Održat će se i roditeljski sastanak na kojem će se upoznati roditelje s optimalnim uvjetima za učenje, motivaciji i razvijanju radnih navika i samostalnosti (razgovor o prednostima obrazovanja, životnim ciljevima, odgovornosti za vlastiti uspjeh, isticanje postignutoga), učenju prema modelu i pravilnoj komunikaciji s djetetom.

## 7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### 7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

#### TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016. – RAZREDNA NASTAVA

Redni broj	Ime i prezime	Razrednik	Broj učionice	NASTAVNI PREDMET	Razredništvo	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAV. AKTIVNOST	Redovita nastava	Članak 13. Stavak 7.Prav. i Ostali posl. Čl 40. i 52. KU	UMANJENJE NORME	Članak 7,8,14. Pravilnika	UKUPNO NEPOSREDNO ODG.OBR.RAD	OSTALI POSLOVI							OSTALI POSLOVI	UKUPNO T.J. R.ADNO VRIJEME
															Ostali poslovi KU	Ostali poslovi razrednika	PRIPREME	Dežurstvo prihvat	SURADNJA S RODITELJIMA	KULT. I JAVNA POKRETNOST	IZLETI I KAZALIŠTAS		
1.	Vesna Ceboci	4.a	1	RN – 4. razred	2	-	1	1	-	15	-	1	-	20	-	2	7,5	2	2,5	3	3	20	40
2.	Anita P. Macan	4.b	1	RN – 4. razred	2	-	1	-	Folklorna s. (1)	15	-	-	Str.povj.(1)	20	-	2	7,5	2	2,5	3	3	20	40
3.	Blanka Sviben	1.a	2	RN – 1. razred	2	-	1	1	Likovna s. (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	2	3	2	19	40
4.	Svjatlana Mezak	1.b	2	RN – 1. razred	2	-	1	1	Izviđači (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	2	3	2	19	40
5.	Silvija Adanić	2.a	3	RN –2. razred	2	-	1	1	Mali kreativci (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	2	3	2	19	40
6.	Božena Škrlec	2.b	3	RN – 2. razred	2	-	1	1	-	16	-	1	-	21	-	2	8	2	2	3	2	19	40
7.	Ankica Krajnik	3..a	4	RN – 3. razred	2	-	1	1	-	16	-	1	-	21	-	2	8	2	2	3	2	19	40
8.	Marina Sviben	3.b	4	RN – 3. razred	2	-	1	1	Eko skupina (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	3	2	2	19	40
9.	Đurđa Kostanjevečki	2./4	1	RN – 2. i 4. razred	2	-	1	-	Recitatori (1)	16	-	1	Voditelj PŠ (1)	22	-	2	8	2	2	2	2	18	40
10	Ana Marija Korpar	1./3.	2	RN – 1. i 3. razred	2	-	1	1	Mali kreativci (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	3	2	2	19	40
11	Ljiljana Mutak	1./3.	1	RN – 1.i 3. razred	2	-	1	1	Recitatori (1)	16	-	-	-	21	-	2	8	2	3	2	2	19	40
12	Valentina L. Naumovski	2./4.	2	RN – 2. i 4. razred	2	-	1	1	Dramska (1)	16	-	-	Voditelj PŠ (1)	22	-	2	8	2	2	2	2	18	40



**TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016. – PREDMETNA NASTAVA**

Redni broj	Ime i prezime	Razrednik	Broj učionice	NASTAVNI PREDMET	Razredništvo	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAV. AKTIVNOST	Redovita nastava	Članak 13. Stavak 7.Prav. i Ostali posl. Čl 40. i 52. KU	UMANJENJE NORME	Članak 7,8,14. Pravilnika	UKUPNO NEPOSREDNO ODG.OBR.RAD	OSTALI POSLOVI								OSTALI POSLOVI	UKUPNO T.J. R.ADNO VRIJEME
															Ostali poslovi KU	Ostali poslovi razrednika	PRIPREME	Dežurstvo prihvata	SURADNJA S RODITELJIMA	KULT. I JAVNA POKRETNOST	IZLETI	KAZALIŠTAS		
1	Nevenka Šušljek	5.b	9	Hrv.j.	2	-	1	-	Literarna skupina (1)	18	-	-	-	22	-	2	6	2	3	3	2	18	40	
2	Veronika Podobnik	8.b	5	Hrv.j.	2	-	1	1	-	18	-	-	-	22	-	2	6,5	2	3	3	1,5	18	40	
3	Brankica Matijašec	8.c	9	Hrv.j.	2	-	-	1	Dramska skupina (1)	4	-	-	Satničar (1)	9	-	2	1,5	0,5	1	1	1	7	16	
4	Mirela Lebić Popov	-	10	Mat.	-	-	1	-	-	4	-	-	-	5	-	-	1,5	1	1	0,5	-	4	9	
5	Jadranka Fuček	-	10	Mat./fiz.	-	-	-	-	-	22	-	-	-	22	-	-	7,5	1	3	3	3,5	18	40	
6	Antun Bubnjar	-	10	Mat.	-	-	1	-	-	20	-	-	Voditelj smjene (1)	22	-	-	7	2	3	3	3	18	40	
7	Predrag Ceboci*	-	njem	Njem.j.	-	-	-	-	-	21	-	2	-	23	-	-	7	2	3	2	3	17	40	
8	Marijan Posarić	6.a	njem	Njem.j.	2	-	1	1	Jezična družina (1)	18	-	-	-	23	-	2	6	2	3	2	2	17	40	
9	Anita Juračić Perhoč	-	-	Njem.j.	-	-	2	1	Plesna skupina (2)	12	Povjer.zaš. na radu (2)	-	-	19	Povjer.zaš. na radu (2)	-	4	2	1	2	2	13	32	
10	Irena Petrovečki	-	-	Eng.j.	-	Eng.j. (16)	-	-	Novinarska skupina (2)	16	-	-	-	18	-	-	5,5	2	3	3	2,5	16	34	
11	Tanja Tomica	-	-	Eng.j.	-	Eng.j. (10)	-	-	Mali knjižn.(1)	10	-	-	-	11	-	-	3,5	1	1,5	2	1	9	20	
12	Martina Kurečić Mijatović	-	8	Priroda	-	-	-	-	Crveni križ (1)	4	-	-	-	5	-	-	1,5	0,5	0,5	-	0,5	3	8	

Redni broj	Ime i prezime	Razrednik	Broj učionice	NASTAVNI PREDMET	Razredništvo	IZBORNA NASTAVA	DOPUNSKA NASTAVA	DODATNA NASTAVA	IZVANNASTAV . AKTIVNOST	Redovita nastava	Članak 13. Stavak 7.Prav. i Ostali posl. Čl 40. i 52. KU	UMANJENJE NORME	Članak 7,8,14. Pravilnika	UKUPNO NEPOSREDNO ODG.OBR.RAD	OSTALI POSLOVI									
															Ostali poslovi KU	Ostali poslovi razrednika	PRIPREME	Dežurstvo prihvat	SURADNJA S RODITELJ	KULT. I JAVNA POKLONJENOST	IZLETI KAZALIŠTA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO T.J. R.ADNO VRIJEME	
13	Kristina Fruk	5.a	7	Geogr.	2	-	-	-	Odgoj za demokr.(2)	17	Sind. povjerenik (3)	-	-	24	Sind. povjer. (3)	2	6	2	1	1	1	16	40	
14	Josipa Hopek	-	GK	GK	-	-	-	-	Zborno pjevanje (2)	11	-	-	-	13	-	-	4	2	2	2	2	12	25	
15	Nada Kovač	-	Kem	Bio./Kem	-	-	-	-	-	23	-	1	-	24	-	-	8	2	2	2	2	16	40	
16	Ivana Lisak	-	-	Vjeron.	-	Vjer. (22)	-	-	Vjeronauč. Skupina(2)	22	-	-	-	24	-	-	7,5	2	2	3	1,5	16	40	
17	Anita Martinić	6.b	-	Vjeron.	2	Vjer. (20)	-	-	Karitativna skupina(2)	20	-	-	-	24	-	2	7	1	2	2	2	16	40	
18	Ankica Zaić Žerjavić	-	Teh.	TK	-	-	-	-	Domaćinstvo (2)	9	-	-	-	11	-	-	3	2	2	1	1	9	20	
19	Nina Posarić	7.b	Inf.	Inf.	2	Infor. (18)	-	-	Informatička skupina(1)	18	-	-	Vodit.ŽSV (1) Adm...e matice(2)	24	-	2	6	2	2	2	2	16	40	
20	Nataša Sovec	7.a	6	Pov.	2	-	-	2	Mali povjesničar (2)	18	-	-	-	24	-	2	6	2	2	2	2	16	40	
21	Stjepan Škrlec	8.a	Škol. dvor.	TiZK	2	-	-	-	Škol.prome Jedinica (2)	18	Školski spor. klub (2)	-	-	24	-	2	6	2	2	2	2	16	40	
22	Zvonko Šarčević	-	LK	LK	-	-	-	-	Mali slikari (1)	9	Vizualni ident.(1)	-	-	11	-	-	3	2	2	2	2	11	22	

