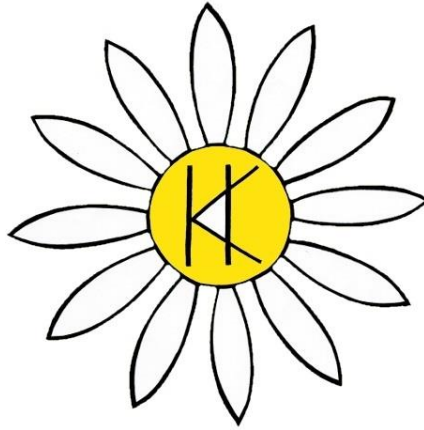


OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA
ZLATAR



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
za školsku godinu 2019./2020.

Zlatar, rujan 2019.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....	4
2. UVJETI RADA	
2.1. Podatci o školskom području.....	5
2.2. Prostorni uvjeti.....	5
2.2.1. Unutarnji školski prostori.....	5
2.2.2. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora.....	7
2.2.3. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja.....	7
3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠK. GOD. 2019./2020.	8
3.1. Podatci o učiteljima.....	8
3.2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	10
3.3. Podatci o administrativnom i tehničkom osoblju.....	11
4. ORGANIZACIJA RADA.....	12
4.1. Podatci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
4.2. Organizacija smjena.....	13
4.3. Godišnji kalendar rada.....	14
4.4. Raspored sati.....	15
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....	16
5.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)...	16
5.2. Plan izvanučioničke nastave.....	17
5.3. Plan izborne nastave u školi.....	20
5.4. Rad po prilagođenim programima.....	21
5.5. Dopunska nastava.....	22
5.6. Dodatna nastava.....	23
5.7. Rad s darovitim učenicima.....	23
5.8. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija.....	24
5.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	25
5.10. Plan aktivnosti za vanjsko vrednovanje obrazovanja.....	26
6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH i JAVNIH DJELATNOSTI.....	27
6.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	28
6.2. Plan brige škole za zdravstvenu-socijalnu i ekološku zaštitu.....	28
6.3. Planirani projekti u šk.god.2019./2020.	29
7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	33
7.1. Godišnje zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole.....	33
7.2. Raspored rada administrativno-tehničkog osoblja.....	36

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA.....	37
9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI.....	37
9.1. Regionalna stručna vijeća.....	37
10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA.....	38
10.1. Plan rada učiteljskog vijeća, razrednih vijeća i razrednika.....	38
10.2. Plan rada Školskog odbora.....	39
10.3. Plan rada Vijeća roditelja.....	39
10.4. Plan rada Vijeća učenika.....	39
10.5. Plan rada ravnatelja.....	40
10.6. Plan rada stručne suradnice škole – pedagoginje.....	43
10.7. Plan rada stručne suradnice škole – psihologinje.....	46
10.8. Plan rada knjižničara.....	52
10.9. Plan rada tajništva.....	55
10.10. Plan rada administrativno – tehničke službe.....	56
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA.....	57
11.1. Škola Zlatar.....	57
11.2. PŠ Martinščina.....	57
11.3. PŠ Donja Batina.....	57
12. PRILOZI.....	58
12.1. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima.....	58
12.2. Školski preventivni program.....	59
12.3. Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi za školsku godinu 2019./2020.	66

Na temelju članka 118. st. 2. al. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13, 152/14., 7/17. i 68/18.) i čl. 58. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, Školski odbor na prijedlog ravnatelja škole donosi Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2018./2019. na sjednici Školskog odbora koja je održana _____, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća koja je održana _____i provedene rasprave na sjednici Vijeća roditelja održanoj _____godine.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	OSNOVNA ŠKOLA ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR
Adresa škole:	Ulica Vladimira Nazora 1, 49250 Zlatar
Županija:	02 Krapinsko-zagorska
Telefonski broj:	049/466-832
Broj telefaksa:	049/466-370
Internetska pošta:	ured@os-akovacica-zlatar.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-akovacica-zlatar.skole.hr
Šifra škole:	02-189-001
Matični broj škole:	2155532
OIB:	45452785696
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-06/12872-2 MBS 080587138, 04.12.2006.
Ravnatelj škole:	Marijan Posarić, prof. njem. jezika i književnosti
Zamjenica ravnatelja:	Blanka Sviben, nast.
Pedagoginja škole:	Vlatka Prpić, prof. pedagogije
Psihologinja škole:	Katarina Biondić Kaštela, mag. psihologije
Knjižničar:	Denis Vincek, dipl. bibliotekar i dipl. novinar
Voditeljica PŠ Donja Batina:	Đurđa Kostanjevečki, nast.
Voditeljica PŠ Martinščina:	Ljiljana Mutak, mag. prim. obrazovanja
Voditeljica smjene:	Nataša Sovec, dipl. povjesničar
Tajnica škole:	Danica Jakšić, upravni pravnik
Voditeljica računovodstva:	Višnja Glojnarić, ekonomski tehničar
Broj učenika:	344
Broj učenika u razrednoj nastavi:	170
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	174
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	13 PP; 8 IP
Broj učenika u produženom boravku:	-
Broj učenika putnika:	84
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	17
Broj razrednih odjela u PŠ Donja Batina:	2
Broj razrednih odjela u PŠ Martinščina:	2
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	2 (RN)
Početak i završetak svake smjene:	I. – 8:00 – 14:00 ; II. – 13:15 -17:35
Broj radnika:	49
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja na zamjeni:	4
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	12
Broj polaznika stručnog osposobljavanja:	-
Broj pomoćnika u nastavi:	3 (Baltazar 4)
Broj mentora i savjetnika:	3 (2+1)
Broj voditelja ŽSV-a:	--

2. UVJETI RADA

2.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

Martinščina	2 odjeljenja
Batina	2 odjeljenja
Zlatar	17 odjeljenja
UKUPNO:	21 odjeljenje

Osmorazredna škola: Zlatar

Četverorazredne škole: Martinščina, Donja Batina

2.2 PROSTORNI UVJETI

2.2.1. UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

MATIČNA ŠKOLA ZLATAR IMA SLJEDEĆE PROSTORIJE:

- 5 klasičnih učionica
- 1 specijalizirana za glazbeni
- 1 specijalizirana za matematiku
- 1 specijalizirana za njemački
- 1 specijalizirana za fiziku i kemiju
- 1 specijalizirana za tehnički odgoj
- 1 specijalizirana za informatiku
- 1 specijalizirana za likovnu kulturu
- 4 učionice za razrednu nastavu

U postojeći prostor uključena je:

- Sportska dvorana
- Čitaonica
- Knjižnica

UKUPNO (m²): 3655

DONJA BATINA

1 učionica	38,40 m ²	2 komb.
1 učionica	28,80 m ²	2 komb.
1 blagovaonica	20,24 m ²	
1 kuhinja	18,24 m ²	
2 sanitarna čvora	13,76 m ²	
hodnici	32,00 m ²	
UKUPNO (m ²):	151,44	

MARTINŠČINA

1 učionica	68,25 m ²	2 komb.
1 učionica	48,75 m ²	2 komb.
1 učionica	22,40 m ²	
1 zbornica	11,25 m ²	
1 blagovaonica	15,75 m ²	
1 kuhinja	18,90 m ²	
1 kotlovnica	5,13 m ²	
1 sanitarni čvor	9,00 m ²	
hodnici	29,80 m ²	
UKUPNO (m ²):	229,23	

Zgrade u Zlataru, Donjoj Batini i Martinščini priključene su na Zagorski vodovod.

Kabinete i specijalizirane učionice opremamo i ove školske godine interaktivnim pločama te potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalicama.

Računala se nalaze u prostoriji za fotokopiranje (kojima se koriste učitelji), čitaonici, u uredima ravnatelja, psihologinje, pedagoginje, tajnice, računovotkinje i knjižničara, te u svim učionicama razredne i predmetne nastave (17 po učionicama i 21 računalo u specijaliziranoj učionici informatike). Po dva računala nalaze se u PŠ Donja Batina i PŠ Martinščina.

2.2.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVOG PROSTORA

Rekonstrukcija kotlovnice matične škole u Zlataru.

Zamjena staklene stijene uz pomoćno stubište starog dijela matične škole.

Sanacija zidova u učionici 9 na katu i učionici 4 u prizemlju matične škole.

Prilagođavanje školske kuhinje uvjetima HACCAP-a u matičnoj školi u Zlataru.

Zamjena dotrajalih podova u dvjema učionicama u prizemlju starog dijela matične škole.

Sanacija raspuknuća asfaltnog sloja na školskom igralištu u PŠ Martinščina.

Postavljanje ograde uz županijsku cestu u PŠ Donja Batina.

Popravak ograde ispred PŠ Martinščina.

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA I PLAN UREĐIVANJA

I dalje ćemo voditi brigu o uređenju vanjskih prostora. Svi učenici uređuju prostor ispred školske zgrade i oko nje, a osobito su aktivni učenici uključeni u Ekoskupinu. Redovito se kosi trava, uređuje živica i cvjetne gredice na školskom zemljištu.

ZLATAR

Površine	Veličina m ²	Ocjena stanja
1. školsko igralište	3 566	asfaltirano
2. školsko dvorište	4 337,5	zadovoljava
3. ostalo zemljište	905	zadovoljava

BATINA DONJA

1. školsko igralište	490	nije asfaltirano
2. školsko dvorište	646	zadovoljava
3. travnjak	1 428	zadovoljava

MARTINŠČINA

1. školsko igralište	598	asfaltirano
2. školsko dvorište	330,5	zadovoljava

3. ZAPOSLENI DJELATNICI U ŠKOLI U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

3.1. PODATCI O UČITELJIMA

IME I PREZIME	STRUKA	STUPANJ ŠKOLSKE SPREME	PREDMET KOJI PREDAJE
1	4	5	6
1. Ana Adanić	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
2. Silvija Adanić	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
3. Ivan Bukal	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
4. Ivan Došlić	str. spec.ing. građevinarstva	VSS	tehnička kultura
5. Kristina Fruk	prof. geografije	VSS	geografija
6. Tihana Hudi	sveuč.prvostupnica ed.mat.	VŠS	matematika
7. Andreja Jurki**	mag. teologije	VSS	katol.vjeronauk
8. Andrija Kiseljak	mag.eduk.njem.jezika i knjiž.	VSS	njemački jezik
9. Ana Marija Korpar	dipl. učiteljica RN	VSS	razredna nastava
10. Ana Kovačiček Barbara Škvorc*	mag.prim.obraz s poj.NJJ mag.eduk.njem.jezika i knjiž.	VSS VSS	njemački jezik
11. Đurđa Kostanjevečki	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
12. Ankica Krajnik	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
13. Martina Kurečić Mijatović	dipl.ing.biologije	VSS	priroda, biologija
14. Martina Kušer Snježana Conar*	mag. kem. inženjerstva dipl. ing. kemije	VSS VSS	kemija
15. Valentina Lebić Naumovski	dipl. učiteljica RN	VSS	razredna nastava
16. Mirela Lebić Popov	prof. fizike	VSS	fizika
17. Ivana Lisak	dipl. kateheta	VSS	katol.vjeronauk

18. Anita Martinić	dipl. kateheta	VSS	katol.vjeronauk
19. Ljiljana Mutak	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
20. Anita Petanjek Macan	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
21. Lorena Belina	mag.prim.obraz s poj.engl.j.	VSS	engleski jezik
22. Veronika Podobnik	dipl. učit. razr.nast.s poj.HJ	VSS	hrvatski jezik
23. Nina Posarić	dipl. informatičarka	VSS	informatika
24. Željka Sente Magdalena Boljfetić*	mag.edu.matem.(s pohvalom) sveuč.prvostupnica ed.mat.	VSS VŠS	matematika
25. Nataša Sovec	dipl. povjesničarka	VSS	povijest
26. Blanka Sviben	nast. razredne nastave	VŠS	razredna nastava
27. Kristina Sviben*	mag.prim.obraz s poj.HJ	VSS	njemački jezik
28. Marina Sviben	mag. prim. obrazovanja	VSS	razredna nastava
29. Zvonko Šarčević	prof. likovne kulture	VSS	likovna kultura
30. Valentina Labaš	mag. primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
31. Stjepan Škrlec	prof.tjelesne i zdravst.kulture	VSS	tjelesna i zdr.kult.
32. Nevenka Šušljek	dipl. učit. razr.nast.s poj.HJ	VSS	hrvatski jezik
33. Matija Vučković	mag. glazbene pedagogije	VŠS	glazbena kultura
34. Kristina Vuković Mikić **	dipl.ing.prehramb.tehnologije	VSS	priroda
35. Irena Petrovečki (na rod. dop.) ***	prof. engleskog i ruskog j.	VSS	engleski jezik

* zamjena za privremeno odsutnog djelatnika/cu

** zamjena za korištenje dijela roditeljskog dopusta

*** natječajni postupak za zamjenu u tijeku

3.2. PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

Ime i prezime	Struka	Stručna sprema
ravnatelj: Marijan Posarić	prof. njem.jezika i književnosti i etnologije	VSS
pedagoginja: Vlatka Prpić	prof. pedagogije	VSS
psihologinja: Katarina Biondić Kaštela	mag. psihologije	VSS
knjižničar: Denis Vincek	dipl. bibliotekar i dipl.novinar	VSS

Voditeljica Područne škole Donja Batina je Đurđa Kostanjevečki, nastavnica razredne nastave, a Područne škole Martinščina Ljiljana Mutak, mag. primarnog obrazovanja. Voditeljica smjene u Zlataru je Nataša Sovec, prof. povijesti; satničarka je Kristina Fruk, prof. geografije, a zamjenica ravnatelja škole je Blanka Sviben, nastavnica razredne nastave. Tjedno radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnica raspoređeno je u dvije smjene.

3.3. PODATCI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU

Ime i prezime	Struka	Stupanj stručne spreme	Poslovi koje obavlja
1. Danica Jakšić	upravni pravnik	VŠS	tajnica
2. Višnja Glojnarčić	ekonomski tehničar	SSS	računovotkinja
3. Gabriela Klemar	kuharica	SSS	kuharica - spremačica
4. Željka Bingula	kuharica	SSS	kuharica
5. Štefica Jurec	kuharica	SSS	spremačica – kuharica
6. Mirjana Škof	NKV	NKV	spremačica
7. Đurđica Šimunec	NKV	NKV	spremačica – kuharica
8. Brankica Mrkoci	kuharica	SSS	kuharica
9. Ivka Škudar	NKV	NKV	spremačica
10. Josip Havojić	NKV	NKV	spremač
11. Radovan Crčić	strojarski tehničar i ložač centr. grijanja	SSS	domar-ložač
12. Jurica Đurđan	automehaničar s položenim str. ispitom za ložača centr. grijanja	SSS	domar-ložač

4. ORGANIZACIJA RADA

4.1. PODATCI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

škola	razred	učenika	odjela	djevojčica	darovitih	S teškoćama	S dr. gov. područja	putnici	Ime i prezime razrednika
MATIČNA ŠKOLA ZLATAR	1.a	15	1	9	-	-	-	2	Blanka Sviben
	1.b	16	1	10	-	1	1	4	Valentina Lebić-Naumovski
	2.a	16	1	10	-	1	-	4	Silvija Adanić
	2.b	15	1	10	-	1	-	-	Valentina Labaš
	3.a	21	1	13	-	-	-	4	Ankica Krajnik
	3.b	21	1	11	-	1	-	9	Marina Sviben
	4.a	18	1	9	7	-	-	5	Ana Marija Korpar
4.b	18	1	9	6	-	-	2	Anita Petanjek-Macan	
I. – IV.		139	8	81	13	4	1	30	8
	5.a	19	1	8	7	1	-	5	Kristina Fruk
	5.b	22	1	14	5	-	-	10	Matija Vučković
	6.a	20	1	9	10	1	-	5	Andrija Kiseljak
	6.b	19	1	7	6	3	-	5	Anita Martinić
	7.a	18	1	8	4	2	-	5	Nina Posarić
	7.b	17	1	7	4	3	-	4	Martina Kurečić-Mijatović
	7.c	17	1	7	3	3	-	5	Nataša Sovec
	8.a	22	1	10	1	-	-	9	Tihana Hudi
	8.b	20	1	10	9	3	-	6	Ivana Lisak
V. – VIII.		174	9	80	49	16	-	54	9
I. – VIII.		313	17	161	62	20	1	84	17
PŠ MARTIN- ŠČINA 1.i 3.; 2.i 4.r	1.	8	1	4	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	2.	7	1	3	-	-	-	-	Ivan Bukal
	3.	4	Komb	2	-	-	-	-	Ljiljana Mutak
	4.	6	Komb	4	-	-	-	-	Ivan Bukal
I. – IV.		25	2	13	-	-	-	-	2
PŠ DONJA BATINA 1.i 3.r; 2.i 4.r	1.	1	1	-	-	-	-	-	Ana Adanić
	2.	3	1	-	-	1	-	-	Đurđa Kostanjevečki
	3.	1	Komb	1	-	-	-	-	Ana Adanić
	4.	1	Komb	-	-	-	-	-	Ana Adanić
I. – IV.		6	2	1	-	1	-	-	2
SVEUKUPNO I. – VIII.		344	21	175	75	21	1	84	21

4.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Prijepodnevna smjena:

1. 8,00 – 8,45
2. 8,50 – 9,35
3. 9,55 – 10,40
4. 10,45 – 11,30
5. 11,35 – 12,20
6. 12,25 – 13,10
7. 13,15 – 14,00

Poslijepodnevna smjena:

1. 13,15 – 14,00
2. 14,05 – 14,50
3. 15,10 – 15,55
4. 16,00 – 16,45
5. 16,50 – 17,35
6. 17,40 – 18,25

Poslije drugog sata je veliki odmor koji traje 20 minuta. Tijekom velikog odmora djeca jedu u školskoj kuhinji. Na hodnicima, u holu i u blagovaonici dežurni su učitelji.

Učenici putnici imaju organiziran prihvata u čitaonici do početka nastave ili do odlaska autobusa. Učenike čuvaju, a po potrebi im i pomažu u rješavanju zadataka, učitelji prema rasporedu rada te asistenti i pripravnici zaposleni putem programa Baltazar i programa HZZ-a.

Učitelji dežuraju u prizemlju, pred kuhinjom i na prvom katu. Dužni su se kretati do kraja hodnika te kontrolirati sanitarne čvorove.

PREHRANA UČENIKA

Kuhinju vodi Brankica Mrkoci, dok Gabrijela Klemar radi pola vremena u kuhinji, a ostalo je spremačica. Prehrana je u skladu s Normativom za prehranu učenika u osnovnim školama izdanom od Ministarstva zdravlja (NN 146/12).

PRIJEVOZ UČENIKA

I ove godine prijevoz učenika obavlja Presečki grupa d.o.o. iz Krapine. Nastavlja se besplatan prijevoz prema osmorazrednoj školi prema uobičajenom redu vožnje. Prijevoz djece koja ostvaruju zakonsko pravo na isti plaća Krapinsko-zagorska županija. Od ove šk. god. Županija u cijelosti financira i prijevoz učenika po tzv. Državnom pedagoškom standardu. Prijevoz za učenike iz Donje Batine i Martinšćine organiziran je kao i proteklih godina.

Školskim kombijem prevoze se djeca državnim i županijskim cestama bez nogostupa, koja po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi nemaju pravo na prijevoz.