Učitelji koji rade do pune satnice u drugim školama: Josipa Hopek, GK (SŠ Zlatar), Zvonko Šarčević,LK (OŠ Belec, SŠ Zlatar), Tanja Tomica ENG (OŠ Belec), Ankica Zaić Žerjavić, TK ( OŠ Belec, OŠ Zlatar Bistrica), Martina Kurečić Mijatović, PRIR./BIOL. (ŠUDIGO, SŠ Dragutina Stražimira,Sv.Ivan Zelina),Brankica Matijašec HRV ( OŠ Lobar, OŠ Zlatar Bistrica), Mirela Lebić Popov MAT (SŠ Zlatar)

Pripravnici (stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa) : Ivica Mihanović (magistar prava)

Pomagač u nastavi po programu Baltazar KZZ: Lidija Havojić (stručna prvostupnica predškolskog odgoja), Kristina Šarkanj (mag.primarnog obrazovanja), Ivana Hendija (medijski tehničar)

## 7.2. RASPORED RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja.	Napomena
Danica Jakšić	upr. pravnik	tajnik škole	40	06.30 – 14.30	2024	spremači rade jedan tjedan ujutro a drugi tjedan poslijepodne
Višnja Glojnarić	ekon. tehn.	računovođa	40	06.30 – 14.30	2024	
Gabriela Klemar	SSS kuharica	kuharica-spremačica	40	12.00 – 20.00	2024	
Katica Grandavec	NKV	kuharica – spremačica	40	07.00 – 15.00	2024	
Brankica Mrkoci	SSS kuharica	kuharica	40	06.00 – 14.00	2024	
Đurđica Šimunec	NKV	kuharica – spremačica	40	06.30 – 14.30	2024	
Ivan Šaško	zidar-ložrač	domar-ložrač	40	06.30 – 14.30	2024	
Mirjana Škof	NKV	spremačica	40	05.00 – 13.00	2024	
Jadranka Peroš	NKV	spremačica	40	12.00 – 20.00	2024	
Josip Havojić	NKV	spremač	40	12.00 – 20.00	2024	
Ivka Škudar	NKV	spremačica	40	05.00 – 13.00	2024	
Radovan Crčić	SSS	domar – ložrač	40	06.00 – 14.00	2024	
UKUPNO			480		24288	

## 8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi radnici škole obvezni su se stručno usavršavati i pratiti recentnu stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Na stručnim vijećima škole održat će se radionice i predavanja sa svrhom prezentacije pojedinih suvremenih nastavnih metoda i tehnika, važnosti cjeloživotnog obrazovanja, a s krajnjim ciljem razvijanja osnovnih kompetencija za uspješno i kvalitetno izvođenje nastave uslijed nastalih promjena u suvremenoj školi.

Teme stručnog usavršavanja u ovoj školskoj godini bit će: Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), Živjeti zdravo – važnost obrazovanja u promicanju zdravih stilova života, te Prevencija nasilja i rizičnog ponašanja s naglaskom na prevenciju nasilja putem interneta. U okviru navedenih tema svaki će učitelj odabrati neke naslove iz stručne literature i uvrstiti ih u svoj plan individualnog stručnog usavršavanja.

## 9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Aktiv	Mjesec - vrijeme
1.	Razredna nastava	IX, XI, I, IV, VII
2.	Društveno-jezično-umjetničko područje, TiZK	IX, XI, I, IV, VII
3.	Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje	IX, XI, I, IV, VII

Planiramo održati stručna predavanja s primjerima dobre prakse, razmjenu znanja sa seminara, timsko planiranje i programiranje, osim integracijsko-korelacijskog, osobito planiranje integriranih nastavnih dana i tematskih tjedana te vrjednovanje i samovrjednovanje rada aktiva i realizacije planiranih integracija i korelacija na čemu će i dalje raditi stručni suradnici i ravnatelj.

### 9.1. REGIONALNA STRUČNA VIJEĆA

Na seminare koji će se održati u Zagorju i jednodnevne seminare u Zagrebu bit će uključeni djelatnici škole, dok će se za višednevne razmatrati mogućnost odlaska, odnosno prisustvovanja istima. Sudjelovat ćemo u radu županijskih stručnih vijeća prema rasporedu za ovu školsku godinu.

## 10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

### 10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mj	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelj	Napomena
	<b>UČITELJSKA VIJEĆA</b>			
IX	Godišnji plan i program rada škole	24.9.2015.	ravnatelj, stručna služba	
I.	Raspored nastave za 2. polugodište Analiza uspjeha Predavanje	8.1.2016.	ravnatelj, stručna služba, satničar	Tijekom svih mjeseci rješavat će se tekuća problematika
IV.	Predavanje Radionice	31.3.2016.	stručna služba, gosti predavači	
VI.	Završne ocjene-verifikac. Izvešće-upisi,dop.nast.	13.6.2016.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VII.	Rješavanje zamolbi,verif.	1.7.2016.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Analiza odgojno obrazovnih postignuća Izvešće o realizaciji GPP	30.8.2015.	ravnatelj, stručna služba,učitelji	
	<b>RAZREDNA VIJEĆA</b>			
Tij. god.	Mjesečna planiranja	mjesečno	pedagog, učitelji	Rješavanje problema razrednih odjela tijekom cijele školske godine
XII.	Analiza odgojno obrazovne problematike	29.12.2015.	ravnatelj, stručna služba,učitelji	
VI.	Uspjeh na kraju školske godine	13.6.2016.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu(5.raz)	30.8.2016.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	

### PLAN RADA RAZREDNIKA

Plan razrednika se nalazi u dnevnicima rada svakog razrednika.

Razrednici imaju sat razrednika u rasporedu sati. Na tim satovima rješavaju se svi problemi razreda, organiziraju izleti, proslave i sl. te neki od sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja. Godišnje planove rada čuvamo u zbornici u posebnim fasciklima.

## **10.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Školski odbor na početku školske godine započinje rad donošenjem Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada škole te prihvaćanjem izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa. Po potrebi predlaže promjene i dopune Statuta i drugih općih akata Škole. Koncem kalendarske godine donosi prijedlog financijskog plana za narednu godinu. U siječnju slijedi usvajanje godišnjeg financijskog obračuna i potvrđivanje završnog računa, te na kraju školske godine prihvaćanje izvješća o radu škole. Tijekom godine Školski odbor razmatra i rješava žalbe učenika, roditelja i djelatnika škole, daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa i vodi brigu o stjecanju i korištenju sredstava. Osim planom istaknutih aktivnosti, Školski odbor će se sastajati kad god se za to ukaže potreba, u okviru svojih zakonskih i statutarnih odredbi.

## **10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**

Planiramo dva sastanka Vijeća roditelja – jedan u I. i jedan u II. obrazovnom razdoblju. (IX. I V.mj.) te po potrebi tijekom godine. Sadržaji rada: Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, organizacija prijevoza, odabir osiguranja, uspjeh učenika, organizacija izleta, tekuća problematika.

## **10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

IX.mjesec – Konstituirajuća sjednica, Poslovnik o radu Vijeća učenika, Plan rada za šk.g.2015./2016 ;  
XI.mjesec – Pravilnik o pedagoškim mjerama, Kućni red škole  
I.mjesec – Međusobni odnosi i odnosi učenika i nastavnika  
III.mjesec – predstavljanje projekta skupine OZDG na temu Prava potrošača  
V.mjesec – Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za poboljšanje  
VI.mjesec – Obilježavanje završetka šk.god, osvrt na rad Vijeća učenika

## **10.5. PLAN RADA RAVNATELJICE**

**Rajna Borovčak, mag. primarnog obrazovanja**

Ravnateljica škole je odgovorna za cjelokupnu djelatnost škole. Uspjeh njezinog rada je vezan za i uz uspjeh rada učitelja i ostalog osoblja škole. Osobito je važan uspjeh rada njezinih najbližih suradnika, a to su: školska psihologinja, tajnica škole, računovotkinja, školska pedagoginja, knjižničar i voditeljice četverorazrednih područnih škola te Vijeće roditelja.

Izvan škole ravnateljica je uključena u rad Aktiva ravnatelja te Regionalni i Republički zavod za školstvo, Skupštine i njenih tijela, Grada na čijem području škola radi, Zajednice osnovnih škola te druge društveno političke organizacije.

Rad se planira uz sljedeće sadržaje:

### **KOLOVOZ**

- pripremiti školske prostorije za početak školske godine i početak nastave
- osigurati prijevoz učenika
- s pedagoginjom i psihologinjom škole dovršiti rad na organizaciji nastave i rada škole

- uopće, s raspodjelom rada
- izrada zaduženja za zaposlenike
- organizirati popravne i razredne ispite
- izraditi Godišnji plan i program rada škole u suradnji s pedagoginjom i psihologinjom škole i predložiti ga Učiteljskom vijeću za raspravu do 25.9.2015.
- rad na Školskom kurikulumu
- organizirati izradu rasporeda sati
- održati sjednicu Vijeća učitelja
- održati Skup radnika

### **RUJAN**

- surađivati s psihologinjom i pedagoginjom u organizaciji stručnih vijeća i planiranja nastave do 30.9.2015.
- organizirati rad slobodnih aktivnosti i upis u pojedine grupe i akcije
- organizirati rad školske kuhinje zajedno sa voditeljima osmorazrednih i voditeljicama četverorazrednih područnih škola
- prisustvovati Stručnom vijeću ravnatelja
- redovito obavljati tekuće poslove
- sazvati Vijeće roditelja
- pratiti rad učitelja pripravnika

### **LISTOPAD**

- provjeriti polazak, pohađanje nastave u svim razredima.
- običi odjeljenja i provjeriti imaju li učenici školske udžbenike i pribor
- običi četverorazredne škole
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- organizirati odbor Vijeća roditelja
- redovito obavljati tekuće poslove
- uvođenje u rad asistenata u nastavi i praćenje njihova rada

### **STUDENI**

- običi četverorazredne škole, običi satove u višim razredima po predmetima
- prisustvovati na nekim radnim sastancima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi
- analizirati s računovotkinjom administrativno poslovanje i financijsko stanje škole
- običi nekoliko sati dopunske i dodatne nastave
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- prisustvovati stručnom vijeću ravnatelja
- pripremiti i održati sjednicu svih zaposlenih u školi

### **PROSINAC**

- običi rad školskih kuhinja, kontrolirati jelovnike, prihode i rashode u sve tri poslovne jedinice
- običi niže razrede u područnim školama
- prisustvovati nastavi u višim razredima

- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi
- organizirati s učiteljima priredbe za Božić i Novu Godinu i ostale blagdane
- pregledati imenike i dnevnik na svim školama
- organizirati i prisustvovati sjednicama u vezi kraja prvog obrazovnog razdoblja
- organizirati inventure
- zgotoviti poslove na upravnim poslovima
- prisustvovati Stručnom vijeću ravnatelja
- o kuhinjama vode brigu voditelji škola i nast. biologije
- održati sjednice RV i Vijeća učitelja

### **SIJEČANJ**

- organizacija drugog obrazovnog razdoblja
- suradnja u izradi Završnog računa škole
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi

### **VELJAČA**

- sjednice Vijeća roditelja
- održavanje roditeljskih sastanaka
- posjet nastavi nižih i viših razreda
- obići nastavu slobodnih aktivnosti po četverorazrednim školama
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi
- prisustvovati stručnim vijećima
- rad na tekućim upravnim poslovima

### **OŽUJAK**

- posjet nastavi, posebno nastavnicima početnicima
- prisustvovati Stručnom vijeću ravnatelja
- voditi brigu oko natjecanja među školama u znanju učenika
- pripremiti sjednice razrednih vijeća radi završetka prvog polugodišta
- prisustvovati Gradskoj smotri KUD-ova
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi

### **TRAVANJ**

- prisustvovati nastavi u četverorazrednim školama
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- pratiti rad učitelja pripravnika
- dovršavanje upravnih poslova
- pratiti rad asistenata u nastavi



## **SVIBANJ**

- imenovanje komisije za upis u prvi razred
- sastanak s roditeljima čija djeca imaju slabiji uspjeh
- pratiti rad učenika s individualiziranim odgojno-obrazovnim pristupom u nastavi te rad s njima
- organizacija izvanučioničke i terenske nastave prema napatku Ministarstva za ovu školsku godinu
- pregled razredne dokumentacije za sve razrede
- rad na upravnim poslovima
- održati Vijeće roditelja
- pratiti rad učitelja pripravnika
- pratiti rad asistenata u nastavi

## **LIPANJ**

- pripreme za kraj školske godine
- planiranje popravaka na školskim zgradama i igralištima
- obrada tabelarnih izvještaja i statistike na kraju školske godine
- obrada tekstualnih izvještaja u suradnji s pedagoginjom
- organizacija uređenja školskog prostora i nabava ogrijeva
- planirati zaduženja za sljedeću školsku godinu
- održati sjednicu RV i Vijeća učitelja
- pratiti rad asistenata u nastavi

## **SRPANJ I KOLOVOZ**

- RV – prelazak učenika iz razredne u predmetnu nastavu
- godišnji odmor

Planirani godišnji broj sati: **1784**

## **10.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLE – PEDAGOGA**

**Vlatka Prpić, prof. pedagogije**

	<b>Područje rada</b>	<b>Godišnji broj sati</b>
<b>1.</b>	<b>Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa</b>	<b>190</b>
<b>2.</b>	<b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu</b>	<b>1028</b>
<b>3.</b>	<b>Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, ostvarenih rezultata, analize</b>	<b>180</b>
<b>4.</b>	<b>Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika</b>	<b>240</b>
<b>5.</b>	<b>Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost</b>	<b>95</b>
<b>6.</b>	<b>Ostali poslovi</b>	<b>59</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1792</b>

<b>1.</b>	<b>POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA</b>	
<b>1.1.</b>	<b>Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja – analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza Razvojnog plana škole</b>	rujan, kolovoz i tijekom godine
<b>1.2.</b>	<b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b>	
1.2.1.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole, Školskog kurikulumu, Školskog preventivnog programa, statistika	rujan, kolovoz
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnih planova i programa rada pedagoga	rujan, kolovoz i tijekom godine
1.2.3.	Izrada plana i programa kulturne i javne djelatnosti	rujan, kolovoz
1.2.4.	Planiranje projekata, istraživanja	rujan, kolovoz i tijekom godine
1.2.5.	Integracijsko-korelacijska planiranja	tijekom godine
1.2.6.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	rujan i tijekom godine
1.2.7.	Planiranje praćenja napredovanja učenika	tijekom godine
1.2.8.	Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	tijekom godine
1.2.9.	Planiranje i programiranje profesionalnog usmjeravanja i zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika	rujan, kolovoz
1.2.10.	Pripremanje individualnog programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	tijekom godine
1.2.11.	Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	rujan, kolovoz i tijekom godine
<b>1.3.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>	
1.3.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima, pomagalima	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>	
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	tijekom godine
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika-upoznavanje s aktivnostima u školi	ožujak-svibanj
2.1.3.	Priprema materijala za upis	ožujak-travanj
2.1.4.	Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred	travanj-lipanj
2.1.5.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	lipanj
<b>2.2.</b>	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>	
2.2.1.	Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva	tijekom godine
<b>2.3.</b>	<b>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b>	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa, opterećenja učenika, suradnja sa satničarem i razrednicima	tijekom godine
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenja nastave:	tijekom godine