4.3.GODIŠNJI KALENDAR RADA

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj radnih dana	Broj nast. dana	Blagd. i nerad. dani	Broj dana uč. praz.	Obiljež. blagdana i praznika	Tematski dani	Tematski tjedni	Integrirani dani
1. obrazovno razdoblje 9. 9. 2019. do 20. 12. 2019.	IX	21	16	9	5	Dan neovisnosti Svi Sveti Božić	Hrvatski olimpijski dan (10.9.) Dan sjećanja na Vukovar (18.11) Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama (3.12) Sv.Nikola (RN) (6.12.)	Dani kajkavske riječi (9.mj.) Dječji tjedan (10.mj.) Dani kruha (10.mj.) Mjesec hrv.knjige (10. i 11.mj.) Mjesec borbe protiv ovisnosti– (11. i 12.mj.)	Dani kruha i Dani zahvalnosti za plodove zemlje (10.mj.)
	X	22	20	9	2				
	XI	20	20	10	-				
	XII	20	15	11	5				
	4	83	71	39	12				
2. obrazovno razdoblje 7. 1. 2020. do 17. 6. 2020.	I	21	19	10	2	Uskrs	Dan sigurnijeg interneta (6. 2.) Valentinovo (14.2.) Dan darovitih učenika (21.3) Međunarodni dan dječje knjige (4.mj.) Dan škole (6.6.)	Tjedan borbe protiv međuvršnjačkog nasilja – Dan ružičastih majica (26. 2.) STEM tjedan (II.obr. raz.)	Dan škole - Dan otvorenih vrata (5. 6.)
	II	20	15	9	5				
	III	22	22	9	-				
	IV	21	19	9	2				
	V	20	20	11	-				
	VI	19	12	11	7				
	VII	23	-	8	23				
	VIII	20	-	11	20				
8	166	107	78	59					
UKUPNO	12	249	178	117	71				

NENASTAVNI DANI: 3. travnja 2020. – stručno usavršavanje (Beč); jedan nenastavni dan za županijsko natjecanje (ožujak)

Postoje 2 (dva) obrazovna razdoblja.

Nastava počinje 9. rujna 2019. i završava 17. lipnja 2020.

Praznici za učenike ove školske godine su:

- jesenski odmor učenika od 30. listopada 2019. do 31. listopada 2019.
- prvi dio zimskog odmora učenika od 23. prosinca 2019. do 3. siječnja 2020.
- drugi dio zimskog odmora učenika od 24. veljače 2020. do 28. veljače 2020.
- proljetni odmor učenika od 9. travnja 2020. do 10. travnja 2020.
- ljetni odmor učenika počinje 18. lipnja 2020.

Upisi u prvi razred provodit će se prema rasporedu nadležnog Ureda državne uprave.

Podjela učeničkih svjedodžbi nakon završetka nastavne godine bit će u srpnju 2020.

4.4 RASPORED SATI

Raspored sati bit će priložen na službenoj tiskanici za odjele i učitelje sa svim sadržajima koji se ostvaruju u školi redovnom, izbornom i dopunskom nastavom te dodatnim radom i izvannastavnim aktivnostima, učeničkim društvima i dežurstvom učitelja. Neki učitelji rade na više škola te je slaganje rasporeda otežano.

Raspored sati izrađuje i tijekom godine po potrebi mijenja Kristina Fruk, prof. geografije. Predviđeni su blok-satovi u likovnoj i tehničkoj kulturi, katoličkom vjeronauku i prirodnoj grupi predmeta.

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

5.1.GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA (REDOVNA NASTAVA)

Naziv predmeta	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Ukupno planirano
Hrvatski jezik	700	700	700	700	350	350	420	280	4200
Likovna kultura	140	140	140	140	70	70	105	70	875
Glazbena kultura	140	140	140	140	70	70	105	70	875
Njemački	280	280	280	280	210	210	315	210	2065
Matematika	560	560	560	560	280	280	420	280	3500
Informatika	-	-	-	-	140	140	-	-	280
Priroda	-	-	-	-	105	140	-	-	245
Biologija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Kemija	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Fizika	-	-	-	-	-	-	210	140	350
Priroda i društvo	280	280	280	420	-	-	-	-	1260
Povijest	-	-	-	-	140	140	210	140	630
Geografija	-	-	-	-	105	140	210	140	595
Tehnička kultura	-	-	-	-	70	70	105	70	315
TZK	420	420	420	280	140	140	210	140	2170
UKUPNO	2520	2520	2520	2520	1680	1750	2730	1820	17150
Razredna nastava: 10080					Predmetna nastava: 7980				

U e-Dnevniciima rada nalazi se realizacija ovih sati, a na Vijećima učitelja određuju se rokovi za izvršenje ovih poslova. Ove godine, u skladu s uputama, okvirne godišnje planove i godišnje izvedbene kurikule pripremili su svi učitelji prije početka nastave, a razrađivat ćemo ih timski tijekom mjesečnog integracijsko-korelacijskog planiranja. Godišnji i mjesečni planovi pohranjeni su na računalima u stručnoj službi, a planovi korelacija izloženi su u hodniku tako da su dostupni svim učiteljima, učenicima i roditeljima.

5.2. PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE, EKSKURZIJA I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

Izvanučionička nastava u ovoj će se školskoj godini realizirati u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole s kojim će razrednici upoznati roditelje na prvim roditeljskim sastancima u rujnu. Svaki učitelj će, kada to zahtijeva tema koju obrađuje u nastavnom predmetu, a u skladu s mjesečnim planom, realizirati neki oblik odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole. Izvanučioničku nastavu i ostale oblike aktivnosti izvan škole učitelji će organizirati osobito pri realizaciji tematskih i integriranih dana planiranih za ovu školsku godinu. Razrednici će odmah u rujnu roditeljima predstaviti plan realizacije izvanučioničke nastave i svih ostalih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (posjeti muzejima, kazalištima i sl.).

Na izletima će se osobita pažnja posvetiti sigurnosti učenika - kupanje u rijekama, jezerima i moru bit će strogo ograničeno (učenik neplivač mora biti uz nastavnika), a kretanje učenika će biti jasno određeno i budno praćeno od strane učitelja.

Škola plivanja za učenike 3. razreda održat će se nakon završetka redovite nastave u lipnju na bazenima u Krapinskim toplicama. Obuku neplivača sufinancira Grad Zlatar.

1. JEDNODNEVNI IZLETI

RAZREDNA NASTAVA

I. razred:

Zagreb (ZOO, Maksimir, kazalište) – VI.mj.

II. razred:

Krapinsko-zagorska županija (Zelenjak, Klanjec, Kumrovec) –VI .mj.

III. razred:

Karlovačka županija (Ogulin, Sabljaci) –VI.mj.

IV. razred:

Sisačko-moslavačka županija - Lonjsko polje –VI. mj.

I.-IV.razred PŠ Martinščina, Donja Batina

Krapinsko-zagorska i Varždinska županija (Krapina, Trakošćan) - V.mj.

PREDMETNA NASTAVA:

V. razred:

Brijuni, Pula – V.mj.

VI. razred:

Nin, Zadar –V.mj.

VII. razred:

Brijuni, Pula – V.mj.

VIII. razred.

Vukovar – 8. i 9. I. 2020.

(Dvodnevna ekskurzija po nalogu MZOS-a, u organizaciji Memorijalnog centra domovinskog rata u Vukovaru)

2. TERENSKA NASTAVA i OSTALE ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI IZVAN ŠKOLE

RAZREDNA NASTAVA:

I. razredi:

- Grad Zlatar - Gradska knjižnica i neposredna blizina škole (tijekom godine)

II. razredi:

- Grad Varaždin - HNK (prosinac 2019.)

- Sekirišće - Coprnjasti put (travanj 2020.)

III. razredi:

- Gornja Stubica, Marija Bistrica (listopad 2019.)

- Grad Varaždin - kazalište (prosinac 2019.)

- Grad Krapina - Muzej evolucije, župan (travanj 2020.)

IV. razredi:

- Grad Zagreb - kazalište, Gornji Grad – (prosinac 2019.)

- Belecgrad (travanj, svibanj 2020.)

I.-IV. razred PŠ Martinščina, Donja Batina:

- Grad Zagreb - kazalište, Backo Mini Express (listopad, studeni 2019.)

- Grad Varaždin - kazalište, tvornica Vindija (prosinac 2019.)

- Grad Zagreb - tvornica Cedevita, kino (ožujak 2020.)

III. razredi – Škola plivanja (lipanj 2020.)

PREDMETNA NASTAVA:

V. razredi

- Grad Zagreb, kazalište, Arheološki muzej (studen 2019.)

VI. razredi

- Škola animiranog filma Čakovec (studen 2019.)

VII. razredi

- Grad Zagreb - Prirodoslovni muzej, kazalište (studeni 2019.)

VIII. razredi

- Grad Zagreb, HNK, Advent u Zagrebu (prosinac 2019.)
- Grad Zagreb, kino, muzej (svibanj 2020.)

V. do VIII. razredi - Austrija - Beč (travanj 2020.)

Izvannastavne aktivnosti:

- Oroslavje - Park znanosti – tijekom 2020.
- Donja Stubica - Znanstveni piknik – rujan 2019.
- Noć muzeja – siječanj 2020.
- Zagreb - Otvoreni dani PMF-a - travanj 2020.

5.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Broj skupina	Ime izvršitelja	Broj sati tjedno	Broj sati godišnje	Mjesto izvršenja
Katolički vjeronauk	1.ab; 3.ab; 8.ab D.BAT.(1.-4.); MART.(1.-4.);	144	10	Ivana Lisak	20	700	Zlatar PŠ Martinščina PŠ Donja Batina
	5.ab; 6.ab	78	4	Anita Martinić	8	280	Zlatar
	2.ab; 4.ab; 7.abc	117	7	Andreja Jurki	14	490	Zlatar
UKUPNO	1. – 8.	339	21	3	42	1470	3
Informatika	7.abc;8.ab	94	5	Nina Posarić	10	350	Zlatar
UKUPNO	7.- 8.	94	5	1	10	350	1
Engleski jezik	4.b; MART. 4.raz. D.BAT. 4.raz	25	3	Lorena Belina	6	210	Zlatar Martinščina Donja Batina
	5.ab;6.ab;7abc; 8.ab; 4a;	162	10	Irena Petrovečki Lorena Belina*	20	700	Zlatar
UKUPNO	4.- 8.	187	13	2	26	910	3
SVEUKUPNO	1.- 8.	620	39	6	78	2730	3

* zamjena za privremeno nenazočnog djelatnika/cu

Izborna nastava je ove školske godine Katolički vjeronauk, Informatika i strani jezik (Engleski jezik).

5.4. RAD PO PRILAGOĐENIM PROGRAMIMA

Učenici s teškoćama u razvoju koji imaju rješenja o prilagođenom programu ili individualnom pristupu u redovnim odjelima:

r/b	Razred	rješenje
1.	1.b	IP
2.	2.D.Batina	PP
3.	2.a	PP
4.	2.b	PP
5.	3.b	IP
6.	5.a	IP
7.	6.a	PP
8.	6.b	PP
9.	6.b	IP
10.	6.b	PP
11.	7.a	PP
12.	7.a	PP
13.	7.b	PP
14.	7.b	IP
15.	7.b	IP
16.	7.c	PP
17.	7.c	IP
18.	7.c	PP
19.	8.b	PP
20.	8.b	IP
21.	8.b	PP

U ovoj školskoj godini škola ima tri pomoćnika u nastavi putem županijskog projekta Baltazar IV. Koordinator realizacije projekta Baltazar u školi je psihologinja Katarina Biondić Kaštela.

5.5. DOPUNSKA NASTAVA

ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razredni odjel	Broj učenika	God. br. sati	Ime učitelja izvršitelja
1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1.a	8	35	Blanka Sviben
Hrv. j. / mat.	1.b	3	35	Valentina Lebić-Naumovski
Hrv. j. / mat.	2.a	5	35	Silvija Adanić
Hrv. j. / mat.	2.b	3	35	Valentina Labaš
Hrv. j. / mat.	3.a	3	35	Ankica Krajnik
Hrv. j. / mat.	3.b	4	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	4	35	Ana Marija Korpar
Matematika	4.b	2	35	Anita Petanjek-Macan
Hrvatski jezik	7.	9	35	Nevenka Šušljek
Hrvatski jezik	6.	10	35	Veronika Podobnik
Matematika	6.7.	15	35	Magdalena Boljftetić (na zamjeni)
Matematika	5.8.	16	70	Tihana Hudi
Njemački jezik	1.-4.	8	70	Barbara Škvorc (na zamjeni)
Njemački jezik	1.-6.	10	35	Kristina Sviben
Njemački jezik	5.-8.	15	35	Andrija Kiseljak
Povijest	5.-8.	5	35	Nataša Sovec
UKUPNO	1. - 8.	120	630	16

PŠ DONJA BATINA

1	2	3	4	5
Hrvatski jezik	2.	1	35	Đurđa Kostanjevečki
Matematika	2./3./4.	2	35	Ana Adanić
UKUPNO	1. - 4.	3	70	2

PŠ MARTINŠČINA

1	2	3	4	5
Hrv. j. / mat.	1./3.	7	35	Ljiljana Mutak
Hrv. j. / mat.	2./4.	8	35	Ivan Bukal
UKUPNO	1. - 4.	15	70	2

SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	138	770	20
---	---------	-----	-----	----

Broj učenika po skupinama podlozan je promjeni

5.6. DODATNA NASTAVA

ŠKOLA ZLATAR

Predmet	Razred grupa	Broj uč.	God. br. sati	Imena učitelja izvršitelja
Matematika	1.a	3	35	Blanka Sviben
Matematika	1.b	3	35	Valentina Lebić Naumovski
Matematika	2.a	8	35	Silvija Adanić
Matematika	2.b	12	35	Valentina Labaš
Matematika	3.a	6	35	Ankica Krajnik
Matematika	3.b	6	35	Marina Sviben
Matematika	4.a	6	35	Ana Marija Korpar
Matematika	6.7.	6	35	Magdalena Boljfetić (na zamjeni)
Matematika	5.8.	6	35	Tihana Hudi
Povijest	5.-8.	6	35	Nataša Sovec
Kemija	7.8.	6	35	Snježana Conar (na zamjeni)
Fizika	7.8.	6	35	Mirela Lebić Popov
Hrvatski jezik	7.8.	8	35	Nevenka Šušljek
Informatika	5.-8.	5	35	Nina Posarić
Glazbena kultura	5.-8.	3	35	Matija Vučković
Njemački jezik	8.	5	35	Andrija Kiseljak
UKUPNO	1. - 8.	95	560	16

BATINA DONJA

Matematika	1. - 4.	4	35	Ana Adanić
UKUPNO	1. - 4.	2	35	1

MARTINŠČINA

Matematika	2.- 4.	5	35	Ivan Bukal
UKUPNO	2.- 4.	5	35	1

SVEUKUPNO MATIČNA ŠKOLA I PŠ	1. - 8.	102	630	18
---	---------	-----	-----	----

5.7. PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Rad s darovitim učenicima provodit će se u sklopu školskog programa „Kreativci“ koji obuhvaća identifikaciju potencijalno darovitih učenika koja se provodi u trećim razredima i specijalizirane radionice s identificiranim učenicima. Identifikaciju, kao i vođenje radionice za učenike 3. razreda, provest će školska psihologinja Katarina Biondić Kaštela. Specijalizirane radionice za učenike 4. razreda vode učiteljice Ana Marija Korpar i Anita Petanjek Macan. Učenici 5. razreda, koji su tijekom prošle školske godine bile uključeni u projekt Lumen, nastavljaju rad u specijaliziranim radionicama koje će voditi psihologinja Katarina Biondić Kaštela i pedagoginja Vlatka Prpić. Učenici 6. razreda „Pametna sedmica“ također nastavljaju svoj rad u radionicama pod mentorstvom pedagoginje. Učenici koji pokazuju veći interes i postižu najbolje rezultate u pojedinim nastavnim predmetima bit će uključeni u dodatnu nastavu

i pripreme za natjecanja, smotre, festivale te upućeni u školu stvaralaštva "Novigradsko proljeće". Prema svojim interesima, učenici su uključeni u izvannastavne aktivnosti, u sklopu kojih se također vodi briga o potencijalno darovitim učenicima. Od studenog 2019. kontinuirano će se provoditi niz radionica iz STEM područja čije nositeljice će biti učitelji/ce prirodne grupe predmeta.

U školi djeluje Tim za rad s potencijalno darovitim učenicima u koji su uključene Katarina Biondić Kaštela, psihologinja, Vlatka Prpić, pedagoginja, Silvija Adanić, učiteljica razredne nastave, Kristina Fruk, učiteljica geografije, Ana Marija Korpar, učiteljica razredne nastave, Martina Kurečić Mijatović, učiteljica prirode i biologije, Anita Petanjek-Macan, učiteljica razredne nastave i Nevenka Šušljek, učiteljica hrvatskog jezika. Skupine potencijalno darovitih učenika sastajat će se pod mentorstvom članica Tima koje će, u suradnji s predmetnim učiteljima i razrednicima, provoditi aktivnosti za poticanje darovitosti. Osnovna škola Ante Kovačića sustavno i kontinuirano njeguje rad s darovitim učenicima te ćemo se i ove godine aktivno uključiti u osmišljavanje i realizaciju zimskih i proljetnih radionica u organizaciji Radne skupine KZZ za podršku darovitim učenicima Futura.

Svrha je ovog programa djelovanje na socijalne i emocionalne čimbenike darovitosti u svrhu podrške učenicima, zadovoljavanju njihovih specifičnih potreba, kao i prevencija i korekcija neprihvatljivih oblika ponašanja. Program također pruža podršku roditeljima i učiteljima u radu s darovitom djecom.

5.8. PLAN IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI I UČENIČKIH KLUBOVA ZLATAR – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
Školski pjevački zbor	20	70	Matija Vučković
Tamburaška skup. - mlađi uzrast	6	70	Matija Vučković
Tamburaška skup. – stariji uzrast	5	70	Matija Vučković
Likovna skupina	9	35	Blanka Sviben
Mali kreativci	15	35	Silvija Adanić
Mali ekolozi	13	35	Marina Sviben
Dramsko-recitatorska skupina	10	35	Veronika Podobnik
Mali knjižničari	8	35	Lorena Belina
Pomladak Crvenog križa	7	70	Kristina Vuković Mikić (z.)
Školska prometna jedinica	20	70	Stjepan Škrlec
Folklorna skupina „Cvrgudan“	21	35	Anita Petanjek-Macan
Mali povjesničari	10	35	Nataša Sovec
Mali matematičari	10	35	Tihana Hudi
Mali slikari	10	35	Zvonko Šarčević
Karitativna skupina „Buđenje“	8	70	Anita Martinić
Vjeronaučna skupina	10	70	Ivana Lisak
Informatička skupina	10	35	Nina Posarić
Novinarska skupina	9	70	Lorena Belina (z.)
Dramsko-recitatorska skupina	10	35	Veronika Podobnik
Mali kemičari	9	35	Snježana Conar
Rukotvornica	15	35	Kristina Fruk
Mali znanstvenici	5	35	Mirela Lebić-Popov
Multimedijska skupina	5	35	Denis Vincek
Fotografska skupina	6	35	Denis Vincek
Zlatarske Iskrice	6	35	Denis Vincek
Mali govornici	14	35	Valentina Labaš
Kreativna skupina-domaćinstvo	16	35	Valentina Lebić-Naumovski
Mala sportska skupina	10	35	Ana Marija Korpar

Male vezilje	14	35	Ankica Krajnik
Vizualni identitet škole	12	35	Zvonko Šarčević
Modelarstvo	10	35	Ivan Došlić
Školski sportski klub	20	70	Stjepan Škrlec
Klub mladih tehničara – robotika	10	35	Ivan Došlić
Pametna sedmica	10	35	Vlatka Prpić
Kreativci	15	35	Katarina Biondić Kaštela
MAG – Mali aktivni građani	12	35	Kristina Vuković Mikić (z.)
UKUPNO	400	1575	28

U školi djeluje Školski sportski klub i Klub mladih tehničara - robotika.