	-Kontinuirano praćenje izvođenja nastave svih učitelja -Početnici, novi učitelji, volonteri, asistenti u nastavi -Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika	
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa: -Pedagoške radionice (priprema i realizacija) -Realizacija Školskog preventivnog programa -Realizacija programa Trening životnih vještina -Realizacija programa Učimo putem projekta -Realizacija programa Učiti kako učiti (Institut za istraživanja)	tijekom godine
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela: -Rad u Razrednim vijećima -Rad u Učiteljskom vijeću	tijekom godine
2.3.5.	Rad u stručnim timovima (projekti): -Školski tim za kvalitetu -Povjerenstvo Školskog preventivnog programa -Povjerenstvo za upise u srednju školu -Stručno povjerenstvo Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika -Projekti Odgoja za demokratsko građanstvo i Odgoja za održivi razvoj -Postupci vanjskog vrednovanja (NCVVO)	tijekom godine
2.3.6.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	tijekom godine
2.3.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstava za popravne, predmetne i razredne ispite	lipanj, kolovoz
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (teškoće, daroviti), novopridošli učenici</b>	
2.4.1.	Suradnja s psihologinjom u identifikaciji učenika s posebnim potrebama	tijekom godine
2.4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	tijekom godine
2.4.3.	Suradnja s psihologinjom u praćenju i poticanju darovitih učenika	tijekom godine
2.4.4.	Upis i rad s novopridošlim učenicima (pomoć u adaptaciji)	tijekom godine
2.4.5.	Izrada izvješća i opservacija	
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>	
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima: -Grupni i individualni savjetodavni rad	tijekom godine
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima	tijekom godine
2.5.3.	Savjetodavni rad s roditeljima: -Individualni savjetodavni rad -Savjetodavni rad sa skupinama roditelja -Roditeljski sastanci (predavanja i pedagoške radionice) -Vijeće roditelja	tijekom godine
2.5.4.	Suradnja s ravnateljicom -Radni sastanci, priprema sjednica i drugih događanja	tijekom godine
2.5.5.	Suradnja sa stručnim suradnicima i suručnjacima: -Suradnja s psihologinjom -Suradnja s knjižničarom -Suradnja s liječnicima, socijalnim radnicima, defektolozima...	tijekom godine
2.5.6.	Suradnja s okruženjem (lokalnom zajednicom) -Grad, Crkva (Župa UBDM), Zavod za javno zdravstvo, Policijska uprava, Pučko otvoreno učilište, Srednja škola, Udruga mladih, kulturno-umjetnička društva, Obrtnička komora ...	tijekom godine

<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>	
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima profesionalnog informiranja	tijekom godine
2.6.2.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	listopad, studeni
2.6.3.	Predavanja za učenike : -Upoznavanje s elementima i kriterijima važnima za upis u srednju školu -Upoznavanje sa sustavom srednjoškolskog obrazovanja u RH -Upoznavanje s načinom i postupcima e-upisa u srednje škole	tijekom godine
2.6.4.	Organiziranje predstavljanja obrazovnih ustanova za nastavak obrazovanja	siječanj-svibanj
2.6.5.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	tijekom godine
2.6.6.	Organizacija skupnog roditeljskog sastanka u suradnji s Obrtničkom komorom	travanj, svibanj
2.6.7.	Individualna savjetodavna pomoć	tijekom godine
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju	tijekom godine
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika</b>	
2.7.1.	Suradnja s učiteljima u provođenju Nastavnog plana i programa Zdravstvenog odgoja (radionice, dogovaranje gosta predavača)	tijekom godine
2.7.2.	Suradnja s Timom školske medicine u provođenju preventivnih mjera zdravstvene zaštite (organiziranje cijepljenja, sistematski, predavanja...)	tijekom godine
2.7.3.	Suradnja u organizaciji i realizaciji izleta, terenske nastave, izvanučioničke nastave...	tijekom godine
2.7.4.	Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika	tijekom godine
2.7.5.	Ostvarivanje Školskog preventivnog programa (učitelji, liječnici...)	tijekom godine
2.7.6.	Sudjelovanje u provođenju aktivnosti zaštite i čuvanja okoliša	tijekom godine
<b>2.8.</b>	<b>Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole</b>	tijekom godine
<b>3.</b>	<b>VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Analize odgojno-obrazovne situacije</b>	
3.1.1.	Provođenje sociometrije	tijekom godine
3.1.2.	Periodične analize ostvarenih rezultata u nekim razrednim odjelima	tijekom godine
3.1.3.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta	prosinac
3.1.4.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastave, školske godine	lipanj-kolovoz
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanja u svrhu osuvremenjivanja i poboljšanja pedagoškog djelovanja</b>	
3.2.1.	Samovrednovanje rada škole	tijekom godine
3.2.2.	Provođenje istraživanja (Učiti kako učiti na razini KZZ)	tijekom godine
3.2.3.	Obrada i interpretacija rezultata	tijekom godine
3.2.4.	Implementiranje dobivenih spoznaja iz istraživanja u nastavnu praksu sa svrhom poboljšanja i unapređenja rada	tijekom godine
<b>3.3</b>	<b>Rad na statistici</b>	
3.3.1.	Izrada izvješća: -Polugodišnje -Godišnje -Prema područjima rada	tijekom godine

#### **4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**

##### **4.1. Stručno usavršavanje pedagoga**

- |        |  |                |
|--------|--|----------------|
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja                                    | rujan, kolovoz |
| 4.1.2. | Praćenje stručne literature i periodike  | tijekom godine |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi:<br>-Učiteljska vijeća<br>-Aktivi                             | tijekom godine |
| 4.1.4. | Županijska stručna vijeća stručnih suradnika pedagoga KZZ:<br>-Sudjelovanje<br>-Predavanja | tijekom godine |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  | tijekom godine |
| 4.1.6. | Stručno usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija                       | tijekom godine |
| 4.1.7. | Pisanje i objavljivanje članaka u stručnoj periodici, zbornicima radova...                 | tijekom godine |

##### **4.2. Stručno usavršavanje učitelja**

- |        |   |                |
|--------|---|----------------|
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | tijekom godine |
| 4.2.2. | Održavanje predavanja, pedagoške radionice za učitelje            | tijekom godine |
| 4.2.3. | Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje              | tijekom godine |
| 4.2.4. | Rad s učiteljima pripravnicima                                    | tijekom godine |
| 4.2.5. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje                    | tijekom godine |

#### **5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST**

##### **5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost**

- |        |   |                |
|--------|---|----------------|
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja i poticanju učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature | tijekom godine |
|--------|---|----------------|

##### **5.2. Dokumentacijska djelatnost**

- |        |   |                |
|--------|---|----------------|
| 5.2.1. | Pregled učiteljske dokumentacije                            | tijekom godine |
| 5.2.2. | Vođenje dokumentacije o učenicima, roditeljima i učiteljima | tijekom godine |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o osobnom radu                        | tijekom godine |

#### **6. OSTALI POSLOVI**

- |      |                      |                |
|------|----------------------|----------------|
| 6.1. | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine |
|------|----------------------|----------------|