ŠKOLA MARTINŠČINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Naziv aktivnosti ili grupe	Broj uključenih učenika	Godišnji broj sati	Imena učitelja izvršitelja
1	2	3	4
Dramska skupina Mali recitatori	25	35 35	Ivan Bukal Ljiljana Mutak
UKUPNO	25	70	2

ŠKOLA DONJA BATINA – IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1	2	3	4
Recitatorska skupina Mali kreativci	6	35 35	Đurđa Kostanjevečki Ana Adanić
UKUPNO	6	70	2

Na Učiteljskom vijeću u rujnu 2019. jednoglasno su prihvaćene sve izvannastavne aktivnosti.

5.9. UKLJUČENOST UČENIKA U IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Učenici su uključeni u izvanškolske aktivnosti i društva; aktivnosti DND-Zlatar, sviranje (gitara, harmonika) KPD Dora-Zlatar, solfeggio „Bonar“; folklor KUD „Mače“; nogomet NK Tondach-Bedekovčina, Oštrc-Zlatar, vatrogasna mladež DVD Zlatar; Teniski klub Zlatar; Mali crkveni zbor-Zlatar; Zlatarske mažoretkinje...

5.10.

a) PLAN AKTIVNOSTI ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA TIJEKOM ŠK./GOD. 2019./2020.

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja nastavlja s vanjskim vrednovanjem obrazovnih postignuća tijekom šk. god. 2019./2020. Škola, prema Razvojnog planu koji se temelji na rezultatima vrednovanja, nastoji podići razinu komunikacije, odgoja, moralnih vrijednosti i obrazovnih dostignuća.

b) SAMOVREDNOVANJE ŠKOLE

Samovrednovanje škole proces je sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole. Koristi se kao bitan instrument za jačanje kapaciteta škole te za napredak, razvoj i uspjeh svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa. U ovoj školskoj godini provest će se samovrednovanje na nekoliko razina u svrhu poboljšanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog radnog okruženja.

Članovi Školskog tima za kvalitetu:

Marijan Posarić	Ravnatelj
Vlatka Prpić	Pedagoginja
Katarina Biondić	Psihologinja
Denis Vincek	Knjižničar
Nina Posarić	Učiteljica informatike
Anita Petanjek Macan	Učiteljica razredne nastave
Valentina Lebić - Naumovski	Učiteljica razredne nastave
Anita Martinić	Vjeroučiteljica
Nataša Sovec	Učiteljica povijesti
Stjepan Škrlec	Profesor TZK
Silvija Adanić	Predstavnica Školskog odbora
Zdenka Rogina	Kritički prijatelj škole (ravnateljica SŠ Zlatar)

6. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH I JAVNIH AKTIVNOSTI

Mjesec	Sadržaji	Broj uč.	Nositelji
IX	Hrvatski olimpijski dan Dani kajkavske riječi-škola domaćin	svi 70	učitelj TZK, razrednici, predmetni učitelji folk.skupina, recitatori, školski zbor, učitelji, lik. skupine, tamburaški ork.
X	JUMICAR prometna preventiva Međunarodni dan starijih osoba Dani kruha	41 20 svi	učiteljice 2. razreda, novinarska skupina vjeroučiteljice, učiteljica HJ, učen.6. i 8. raz. učitelji, školski zbor., vjeronaučna. sk., recitatori, est. uređ., folk. skupina, mali kreativci
XI	Solidarnost na djelu Dječji tjedan Svi sveti Dan sjećanja na Vukovar Mjesec hrvatske knjige	svi 200 svi svi svi	Pomladak CK-a, učitelji, razrednici učitelji, str. suradnici, novinarska, vjeroučiteljice vjeroučiteljice, učitelji, razrednici mali povj.,novinarska, mali knjižn., učitelji knjižničar, razrednici, učitelji HJ, mali knjižnič., novinarska skup., foto. skupina
XII	Mjesec borbe protiv ovisnosti Međun.dan osoba s posebnim potrebama, Dan volontera Posjet Domu Lobar-grad Božić	svi svi svi 70	učitelji, razrednici, str.suradnici, novinarska sk. stručni suradnici, prof.TiZK, učitelji, suradnja Udruga invalida Zlatar školski zbor, dramska, folk.sk.,recitatori, vizualni id., lik.skupine, plesna skup.,tamb.ork vjeroučiteljice, karitativna sk, mali povjesničari
I	Svjetski dan vjerskih sloboda Noć muzeja	50	učitelji, INA, razrednici
II	Valentinovo Međunarodni dan materinskog j. Dan ružičastih majica	svi svi svi	vjerouč.,str.suradnici,karitativna,novinarska,lik.s učitelji hrv.jezika, mali knjižničari, novinarska učitelji,str.suradnici,lik.sk.,novinarska
III	STEM tjedan: Eko dani, Eratostenov eksperiment, Dan darovitih učenika	svi	uč.mat., biologije, geografije,kem, suradnja ZZJZ, stručni suradnici, učitelji, INA
IV	Svjetski dan zdravlja Uskrs Međunarodni dan dječje knjige Svjetski dan plesa	svi svi 100 60	učitelji, razrednici, suradnja ZZJZ i lok.zajedn. vjeroučitelji, karitativna,vjer.skupina,razrednici knjižničar, učitelj.hrv.jez.,mali knjižnič,novin. folklorna skupina, šk.zbor, tamb. ork, učitelji
V	Dan grada Zlatara Svj.dan kulturne raznolikosti Svjetski dan vatrogasaca Dan oružanih snaga RH	svi svi 100 70	učitelji,šk.zbor,folk,novinarska karitativna sk,vjeron.skupina vjeroučiteljice učitelji, razrednici, učitelj TZK, suradnja s DVD učiteljica pov., razrednici, INA,mali povjesn., suradnja s udrugom Baruni
VI	Dan škole -Dan otvorenih vrata	svi	učitelji,škol.zbor,folk.skupina,tamburaš.,likovna. ,novinarska,INA
IX-VI	Susret s književnikom Literarna i likovna skupina sudjeluju na svim natjecajima	svi svi	knjižničar, INA, učitelji knjižničar, str.suradn., učitelji, INA
	Zlatarske Iskrice	svi	knjižničar, str.suradn., učitelji, INA

I u ovoj školskoj godini slavimo blagdane vezane uz naše stare običaje i obljetnice. Organiziranjem i provođenjem planiranih kulturnih aktivnosti doprinosimo očuvanju tradicije zagorskoga kraja i promociji Krapinsko zagorske županije. Većina učenika sudjeluje na manifestacijama u okviru Tjedna krapinskog festivala kao i u realizaciji Dana kajkavske riječi.

Planiramo također u ovoj školskoj godini, u povodu crkvenih i vjerskih blagdana, osobito kroz nastavu vjeronauka, suradnju s Crkvom, kao i maksimalan angažman školskog zbora na različitim priredbama.

Školsku godinu počinjemo dizanjem hrvatskog barjaka i himnom. Nastavljamo ju provođenjem planiranih aktivnosti tijekom godine, a školsku godinu završavamo spuštanjem barjaka i himnom.

6.1. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

Osim stalnog informiranja učenika kroz nastavu pojačano je i profesionalno usmjeravanje učenika u 7. i 8. razredu. Osobita pažnja posvetit će se učenicima 8. razreda. Pedagoginja škole Vlatka Prpić i psihologinja škole Katarina Biondić Kaštela planiraju teme profesionalnog usmjeravanja na satovima razrednog odjela u svakom odjeljenju 8. razreda kao i na roditeljskim sastancima, a razrednici 7. i 8. razreda će, u suradnji sa stručnim suradnicama, kroz cijelu školsku godinu na satovima SRO-a provoditi aktivnosti profesionalnog usmjeravanja. U školi se redovito ažurira školski pano osmišljen upravo za potrebe profesionalnog informiranja i usmjeravanja. Uz informiranje o elementima i kriterijima vrednovanja važnima za upis u srednje škole u 2020. god. bit će predstavljena i zanimanja u KZZ. U tu svrhu, u suradnji s HZZO-om i srednjim školama KZZ, za učenike 7. i 8. razreda i njihove roditelje, organizirat ćemo prezentaciju srednjoškolskih zanimanja gdje će predstavnici srednjih škola KZZ osobno predstaviti programe svojih škola. U ovoj će se školskoj godini osobito detaljna pozornost posvetiti postupcima prijave i upisa u srednje škole putem Carneta. Koordinator e-Upisa je pedagoginja škole Vlatka Prpić.

6.2. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO-SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019/20.

1. Mjere higijensko-epidemiološke zaštite

a) cijepljenje i docjepljivanje (rujan – lipanj)

1. razred: MO-PA-RU (ospice+zaušnjaci+rubeola)

IPV (dječja paraliza)

6. razred: Provjera cjepnog statusa, HEPATITIS B (3 doze)

8. razred: ANA-DI-TE+IPV (difterija, tetanus+dječja paraliza)

b) sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

2. Sistematski i ostali preventivni pregledi

a) sistematski pregledi djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)

b) sistematski pregled u 5. razredu osnovne škole (listopad-ožujak)

c) sistematski pregledi i profesionalna orijentacija 8. razreda osnovne škole (listopad – ožujak)

d) namjenski pregledi (pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu...)

e) probiri (siječanj – ožujak)

3. razred: ispitivanje oštine vida i vida na boje, praćenje rasta i razvoja

6. razred: određivanje tjelesne visina i pregled kralježnice

3. Savjetovani rad (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima/predavanje o cijepljenju protiv HPV za roditelje uč.8.razreda
- stručni rad s učiteljima

4. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja

(predavanja i rad u malim grupama kontinuirano tijekom cijele godine)

1. razred: Pravilno pranje zubi po modelu
3. razred: Skrivena kalorije (piramida prehrane)
5. razred: Promjene vezane uz pubertet i higijena

5. Zaštita i promicanje zdravog okoliša (kontinuirano)

- higijensko-sanitarna kontrola škole
- nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt bar jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Ostale aktivnosti važne za zdravstvenu i socijalno-ekološku zaštitu djece su navedene u planovima razrednika kao i u Školskom preventivnom programu škole koji je sastavni dio ovog dokumenta.

Socijalna zaštita učenika obavlja se u suradnji s Centrom za socijalnu skrb putem konzultacija, razgovora i sugestija. Tijekom cijele godine provode se redoviti zdravstveni pregledi, mjerenja, cijepljenja, pregledi zubi (vidjeti Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite u prilogu).

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici i svi zaposlenici Škole u suradnji s roditeljima, ovlaštenim zdravstvenim djelatnicima i institucijama. Nastavne teme o zdravlju mogu biti međupredmetno povezane s konkretnim nastavnim sadržajima koje obvezuju učitelje i stručne suradnike na realizaciju planiranih programa i projekata te su sastavni dio godišnjih planova i godišnjih izvedbenih kurikula učitelja. Socijalnoj i ekološkoj zaštiti doprinose i aktivnosti koje će se provoditi s učenicima, a koje su detaljno opisane u kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja naše škole, te također u godišnjim planovima i godišnjim izvedbenim kurikulumima učitelja.

Stručnim psihološkim savjetovanjem poboljšat ćemo odnose između učenika i nastavnika te roditelja i škole, a psihologinja i pedagoginja škole će održavati radionice i tematska predavanja u svrhu stvaranja uvjeta za kvalitetno i uspješno obrazovanje učenika te dobru suradnju škole i obiteljske zajednice.

6.3. PLANIRANI PROJEKTI U ŠK.GOD 2019./2020.

„Nenasilno rješavanje sukoba“

U sklopu Školskog preventivnog programa, u suradnji s MUP-om i Gradskim društvom Crvenog križa Krapina, Obiteljskim centrom Krapina, Zavodom za javno zdravstvo nastavljamo s aktivnostima usmjerenim na prevenciju zlorabe sredstava ovisnosti među mladima, kao i s aktivnostima za suzbijanje vršnjačkog nasilja.

Projekt „Nenasilno rješavanje sukoba“ se provodi s ciljem poučavanja učenika o prevenciji nasilja i kako se snaći u problematičnoj situaciji te pozitivno riješiti sukob. Provodi se u 4. razredima kroz 3 radionice. Evaluacijom ćemo dobiti uvid u učestalost i oblik agresivnih ponašanja među učenicima što će poslužiti kao temelj za osmišljavanje ciljanih aktivnosti za prevenciju istih. Nositelj projekta je psihologinja škole.

„Prometna preventiva – Sigurno do škole“

U suradnji s MUP-om RH provodit ćemo projekt „Sigurno do škole“ u okviru kojega ćemo imati osposobljavanje učenika za sigurnu vožnju biciklom, a također će i Školska prometna jedinica tijekom cijele godine provoditi aktivnosti u svrhu povećanja sigurnosti i zaštite djece u prometu. Na početku školske godine u suradnji s MUP-om provodit će se akcija „Poštujte naše znakove“ s ciljem zaštite djece u prometu i sprječavanja ugrožavanja njihovih života osobito u prvim danima samostalnog sudjelovanja u prometu. Također se provodi edukacija polaznika Školske prometne jedinice. Ove će godine učenici drugih razreda biti uključeni u edukativni program JUMICAR gdje će učiti o snalaženju u različitim prometnim situacijama kroz teorijski i praktični dio. Praktični dio obuke odvijat će se na poligonu gdje će se učenici iz perspektive vozača upoznati s prometom i kako biti odgovorni i pravilno se ponašati u njemu.

„Trening životnih vještina“

Projekt je namijenjen učenicima i razrednicima. Cilj projekta je treniranje djece i mladih životnim vještinama – razvijanju sposobnosti pomoću kojih na prihvatljiv način odgovaramo zahtjevima i izazovima svakodnevnog života, zalažući se za svoje duševno i tjelesno zdravlje. Ove godine projekt će se nastaviti provoditi u osmim razredima, također i u sedmim, a voditelji će biti razrednici u suradnji s psihologinjom i pedagoginjom škole i Centrom za prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti ZZJZ.

„Gdje su nestale kravice?“

Projekt koji će se u ovoj školskoj godini provoditi u PŠ Martinščina za cilj ima poticanje učenika na edukaciju o domaćim životinjama (kravama) i njihovom utjecaju na život u selima nekad i danas, kao i edukaciju o značaju poljoprivrede, osobito za ruralna područja,. Učenike će se tijekom projekta osposobiti za prikupljanje i obradu informacija koje će po završetku prezentirati u obliku portfolia i plakatata, a svojim aktivnim sudjelovanjem u projektu razvit će i svijest o važnosti ekologije i odgoja za održivi razvoj na naš život. U aktivnostima će sudjelovati svi učenici područne škole Martinščina, a voditelji projekta su učiteljica Ljiljana Mutak i učitelj Ivan Bukal.

„Učimo putem projektnog zadatka“

Cilj projekta je osposobljavanje učenika za samostalno učenje i učenje s razumijevanjem-razvijanje motivacije za učenjem, razvijanje kompetencija i vještina potrebnih za kvalitetno i „trajno“ usvajanje znanja-upoznavanje različitih tehnika istraživanje, osposobljavanje za traženje i selekciju informacija, promicanje timskog rada, razvijanje logičkog razmišljanja. Pod motom „Reci mi-zaboravit ću, pokaži mi-zapamtit ću, uključi me razumjet ću“ učitelji u ulozi voditelja, savjetnika, su-učenika pomažu učenicima da uvide principe i povezanost posvuda u prirodi, upoznaju ih s različitim tehnikama istraživanja i otkrivanja znanja, osposobljavaju ih za traženje i selekciju informacija što rezultira razvojem konceptualnog razmišljanja kod učenika i pruža im se prilika za aktivno sudjelovanje u procesu učenja te na taj način uče s razumijevanjem. U projekt su uključeni svi učenici škole i svi učitelji. Koordinator projekta je pedagoginja škole.

„Zdrav za pet“

Projekt se provodi sedmu godinu za redom u suradnji s MUP-om, HZJZ-om, a podržan je od strane MZOS-a. Podizanje razine svijesti o vlastitoj ulozi u očuvanju životne, školske i radne okoline, očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja, usvajanje zdravih stilova života i mijenjanje štetnih životnih navika ciljevi su koje nosi projekt. Namijenjen je učenicima osmih razreda i odvijat će se u nekoliko etapa. Stručna suradnica pedagoginja i djelatnici PU KZZ provodit će aktivnosti u kojima će informirati učenike o štetnosti uzimanja sredstava ovisnosti, zakonskim okvirima, te težiti postizanju više razine znanja i svijesti kod učenika o posljedicama po zdravlje i kažnjivosti svih vrsta ovisnosti.

„Čitajmo zajedno – čitajmo naglas: zaboravljene knjige“

U projektu sudjeluju učenici od prvih do petih razreda iz 40 škola iz cijele Hrvatske. Riječ je o nacionalnom projektu za poticanje čitanja koji se odvija devetu godinu zaredom, nositelj je Osnovna škola Ante Kovačića, Zlatar, a autor i voditelj projekta je stručni suradnik knjižničar iz Osnovne škole Ante Kovačića Zlatar Denis Vincek. Projekt se već osmu godinu održava na nacionalnoj razini. Učenici će s knjižničarima i učiteljima odabrati jednu od knjiga, koja nije na popisu lektirnih naslova, te će ih tijekom školske godine pročitati naglas u razredu s knjižničarom i razrednom učiteljicom. Tijekom čitanja obilježiti će se i značajni dani iz područja kulturne i javne djelatnosti. Osim čitanja, djeca će prolaziti kroz proces dramatizacije, usporedbe likova s već znanim likovima iz aktualnih lektirnih naslova. Nakana je da se i ove godine zaboravljene knjige ožive multimedijски. Projekt će se odvijati od rujna do Međunarodnog dana dječje knjige. Završnica je projekta u zagrebačkom kinu Tuškancu. U projekt su iz naše škole uključeni učenici 3.b razreda s učiteljicom Marinom Sviben te članovi Multimedijске skupine, Fotografske skupine i skupine Zlatarske Iskrice. Projekt ima suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja.

„Čitanje ne poznaje granice – Branje ne pozna meja“

U međudržavnom projektu naše škole sudjeluju učenici 3.a razreda s učiteljicom Ankicom Krajnik i stručnim suradnikom knjižničarom Denisom Vincekom, koji su voditelji projekta u Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar, a partner-škola hrvatskoj školi je škola Preserje pri Radomljah iz Slovenije. Učenici naše škole čitaju djela slovenskih autora prevedena na hrvatski, uče o Sloveniji, slovenskim plesovima i riječi slovenskog jezika. Učenici iz partner-škole u Sloveniji čitaju djela hrvatskih autora prevedena na slovenski i uče o Hrvatskoj. Završnica projekta ove je školske godine u Osnovnoj školi Ante Kovačića Zlatar, kada učenici jedni drugima predstavljaju što su radili tijekom godine. U projekt su iz naše škole uključeni i članovi Multimedijске skupine, Fotografske skupine i skupine Zlatarske Iskrice

„Program Emocionalnog opismenjavanja“

Program će voditi psihologinja škole s učenicima petih razreda. Cilj ovog programa je potaknuti razvijanje međuljudskih odnosa, svijest o sebi, samokontrolu i suosjećanje, kao i umijeće slušanja i suradnje. Jedan od ciljeva je i poboljšati školsku klimu, a što ima pozitivan ishod i na zadovoljstvo i olakšan akademski uspjeh djece, na smanjenje stresa i nepoželjnih oblika ponašanja kod djece. Projekt će se provoditi na SRO kroz 5 radionica u svakom razredu. Osnovna namjena ovog programa je da će kroz radionice djeca moći naučiti: prepoznati i izraziti svoje emocije i potrebe, razviti i povećati samopouzdanje, naučiti se nositi sa situacijama i emocijama koje im izazivaju neugodu, kontrolirati vlastite postupke, izraziti sebe i doživjeti druge, uspješno komunicirati i graditi odnose s drugima, pronaći svoje unutarnje potencijale i raditi na njihovom ostvarivanju. Za roditelje i učitelje bit će organizirana predavanja na kojima će se govoriti o važnost razvijanja emocionalne pismenosti kod djece te o načinima na koje se emocionalna inteligencija kod djece razvija i uči.