**10.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLE – PSIHOLOGA**  
**Katarina Biondić, mag. psihologije**

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2015./16.	Broj sati
<b>IX.-VIII.</b>	<b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE</b>	<b>56</b>
<b>IX., VIII.</b>	<b>1.1.</b> Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2015./16.	5
<b>IX., VIII.</b>	<b>1.2.</b> Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	22
<b>IX.</b>	<b>1.3.</b> Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	10
<b>IX.</b>	<b>1.4.</b> Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	4
<b>IX.</b>	<b>1.5.</b> Planiranje školskih projekata i programa stručnog suradnika psihologa; Projekti/programi: 1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja 2. "Učiti kako učiti" rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju 3. Program poticanja darovitosti „Mali kreativci“ Organizacija Dan darovitih učenika 4. „Ja znam i ti ćeš znati“-prepoznavanje i prevencija školskog neuspjeha 5. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	6
<b>21.III.</b>		7
<b>IX.</b>	<b>1.6.</b> Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	2
<b>IX.-VI.</b>	<b>2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>825</b>
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika na području: -akademske kompetencije ili jake i slabe strane -razvijenost općih strategija učenja i motivacije -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole -profesionalnog usmjeravanja	190

<b>IX.-VI.</b>	<b>2.2. Rad na školskom okruženju:</b> <b>2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje</b> <b>2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne klime</b>	20
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.3. Savjetodavni rad s učenicima:</b> <b>2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja</b> <b>2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</b> <b>2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje</b>	150
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.4. Intervencije u radu s učenicima</b> <b>2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</b> <b>2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</b> <b>2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</b> <b>2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</b>	50
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.5. Prevencija</b> <b>2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</b> <b>2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</b> <b>2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti</b>	50
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme</b> - pomoć u utvrđivanju problema - dijagnosticiranje neuspjeha u učenju - rad s hiperaktivnim učenicima - rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju - identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu - posttraumatski stresni poremećaj kod djece - fobija od škole, strah od odgovaranja	60
<b>IX.-VI.</b>	<b>2.7. Podrška darovitim učenicima;</b> Grupno testiranje sposobnosti u 3. razredu Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa (putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)	50
<b>X.-VI.</b>	<b>2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja</b> -provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	50
<b>X.-VI.</b>	<b>2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad</b> Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju	30

X.-VI.	<b>2.10.</b> Rad s grupom darovitih učenika iz trećih razreda (1 sat tjedno)	50
X.-VI.	<b>2.11.</b> Rad s grupom djece s problemima u učenju i učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju "Učiti kako učiti" i „Ja znam i ti ćeš znati“ - grupa učenika 5.,6., 7. i 8. razreda; - grupe se formiraju prema interesima za rad i dogovoru s roditeljima	75
	<b>2.12.</b> Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme:	20
XI.-I.	Nenasilno rješavanje sukoba-4.razredi	
X.-I.	Kako učiti- 5. razredi	
I.-V.	Trening životnih vještina- 6. i 7. razredi	
III.-VI.	Profesionalno informiranje- 8. razredi	
X.-VI.	<b>2.13.</b> Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika	30
II.-VIII.	<b>3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED</b>	<b>90</b>
II.	<b>3.1.</b> Organizacija upisa	10
III.	<b>3.2.</b> Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece	
III.-V.	<b>3.3.</b> Intervju s roditeljima	50
III.-V.	<b>3.4.</b> Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu	5
III.-V.	<b>3.5.</b> Rad u Komisiji za upis u prvi razred	10
III.-VIII.	<b>3.6.</b> Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	5
VIII.		
X.-VI.	<b>4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</b>	<b>60</b>
XII.	<b>4.1.</b> Predavanja i radionice za učenike:	16
V.	a) Kako izabrati zanimanje	
V.	b) Uvjeti za upis u srednju školu	
	<b>4.2.</b> Predavanja za roditelje	4
	<b>4.3.</b> Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	<b>4.4.</b> Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	<b>4.5.</b> Individualno savjetovanje učenika i roditelja	15
	<b>4.6.</b> Testiranje učenika; Test profesionalnih interesa TPI (prema potrebi)	15
IX.-VIII.	<b>5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>100</b>



	<b>5.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10 20
	<b>5.2.</b> Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	30
	<b>5.3.</b> Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	20
	<b>5.4.</b> Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:	
<b>X.</b>	4. razred Daroviti učenici	5
<b>XI.</b>	5. razred Roditeljski stilovi odgoja	5
<b>III.</b>	6. razred Kako uspješnije komunicirati s djetetom	5
<b>V.</b>	8. razred Profesionalno usmjeravanje	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b>	<b>90</b>
	<b>6.1.</b> Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	10 10
	<b>6.2.</b> Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	10 5
	<b>6.3.</b> Intervencija	5
	<b>6.3.1.</b> Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	20
	<b>6.3.2.</b> Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	
	<b>6.4.</b> Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	5 5
	<b>6.5.</b> Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	10 10
	<b>6.6.</b> Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	
	6.7. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	
	6.8. Suradnja s učiteljima u izradi IOOP-a	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima</b>	<b>80</b>
	<b>7.1.</b> Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	50 5
	<b>7.2.</b> Pedagoško postupanje s učenicima	15
	<b>7.3.</b> Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća	5
	<b>7.4.</b> Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	5
	<b>7.5.</b> Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI</b>	<b>180</b>

X.	8.1. Identifikacija nadarenih učenika trećih razreda	20
	8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	
	8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	9
	Projekti/programi:	
XI.-I.	1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja	35
	2. "Učiti kako učiti" rad s učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju i učenicima koji imaju problema u učenju	50
X.-V.	3. Program poticanja darovitosti „Mali kreativci“	10
X.-V.	Organizacija Dan darovitih učenika	50
X.-VI.	4. „Ja znam i ti ćeš znati“-prepoznavanje i prevencija školskog neuspjeha	6
IX.-VIII.	5. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	
	8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</b>	<b>25</b>
	9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	11
	9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	5
	9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	5
	9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika	5
<b>IX.-VIII.</b>	<b>10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA</b>	<b>40</b>
	10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa	20
	10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa	10
<b>IX.-VIII.</b>	<b>11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA</b>	<b>70</b>
	11.1. Član Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	15
	11.1.3. Suradnja s roditeljima	20
	11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja	20

<b>IX.-VIII.</b>	<b>12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>80</b>
	12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK	10
	12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
	12.4. Sudjelovanje u radu Udruge za realitetnu terapiju RH	25
I.	12.5. Izvanškolski stručni rad ( članci; predavanja na UV Oš Brestovec Orehovički s temom Daroviti učenici )	10
<b>IX.-VIII.</b>	<b>13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b>	<b>60</b>
	13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20
	13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike	10
<b>IX.-VIII.</b>	<b>14. SURADNJE</b>	<b>60</b>
	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vrtić Uzdanica, HPK, HPD, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP, Uredom državne uprave Ispostava Zlatar....	
<b>IX.-VIII.</b>	<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1816</b>

#### **10.8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA – ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA Denis Vincek, dip. bibliotekar i dipl. novinar**

Područje rada	Godišnji broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	975
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	461
3. Kulturna i javna djelatnost	222
4. Stručno usavršavanje	150
<b>UKUPNO</b>	<b>1808</b>

#### **1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima

1.1.1	Nastava u knjižnici – program Knjižnični odgoj i obrazovanje (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)	tijekom godine
1.1.2	Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine
1.1.3	Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine
1.1.4	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	tijekom godine
1.1.5	Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	tijekom godine
1.1.6	Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...)	tijekom godine
1.1.7	Gledanje filmova (DVD, videokazete...), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete	tijekom godine
1.1.8	Medijska pismenost kao dio informacijske pismenosti – rad s učenicima na školskom listu <i>Iskrice</i>	tijekom godine
1.1.9	Informatička i medijska pismenost kao dijelovi informacijske pismenosti – rad s učenicima na oblikovanju i sadržajnom popunjavanju školskih mrežnih stranica	tijekom godine
1.1.10	Čitajmo zajedno – čitajmo na glas: zaboravljene knjige	tijekom godine
1.1.11	Bookmarker	tijekom godine
1.1.12	Svjetski dan autorskih prava	travanj
1.1.13	Mjesec hrvatske knjige	X – XI
1.1.14	Čitanje ne pozna granice	X – V
1.1.15	Međunarodni dan pismenosti	IX
	Planiranje i pripremanje	
1.2	Suradnja i timski rad s učiteljima, ravnateljicom, stručnim suradnicima i roditeljima	tijekom godine
1.2.1	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	tijekom godine
1.2.2	Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	tijekom godine
1.2.3	Suradnja s učiteljima u vezi sa sakupljanjem novca za ispite znanja, nastavne listiće, zbirke zadataka, časopise	tijekom godine