„Plastičnim čepovima do skupih lijekova“

Naša škola uključiti će se u humanitarnu akciju „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“. Navedenu humanitarnu akciju provodit ćemo tijekom cijele školske godine. Cilj akcije je poticanje učenika na sudjelovanje u humanitarnim akcijama te razvijanje svijesti učenika o potrebi pomaganja ljudima bez obzira na socijalne, kulturne i druge razlike. Kroz sudjelovanje u ovoj humanitarnoj akciji kod učenika se razvija i svijest o potrebi i dobrobiti ekološkog djelovanja pojedinca u školi, domu i lokalnoj zajednici. Aktivnost je namijenjena svim učenicima škole, njihovim roditeljima te svim djelatnicima škole. Voditeljica projekta je Kristina Fruk, učiteljica geografije.

„STEM radionice“

Ove godine u našoj školi organizirat će se niz predavanja, prezentacija, praktičnih radionica i eksperimenata iz područja prirodnih znanosti. Cilj ovih aktivnosti je popularizirati i razvijati interes učenika viših razreda za prirodne znanosti i STEM područje. Kroz predavanja, prezentacije, praktične radove, pokuse, demonstracije i sl. učenici će usvajati znanja, razvijati vještine, formirati stavove odnosno razvijati kompetencije kojima će lakše ostvariti predviđene odgojno-obrazovne ishode prirodne grupe predmeta. Također će se njima obilježiti važniji datumi poput Svjetskog dana šuma, Svjetskog dana voda, Svjetskog meteorološkog dana, Dana darovitih učenika, Svjetskog dana Sunca i Večeri matematike. Aktivnost je namijenjena svim učenicima viših razreda koji će se prema vlastitim interesima moći prijavljivati na radionice. Nositelji aktivnosti su učiteljice i učitelji prirodne grupe predmeta.

„Škole za Afriku“

Uz navedene projekte i u ovoj školskoj godini uključiti ćemo se u UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“ kojime ćemo nastojati kod djece probuditi svijest o načinu života i nemogućnosti školovanja djece u Africi i potaknuti ih da vlastitim zalaganjem doprinesu prikupljanju sredstava za njihovo školovanje.

Erasmus+ - školsko partnerstvo KA229 „The Media. What next“

Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar je od 1. rujna 2018. ušla u dvogodišnji projekt u sklopu programa Erasmus+. Riječ je o školskom partnerstvu formata KA229 u kojemu sudjeluju škole iz Slovačke, Hrvatske, Poljske, Češke i Litve. Naziv projekta koji ima oznaku 2018-1-SK01-KA229-046289_5 je "The Media. Whatnext?" i sufinanciran je od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije u iznosu 23.377, 00 eura. Riječ je o bespovratnom novcu. Školski projektni koordinator je stručni suradnik knjižničar Denis Vincek, a uz njega u užem školskom projektnom timu su ravnatelj Marijan Posarić i voditeljica računovodstva Višnja Glojnarčić. Projekt se provodi kroz aktivnosti koje se održavaju lokalno te na aktivnostima učenja, poučavanja i osposobljavanja u kojima u partnerskim školama sudjeluju učenici i djelatnici škole. Cilj je ovoga partnerstva razvijanje medijskih i čitalačkih kompetencija kod učenika i učitelja te osnaživanje europske dimenzije Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar.

Erasmus+ - školsko partnerstvo KA229 „SuperART for inclusion“

Osnovna škola Ante Kovačića Zlatar je od 2. rujna 2019. ušla u dvogodišnji projekt u sklopu programa Erasmus+. Riječ je o školskom partnerstvu formata KA229 u kojemu sudjeluju škole iz Slovačke, Hrvatske, Španjolske, Finske, Ujedinjenog Kraljevstva i Portugala. Naziv projekta koji ima oznaku 2019-1-FI01-KA229-060707_5 je "SuperART for inclusion" i sufinanciran je od strane Agencije za mobilnost i programe Europske unije u iznosu 29.707, 00 eura. Riječ je o bespovratnom novcu. Školski projektni koordinator je stručni suradnik knjižničar Denis Vincek, a uz njega u užem školskom projektnom timu su ravnatelj Marijan Posarić i voditeljica računovodstva Višnja Glojnarčić. Projekt se provodi kroz aktivnosti koje se održavaju lokalno te na aktivnostima učenja, poučavanja i osposobljavanja u kojima u partnerskim školama sudjeluju učenici i djelatnici škole. Cilj je ovoga partnerstva socijalna inkluzija učenika s posebnim potrebama kroz razvijanje umjetničkih i medijskih kompetencija kod učenika i učitelja te osnaživanje europske dimenzije Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar.

7. PODATCI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7. 1. GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ŠKOLE

TJEDNA ZADUŽENJA UČITELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

Podaci o učitelju/učiteljici razredne/predmetne nastave			NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD																													OSTALI POSLOVI				UKUPNO TJEDNO RADNO VRIJEME			
			A (Redovita, izborna nastava, razredništvo, posebna prava iz KU)													B																C	D	E	F				
			HJ, M, LK, GK, TK (min. 16 sati - stupac K - automatski se zbraja)													HJ, M, LK, GK, TK - 22 sata NO-OR (stupac Z - automatski se zbraja)																Za svakog učitelja ovise o zaduženju A i B							
			Strani jezik min. 17 sati (stupac K)													Strani jezik 23 sata (stupac Z)																Čl. 5. st. 1. toč. 1.1.a)							
			Ostali prtedmeti min. 18 sati (stupac K)													Ostali predmeti 24 (stupac Z)																Čl. 1. C+D +E							
			Čl. 13. st. 2.			Čl. 13. st. 7.			KU			Čl. 14.										Čl. 7. i 8.			KU			UKUPNO NO-OR											
Ime i prezime učitelja/učiteljice	Nastavni predmet/i koje poučava (primjeri mogućih zaduženja sukladno članicima iz stupca AF)	Razredi za koje je zadužen (upisati RO)	Razredništvo (upisati RO)	Redovna nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zbor i/ili orkestar	Vizualni identitet škole	Sportski klub/društvo	Klub mladih tehničara	Učenička zadruga	Radnički vijećnik ili sindikalni Povjerenik zaštite na radu	Bonus više od 35 g.	Redovita nastava	DOP	DOD	INA	Međunarodni projekt	ŽSV	Član stručnog povjerenstva	Plivanje/Kinezioter. rad	PSP	Administrator e-Matice i/li	Satničar	Voditelj smjene	Voditelj pš	Radnički vijećnik ili sindikalni Povjerenik zaštite na radu	Bonus	UNUPNO DRUGI NO-OR	Priprema	ostali poslovi razrednika	Radnički vijećnik ili sindikalni Povjerenik zaštite na radu	Ostalo	Ukupno ostali i posebni					
				33	34	35	36	37	38	39	40																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Blanka Sviben	RAZREDNA NASTAVA	1.a	1.a	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Valentina Lebić Naumovski	RAZREDNA NASTAVA	1.b	1.b	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Silvija Adanić	RAZREDNA NASTAVA	2.a	2.a	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Valentina Labaš	RAZREDNA NASTAVA	2.b	2.b	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Ankica Krajnik	RAZREDNA NASTAVA	3.a	3.a	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Marina Sviben	RAZREDNA NASTAVA	3.b	3.b	16	2									18	1	1	1													3	21	8,0	2	0	0	9,0	19	40	
Ana Marija Korpar	RAZREDNA NASTAVA	4.a	4.a	15	2									17	1	1	1													3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	
Anita Petanjek Macan	RAZREDNA NASTAVA	4.b	4.b	15	2									17	1		1				1									3	20	7,5	2	0	0	10,5	20	40	

Stjepan Škrlec	TZK	5.a,b,,6.a,b,,7.a,b,c; 8.a,b		18							2												4	24	6,0	0	0	0	10,0	16	40
Nina Posarić	Informatika	5.a,b,,6.a,b,,7.a,b,c; 8.a,b	7.a	8	10	2																	4	24	6,0	2	0	2	6,0	16	20
Irena Petrovečki* (na rod. dop.)	Engleski jezik	4.a,5.a,b,,6.a,b7.a,b,c; 8.a,b			20																		3	23	7,0	0	0	0	10,0	17	40
Lorena Belina	Engleski jezik	4.b; 4. DB, M			6																		1	7	2,0	0	0	0	3,0	5	12
Anita Martinić	Vjeronauk	5.ab, 6.ab	6.b		8	2																	2	12	3,0	2	0	0	3,0	8	20
Ivana Lisak	Vjeronauk	1.ab, 3.ab, 8.ab DB; M	8.b		20	2																	2	24	7,0	2	0	0	7,0	16	40
Andreja Jurki	Vjeronauk	2.ab, 4.ab, 7.abc			14																		0	14	5,0	0	0	0	9,0	14	28