1.2.4	Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica	tijekom godine
1.2.5	Tim za kvalitetu	tijekom godine
<b>2.</b>	<b>Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost</b>	
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom godine
2.2	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	tijekom godine
2.3	Stručna obrada građe	
2.3.1	Inventarizacija	tijekom godine
2.3.2	Klasifikacija	tijekom godine
2.3.3	Signiranje	tijekom godine
2.3.4	Katalogizacija	tijekom godine
2.3.5	Vođenje kataloga	tijekom godine
2.4	Unasjanje inventara u računalni program Metel Win te istodobno provođenje revizije fonda	tijekom godine
2.5	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	
2.5.1	Stavljanje žiga, džepići, naljepnice, datumnici, knjižni listići	tijekom godine
2.5.2	Revizija i otpis	tijekom godine
2.6	Statistika	
2.6.1	Statistika nabave	tijekom godine
2.6.2	Statistika posudbe	tijekom godine
2.7	Sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	tijekom godine
2.8	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete	tijekom godine
2.9	Pisanje godišnjeg plana i programa	IX.
2.10	Pisanje izvješća	VIII.
<b>3.</b>	<b>Kulturna i javna djelatnost</b>	
3.1.	Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu	tijekom godine
3.3.	Školske mrežne stranice	tijekom godine
3.4	Školski list <i>Iskrice</i>	tijekom godine
3.5	Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja	tijekom godine

3.6	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	tijekom godine
3.7	Suradnja s ostalim knjižnicama	tijekom godine
3.8	Suradnja s ostalim ustanovama i osobama (radio, televizija, MUP, područni policajac)	tijekom godine
<b>4.</b>	<b>Stručno usavršavanje</b>	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	
4.1.1	Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
4.1.2	Praćenje dječje literature i literature za mladež Priprema i održavanje predavanja i radionica	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
4.3	Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama	tijekom godine
4.4.	Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	tijekom godine

## 10.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

**IZVRŠITELJ: Tajnica škole Danica Jakšić**

SADRŽAJ RADA:

### **RUJAN:**

- vođenje urudžbenog zapisnika
- suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- izdavanje raznih potvrda učenicima škole
- izrada statističkih podataka o učenicima i zaposlenicima škole
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole
- vođenje matične knjige zaposlenika
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- otpremanje pošte
- raspisivanje oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, prikupljanje ponuda i molbi, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja odnosno oglasa
- praćenje pravnih propisa
- prijave i odjave zaposlenika kod Fonda MIO i kod Zavoda zdravstvenog osiguranja
- organizacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja
- izrada dopisa
- daktilografski poslovi vezani uz radne zadatke
- pomaganje ravnatelju u izvršavanju osnovnih poslova koji nisu vezani direktno uz nastavu

- vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole
- nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara
- rad sa strankama
- vođenje evidencije o nesreći na poslu zaposlenika škole
- vodi brigu i pomaže ravnatelju oko održavanja školskih zgrada

**LISTOPAD** - isto kao rujan

**STUDENI** - isto kao u rujnu osim rada na izradi godišnjeg plana i programa škole

**PROSINAC** - isto kao u studenom

**SIJEČANJ** - isto kao u studenom

**VELJAČA** - isto kao u studenom

**OŽUJAK** - isto kao u studenom

**TRAVANJ** - isto kao u studenom

**SVIBANJ**

- izrada prijedloga godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje i izrada odluka za godišnje odmore za sve zaposlenike
- ostali poslovi kao u studenom

**LIPANJ** – isto kao u studenom

**SRPANJ** – isto kao u studenom

**KOLOVOZ** – godišnji odmor

Planirani godišnji broj sati: **1784**

## **10.10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE – RAČUNOVODSTVA**

**IZVRŠITELJ: Višnja Glojnarić, voditeljica računovodstva**

SADRŽAJ RADA:

**RUJAN**

- poslovi vezani uz školsku kuhinju (izrada jelovnika i nabava prehrambenih artikala, popis učenika)
- upis računa u knjigu ulaznih računa
- kontiranje financijskih dokumenata
- poslovi vezani uz blagajničko poslovanje
- knjiženje financijskih dokumenata (izvodi, blagajna, računi)
- naplata računa (ZABA)
- arhiviranje financijske dokumentacije
- izrada statističkih izvještaja u svezi financijskog poslovanja
- pripremne radnje oko izrade plaće, pomoći i naknada
- izrada plaće u COP-u
- izrada rebalansa financijskog plana
- rad sa strankama

**LISTOPAD**

- isto kao rujan
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja
- izrada financijskog izvještaja I – IX

**STUDENI** – isto kao u rujnu

- pripremne radnje za provođenje inventure
- izrada financijskog plana

**PROSINAC**

- svi poslovi kao u rujnu i studenom
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – XII.
- inventura

**SIJEČANJ**

- inventura
- isto kao u rujnu
- izrada financijskog izvještaja I – XII.
- izrada financijskog plana
- poslovi vezani uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti

**VELJAČA**

- izrada elaborata o izvršenim inventurama
- isto kao u rujnu
- izrada obrasca PK - 1

**OŽUJAK**

- poslovi kao u rujnu
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – III.

**TRAVANJ**

- isto kao u rujnu
- izrada financijskog izvještaja I – III.

**SVIBANJ** – poslovi kao u rujnu**LIPANJ** – poslovi kao u rujnu

- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – VI.

**SRPANJ**

- izrada financijskog izvještaja I – VI
- izrada statističkih podataka u svezi financijskog poslovanja  
Poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec tijekom cijele godine:
- obračun plaće i naknada
- izrada obračuna za refundiranje bolovanja preko 42 dana
- obračun i isplata putnih računa i prijevoznih troškova za dolazak na posao i ostalih materijalnih troškova
- vođenje blagajničkog dnevnika
- popunjavanje statističkih podataka
- izdavanje potvrda o plaćama
- izrada statističkih podataka u svezi plaće

**KOLOVOZ** – godišnji odmor

Planirani godišnji broj sati: **1784**



## **11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA**

### **11.1. ŠKOLA ZLATAR:**

- nabava računalne i tehničke opreme za učionice;
- uvođenje optičke veze do škole i širokopojasnog bežičnog interneta
- nabava opreme za učionice (sjenila za staklene površine)
- nabava knjiga i opreme za knjižnicu;
- dobava školskog namještaja
- dobava kuhinjskog namještaja

### **11.2. PŠ MARTINŠČINA:**

- nabava opreme za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište
- nabava računalne i tehničke opreme

### **11.3. PŠ DONJA BATINA:**

- nabava opreme za učionice
- nabava računalne i tehničke opreme

KLASA: 602-02/15-01/168

URBROJ: 2211/01-380-31-15-1

Zlatar, 29. rujna 2015.

Predsjednik Školskog odbora:

Marijan Posarić, prof.

## **12. PRILOZI**

### **12.1.**

#### **PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE**

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (stručni suradnik- psiholog) dužna je:

odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije;

ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika; odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti

po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;

roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja;

obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;

ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja

što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;

pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovaništa i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;

o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

# ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.

## 1. OSNOVNI CILJEVI I SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Briga o mladima je na svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i samo se dobrom timskom suradnjom i dobro isplaniranim aktivnostima može postići pozitivno pedagoško ozračje i povećati senzibilitet učitelja, učenika i roditelja za preventivno djelovanje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su prvenstveno na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i na kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Potrebno je djeci pomoći u donošenju ispravnih odluka, poučiti ih kako da se odupru socijalnim pritiscima, da razviju veću samostalnost, kontrolu vlastitog ponašanja i samopouzdanje te proširiti njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. Promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrav način života (kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja), kvalitetna komunikacija i dobri međuljudski odnosi osnova su svake aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene na učenike, učitelje i roditelje.

Osobito je važno djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju kao i na one učenike koji žive u rizičnom okruženju i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti kojeg, u takvim teškim životnim okolnostima, nerijetko pokazuju. Ponašanja kod djece koja upućuju na neodgodivo djelovanje i individualni pristup su: povlačenje u sebe, neopravdani izostanci i slabije ocjene, agresivnost, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti kao i neke promjene u obitelji – smrt, razvod, gubitak zaposlenja...

Nositelji Školskog preventivnog programa u školi su svi učitelji koji, u suradnji sa školskim povjerenstvom (u sastavu pedagoginja, psihologinja, prof.geografije, prof. TiZK, predstavnik učenika, predstavnik roditelja, predstavnik lokalne zajednice i školska liječnica), provode primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika. Specifični obrazovni programi za učenike provodit će se kroz sve nastavne predmete (osobito TiZK, biologiju, kemiju, prirodu, hrvatski jezik, likovnu kulturu, vjeronauk...) i na satovima razrednih odjela koji u svojim godišnjim planovima sadrže i teme iz Nastavnog plana i programa zdravstvenog odgoja, a koje su izuzetno važne za realizaciju Školskog preventivnog programa.

Dobrom ponudom izvannastavnih aktivnosti nastojimo što kvalitetnije ispuniti slobodno vrijeme učenika motivirajući ih na učenje, istraživanje, stvaranje, a sve s ciljem dobrih obrazovnih postignuća što u djeci budi osjećaj zadovoljstva i poimanja sebe kao korisnih članova zajednice te na taj način preveniramo bilo kakve oblike rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program naše škole podijelili smo u pet osnovnih područja:

- Promicanje zdravog stila života
- Razvoj socijalnih vještina
- Podrška učenicima u učenju
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija ovisnosti

Svako od tih područja sadrži aktivnosti usmjerene na sve sudionike bitne za provođenje školskog preventivnog programa – učenike, roditelje, učitelje, a osobito se ističe i važnost suradnje s određenim institucijama i lokalnom zajednicom (Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Gradsko društvo Crvenog križa, Centar za socijalnu skrb, MUP i PU KZŽ, Poglavarstvo Grada...).

## 2. PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

PROGRAM, SADRŽAJ	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>PROMICANJE ZDRAVOG STILA ŽIVOTA</b>				
Pravilno držanje tijela Pravilno pranje ruku i zuba Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Piramida pravilne prehrane i higijena tijela Zdravlje i bolesti Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Jednostavna motorička gibanja Skrivene kalorije (gost šk.liječnik)	Radionice, predavanja, igre na satovima razrednih odjela	<b>Učenici</b> od 1. do 4. razreda	Razrednice, školska liječnica	Tijekom nastavne godine
Zdravstvene ustanove Zdravlje i prehrana Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport	Predavanja na satovima prirode i društva (integracija s ostalim predmetima), satovi TiZK, školski projekti, izvannastavne aktivnosti		Razrednice, školska liječnica, prof.TiZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	
Pravilna prehrana i tradicijska jela zavičajnog kraja Umor i oporavak Društveno okruženje i prehrambene navike Pubertet i promjene Moj doprinos zdravom životu Slobodno vrijeme i sport Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport	Radionice, predavanja, na satovima razrednih odjela, na satovima prirode, biologije, kemije, školski projekti, satovi TiZK	<b>Učenici</b> od 5. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska liječnica, prof TiZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Razvijanje pozitivnih i zdravih vrijednosti života i odrastanja	Radionice, predavanja, razgovor	<b>Učenici</b> od 1. do 4. razreda	Gradsko društvo CK Krapina	Tijekom nast.godine
Pubertet i promjene koje donosi Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost Poremećaji prehrane	Roditeljski sastanci	<b>Roditelji</b>	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studenj 2015., ožujak 2016.
Teme vezane uz zdravlje sa ŽSV-a, stručnih skupova	Predavanja, radionice	<b>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</b>	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	siječanj, travanj, lipanj 2016.
<b>RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA</b>				
Samopoštovanje Poticanje kreativnog mišljenja Moje potrebe				

Osjećaji Izbor i donošenje odluka Prepoznavanje i izražav. emocija Empatija Isti i različiti-smanjenje socijalne isključenosti Poštujemo različitosti Razvijamo pozitivan stav o sebi i drugima Moja prava i moje obveze Moje mišljenje je važno Komunikacijske vještine	Radionice, predavanja, integracija tema kroz nastavne predmete, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Međusobni odnosi i odnos učitelj – učenici	Predavanje, prezentacije rasprava	Predst.razreda na <b>Vijeću učenika</b>	Učenici, školska psihologinja	siječanj 2016.
Projekt "Trening životnih vještina"	Radionice	<b>Učenici 6. razreda</b>	Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici, Centar za prevenciju ovisnosti KZZ	prosinac 2015. –lipanj 2016
Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima	Radionice	<b>Učenici 5.i 6. razreda</b>	Gradsko društvo CK Krapina	ožujak, travanj 2016.
Koliko poznajemo svoje dijete Pubertet i adolescencija Buntovnici s razlogom Stilovi roditeljstva Komunikacija u obitelji	Roditeljski sastanci	<b>Roditelji</b>	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studeni 2015., ožujak, svibanj 2016.
Teme vezane uz razvoj socijalnih vještina sa ŽSV-a, stručnih skupova Proučavanje tema u okviru zadanog područja	Predavanja, prezentacije, radionice Individualno praćenje literature i medija	<b>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</b>	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači Učitelji, stručni suradnici	siječanj, travanj, lipanj 2016. Tijekom nast. godine
<b>PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU</b>				
Stilovi učenja Uskladimo, želje, sposobnosti i mogućnosti Profesionalno usmjeravanje – odluke za budućnost Metode učenja i radne navike Kako do boljih ocjena – pomozimo jedni drugima	Predavanja, radionice, razgovori	<b>Učenici</b> od 1. Do 8. Razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Školska, županijska i državna natjecanja, smotre projekata	Pripremanje učenika – dodatna nastava, izvannast.aktiv. (razvoj motivacije, kompetencija, kvalitetno korištenje slobodnog vremena)	<b>Učenici</b> od 1. Do 8. Razreda	Učitelji-mentori, učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručna služba škole	Tijekom nastavne godine
Poticanje darovitosti "Mali kreativci"	Radionice za poticanje kreativnog mišljenja	<b>Učenici 4. Razreda</b>	Školska psihologinja, razrednice	Od siječnja do lipnja 2016.
Programi "Mogu bolje" "Ja znam i ti ćeš znati"	Individualan savjetodavni rad s učenicima, rad učenika s učenicima	<b>Učenici</b> od 1. Do 8. Razreda (teškoće u učenju, rizično ponašanje)	Školska psihologinja, školska pedagoginja, svi učitelji, pojedini učenici	Tijekom nastavne godine
"Učimo putem projekta"	Istraživanja, prezentacije, proj.nast. (razvoj motivac. I kompet. Za učenje s	<b>Učenici</b> od 1. Do 8 razreda	Školska pedagoginja, svi učitelji	Od studenog do lipnja 2016.

	razumijevanjem)			
„Učiti kako učiti“	Istraživanje, anketiranje, prezentiranje rezultata, osmišljavanje učinkovitih strategija učenja	<b>Učenici 4. i 8. razreda</b>	Školska pedagoginja, školska psihologinja, učitelji, Institut za istraživanja Zagreb	Tijekom školske godine
Pažnja i učenje Kako pomoći djetetu u rješavanju školskih obveza Što učiniti kad dijete dobije slabu ocjenu Kako da učenje ne bude mučenje Problemi u učenju i pisanju domaćih zadaća-kako im pomoći Kako motivirati dijete na učenje Sretno i uspješno dijete  Profesionalna orijentacija (predstavljanje programa srednjih škola, HZZ-a, budućih zanimanja)	Roditeljski sastanci  Skupni roditeljski sastanak (8. Razredi)	<b>Roditelji</b>  <b>Roditelji učenika 8. Razreda</b>	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači  Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici, predstavnici SŠ, HZZ-a	studeni 2015. ožujak, svibanj 2016.  Travanj/svibanj 2016.
Darovitost kod učenika  Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost)  Kompetencije, učenička postignuća i ishodi učenja (tema permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole)	Predavanje  Individualno praćenje literature i medija	<b>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</b>	Školska psihologinja  Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači  Učitelji, stručni suradnici	siječanj 2015.  Tijekom nastavne godine
<b>PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA</b>				
Moć pozitivnih poruka Nenasilno ponašanje – problematične situacije Sukob ili suradnja – temeljni pojmovi komunikacije Imam li kontrolu nad svojim ponašanjem Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Vršnjački pritisak, vršnjačko pripadanje Uloga i pritisak medija Promocija odgovornog ponašanja	Radionice, predavanja, likovni i literarni radovi, na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti	<b>Učenici od 1. Do 8. Razreda</b>	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“	Radionica	<b>Učenici 4. Razreda</b>	Školska psihologinja, razrednici	Tijekom nast. godine
„Čuvajmo privatnost – nasilje na internetu“	Radionice, razgovori, debate	<b>Učenici 5.-8. razreda</b>	Školski knjižničar, pedagoginja i predmetni učitelji	Tijekom godine
Otvoreni dan škole „Dan ružičastih majica“	Trodnevne aktivnosti, Radionice, predavanja, gostovanja		Školska pedagoginja, psihologinja, knjižničar, razrednici, učitelji	veljača 2016.
Disciplina u školi –				

izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila – kako ih riješiti Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Predavanje, prezentacije rasprava	Predst.razreda na <b>Vijeću učenika</b>	Učenici, školska psihologinja	ožujak 2016.
Tema u dogovoru s Obiteljskim centrom	Radionica, predavanje	<b>Roditelji</b>	Obiteljski centar Krapina	Tijekom nast. godine
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima Nasilno (agresivno) ponašanje Pravila i granice – zašto su važni Epidemija popustljivog odgoja Nasilje putem interneta	Roditeljski sastanci	<b>Roditelji</b>	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja	rujan, veljača, svibanj 2016.
Prevenција nasilja i rizičnog ponašanja – nasilje putem interneta (tema permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole)	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivima	<b>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</b>	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
<b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b>				
Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružuju (lijekovi) Oprez – računalne igrice i opasnosti interneta Mediji i sredstva ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Štetnost pušenja i alkohola Rizične situacije – izazovi i izbori Prevenција rizičnih ponašanja Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Utjecaj vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, školski projekti	<b>Učenici od 1. do 8. razreda</b>	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Anketa o ovisnostima	Provođenje anketnih upitnika	<b>Učenici 7. i 8. razreda.</b>	Školska pedagoginja, razrednici	prosinac 2015. travanj 2016.
Edukativne radionice Udruge Pragma	Autor – udruga Pragma, radionice, razgovori	<b>Učenici viših razreda</b>	Školska pedagoginja, članovi škols. tima za prevenciju, predmetni učitelji	Studeni, prosinac 2015. tijekom godine
Ovisnosti	Predavanje, prezentacija rasprava	Predst.razreda na <b>Vijeću učenika</b>	Učenici, školska psihologinja	svibanj 2016.
„Donošenje odluka“	Radionica	Učenici 7. i 8. razreda.	Gradsko društvo CK Krapina	studeni 2015.
“Zdrav za pet“	Projekt KZZ, MZOS, MUP	<b>Učenici 8. razreda</b>	MUP i PU Krapinsko-zagorske županije	Tijekom godine
Preventivni program “Znam, hoću, mogu”	Likovna i literarna ostvarenja na određenu temu	<b>Učenici od 1. do 8. razreda</b>	Školska pedagoginja, učitelji, Centar za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisnosti ZZJZ KZZ	Od veljače do lipnja 2016.
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Izrada plakata i uređivanje panoa	<b>Učenici od 5. do 8. Razreda</b>	Voditelji izvannastavnih	

“Pokretom do zdravlja” (obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama, Dana volontera)	Promicanje zdravih stilova života, sport.aktivnosti i natjec., integracija TiZK-medup.	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	aktivnosti zaduženi za uređenje, učenici Prof. TiZK, predmetni učitelji, razrednici	15. studeni do 15. prosinca 2015.
Mobiteli i računala – ovisnosti i cyberbulling Siguran internet – opasnosti i savjeti Mladi i alkohol Kako prepoznati rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droge) Roditeljska podrška	Roditeljski sastanci	<b>Roditelji</b>	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Teme permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), Nasilje putem interneta	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivima	<b>Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole</b>	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
<b>OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠPP-a</b>				
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti, igre i mimohod gradskim ulicama	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Profesor TiZK, predmetni učitelji, razrednici	rujan 2015.
Dječji tjedan Odrasli slušajte naš glas ,Moje potrebe, moja prava i moje obveze	Radionice, razgovori, likovni i literarni uratci, uključivanje u organizirane aktivnosti Društva Naša djeca	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	listopad 2015.
Međunarodni dan tolerancije	Radionice, ples tolerancije“	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Razrednici, Karitativna skupina, plesna sk, stručna služba	studeni 2015.
Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama “Paraolimpijski školski dan”	Radionice, predavanja, sportski susreti	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Hrv. paraolimp. odbor, Udruga invalida Zlatar, prof. TiZK, školska pedagoginja, psihologinja, učitelji	prosinac 2015.
Dan ružičastih majica – integrirani dan	Radionice, predavanja, gostovanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	<b>Učenici, roditelji, ostali posjetitelji škole</b>	Razrednici, učenici od 1. do 8. razreda,	veljača 2016.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici	ožujak 2016.
Svjetski dan zdravlja	Posjete Domu zdravlja, gosti predavači-suradnja s ZZJZ, promicanje projekta Živjeti zdravo	<b>Učenici</b> od 1. do 8. razreda	Prof. TZK, Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici, ZZJZ	travanj 2016.

### 3. EVALUACIJA I OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Kako bismo znali koliko su planirane aktivnosti djelotvorne i jesu li njima ostvareni zadani ciljevi i zadaci, kontinuirano će se vršiti evaluacija rada u kojoj sudjeluju svi sudionici Školskog preventivnog programa. Analizom dobivenih rezultata dobit ćemo uvid u uspješnost programa kao i u nedostatke te ćemo moći ciljano djelovati na njihovo unaprijeđenje i poboljšanje.



Konačni cilj je njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika i pripremaju ih za život njegujući kvalitetnu komunikaciju i stvarajući u njima osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Naučiti ih kako razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti i poželjne oblike ponašanja, osposobiti ih za samopomoć i uzajamnu pomoć, te im osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera  
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA  
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

**I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE**

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola- <i>kod upisa</i> )
VI razred	Hepatitis B ( tri doze )
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)
završni razredi četverogodišnjih ili petogodišnjih srednjih škola	Ana-Di-Te ( difterija, tetanus ) /ožujak-travanj /

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

**II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI**

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole
- namjenski pregledi (pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu i za prijam u đачki i studentski dom)
- probiri

III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI razred	određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice

### **III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)**

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

### **IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)**

I razred	pravilno pranje zubi po modelu
III razred	skrivena kalorije (piramida prehrane)
V razred	promjene vezane uz pubertet i higijena
I i II razred srednje škole	utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje zaštita reproduktivnog zdravlja /kontracepcija/

### **V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)**

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
  - svaki objekt barem jednom godišnje
  - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: 091/ 7388 890, 049/ 467 152 /kućni 109 - med. sestra, kućni 107- liječnik  
049/ 502 178 – fax, e-mail; skolskazlatar@zzjkzz.hr

Melita Očić-Leljak, dr.med.  
spec.pedijatrije

U Zlataru, 23.09.2015.