**natječajni postupak za zamjenu u tijeku*

7.2. RASPORED RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA

Ime i prezime	Struka	Naziv poslova koje obavlja	Broj sati tjedno	Radno vrijeme od - do sati	Broj sati godišnjeg zaduženja.	Napomena
Danica Jakšić	upr. pravnik	tajnik škole	40	06.30 – 14.30	1992	spremači rade jedan tjedan ujutro, a drugi tjedan poslijepodne
Višnja Glojnarić	ekon. tehn.	računovođa	40	06.30 – 14.30	1992	
Gabriela Klemar	SSS kuharica	kuharica – premačica	40	12.00 – 20.00	1992	
Željka Bingula	SSS kuharica	kuharica	20	07.00 – 11.00	996	
Brankica Mrkoci	SSS kuharica	kuharica	40	06.00 – 14.00	1992	
Đurđica Šimunec	NKV	kuharica – spremačica	40	06.30 – 14.30	1992	
Mirjana Škof	NKV	spremačica	40	06.00 – 14.00	1992	
Štefica Jurec	SSS	spremačica	40	13.00 – 21.00	1992	
Josip Havojić	NKV	spremač	40	13.00 – 21.00	1992	
Ivka Škudar	NKV	spremačica	40	06.00 – 14.00	1992	
Radovan Crčić	SSS	domar – ložač	40	06.30 – 14.30	1992	
Jurica Đurđan	SSS	domar – ložač	20	07.00 – 15.00	996	
UKUPNO			440	(svaki drugi dan-20sati tj.)	21912	

8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Svi radnici škole obvezni su se stručno usavršavati i pratiti recentnu stručnu literaturu iz svog djelokruga rada. Na stručnim vijećima škole održat će se radionice i predavanja sa svrhom osuvremenjivanja nastavnog procesa i razvijanja kompetencija za uspješno i kvalitetno izvođenje nastave.

Teme stručnog usavršavanja u ovoj školskoj godini bit će: Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), Prevencija nasilja i rizičnog ponašanja među vršnjacima te Digitalna pismenost i kreativnost u nastavi. U okviru navedenih tema svaki će učitelj odabrati neke naslove iz stručne literature i uvrstiti ih u svoj plan individualnog stručnog usavršavanja.

U ovoj školskoj godini osobito će se raditi i na edukaciji vezanoj uz realizacije projekata Agencije za mobilnost i programe EU te realizaciji stručnog usavršavanja u okviru nove školske reforme Škola za život (Loomen).

Planiraju se stručne ekskurzije u listopadu i ožujku s ciljem stjecanja novih znanja i kompetencija koje bi se implementirale u redovitu nastavu.

9. STRUČNI AKTIVI U ŠKOLI

Redni broj	Aktiv	Mjesec - vrijeme
1.	Razredna nastava	IX, XI, I, IV, VII
2.	Društveno-jezično-umjetničko područje, TZK	IX, XI, I, IV, VII
3.	Prirodoslovno-matematičko-tehničko područje	IX, XI, I, IV, VII

Planiramo održati stručna predavanja s primjerima dobre prakse, razmjenu znanja sa seminara, timsko planiranje i programiranje, osim integracijsko-korelacijskog, osobito planiranje integriranih nastavnih dana i tematskih tjedana te vrjednovanje i samovrjednovanje rada aktiva i realizacije planiranih integracija i korelacija na čemu će i dalje raditi stručni suradnici i ravnatelj.

9.1. REGIONALNA STRUČNA VIJEĆA

Na seminare koji će se održati u Zagorju i jednodnevne seminare u Zagrebu bit će uključeni djelatnici škole, dok će se za višednevne razmatrati mogućnost odlaska, odnosno prisustvovanja istima. Sudjelovat ćemo u radu županijskih stručnih vijeća prema rasporedu za ovu školsku godinu.

10. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

10.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

Mj.	Sadržaj rada	Datum	Izvršitelji	Napomena
	UČITELJSKA VIJEĆA			
IX	Početak školske godine Pripreme i upute	Rujan 2019.	ravnatelj, stručni suradnici	
X	Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, Erasmus	Listopad 2019.	ravnatelj, stručni suradnici	
XI	Savjetnički posjet mentora iz Škole za život	Studeni 2019.	ravnatelj, gostujući mentori	
I.	Raspored nastave za 2. polugodište Analiza uspjeha Predavanje	Siječanj 2020.	ravnatelj, stručna služba, satničar	Tijekom svih mjeseci rješavat će se tekuća problematika
IV.	Predavanje Kvantum znanje Radionice	Ožujak 2020.	ravnatelj, stručna služba, gosti predavači	
VI.	Završne ocjene-verifikac. Izvješće-upisi, dop.nast.	Lipanj 2020.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VII.	Rješavanje zamolbi, verif. ocjena	Srpanj 2020.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
VIII.	Analiza odgojno - obrazovnih postignuća Izvješće o realizaciji GPP	Kolovoz 2020.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	
	RAZREDNA VIJEĆA			
Tij. god.	Mjesečna planiranja	mjesečno	pedagog, učitelji	
XII.	Analiza odgojno obrazovne problematike	Prosinac 2019.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	Rješavanje problema razrednih odjela
VI.	Uspjeh na kraju školske godine	Lipanj 2020.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	tijekom cijele školske godine
VIII.	Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu (5.r.)	Kolovoz 2020.	ravnatelj, stručna služba, učitelji	

PLAN RADA RAZREDNIKA

Planovi razrednika nalaze se u e-dnevniciima.

Razrednici imaju sat razrednika u rasporedu sati. Na tim satovima rješavaju se svi problemi razreda, organiziraju izleti, proslave i sl. te neki od sadržaja Zdravstvenog i Građanskog odgoja kao i ostalih međupredmetnih tema ponuđenih novim kurikulumom u okviru reforme Škola za život.

10.2. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Školski odbor na početku školske godine počinje rad donošenjem Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole te prihvaćanjem izvješća o realizaciji Školskog preventivnog programa. Po potrebi predlaže promjene i dopune Statuta i drugih općih akata Škole. Koncem kalendarske godine donosi prijedlog financijskog plana za narednu godinu. U siječnju slijedi usvajanje godišnjeg financijskog obračuna i potvrđivanje završnog računa te na kraju školske godine prihvaćanje izvješća o radu škole. Tijekom godine Školski odbor razmatra i rješava žalbe učenika, roditelja i djelatnika škole, daje prethodnu suglasnost u svezi sa zasnivanjem i raskidom radnog odnosa i vodi brigu o stjecanju i korištenju sredstava. Osim planom istaknutih aktivnosti, Školski odbor će se sastajati kad god se za to ukaže potreba, u okviru svojih zakonskih i statutarnih odredbi.

10.3. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Planiramo sastanke Vijeća roditelja – jedan u I. i jedan u II. obrazovnom razdoblju. (IX. I V. mj.) te po potrebi tijekom cijele školske godine. Sadržaji rada: Godišnji plan i program rada škole, Školski kurikulum, organizacija prijevoza, odabir osiguranja, uspjeh učenika, organizacija izleta, tekuća problematika.

10.4. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

X. mjesec – Konstituirajuća sjednica, Poslovnik o radu Vijeća učenika, Plan rada za šk. god. 2019./2020.

XII. mjesec – Disciplina u školi, Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi i suradnja s Dječjim gradskim vijećem

II. mjesec – Međuškolska suradnja Vijeća učenika (Oš Zlatar Bistrica)

III. mjesec – Prezentacija Erasmus + projekata

V. mjesec – Uvjeti rada u našoj školi i prijedlozi za poboljšanje

VI. mjesec – Obilježavanje završetka šk. god, osvrt na rad Vijeća učenika

10.5. PLAN RADA RAVNATELJA

Marijan Posarić, prof. njemačkog jezika i književnosti i etnologije

Ravnatelj škole odgovoran je za cjelokupnu djelatnost škole. Uspješnost njegovog rada vezana je uz uspješnost rada učitelja i ostalog osoblja škole. Osobito je važna uspješnost rada njegovih najbližih suradnika, a to su: tajnica škole, računovotkinja, školska pedagoginja, školska psihologinja, knjižničar, voditeljice četverorazrednih područnih škola te Vijeće roditelja.

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		250
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	60
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	5
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Školskog kurikuluma	VI – IX	70
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	15
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	5
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	15
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	20
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	15
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	10
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	15
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		150
Izrada prijedloga organizacije rada škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	10
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	10
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	10
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	20
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučioničke nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	5
2.10.Koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	5
2.12.Koordinacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	5
2.13.Koordinacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	5
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	10

PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		380
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	40
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	120
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	20
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	40
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	40
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	20
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	60
Ostali poslovi	IX – VIII	20
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		50
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	40
Suradnja sa sindikalnom povjerenicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		230
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	20
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	15
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	30
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad	IX – VIII	35
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	IX – VIII	20
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	40
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		145
Rad i suradnja s tajnicom škole	IX – VIII	30
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	10
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	10
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	10
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	5
6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole	IX – VIII	20
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	5
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	15
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-maticu	VI	15
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	5
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	5
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		180
Predstavljanje škole	IX – VIII	10
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	20
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5

Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	5
Suradnja s Uredom državne uprave KZZ-a	IX – VIII	10
Suradnja s osnivačem - KZZ	IX – VIII	30
Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	8
7.11.Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom Krapina	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom postajom Zlatar Bistrica	IX – VIII	5
7.14.Suradnja sa Župnim uredom Zlatar	IX – VIII	8
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama KZZ-a	IX – VIII	8
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	8
7.18.Suradnja sa svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
STRUČNO USAVRŠAVANJE		157
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VII	20
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	40
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VIII	90
Ostala stručna usavršavanja	IX – VIII	10
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		224
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	100
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	108
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1752

10.6. PLAN RADA STRUČNE SURADNICE ŠKOLE – PEDAGOGINJE
Vlatka Prpić, prof. pedagogije

Područje rada		Godišnji broj sati
1.	Poslovi pripreme za ostvarivanje školskog programa	190
2.	Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno-obrazovnom procesu	1110
3.	Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada, ostvarenih rezultata, analize	75
4.	Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	227
5.	Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	120
6.	Ostali poslovi	30
	UKUPNO	1752
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole, okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, analiza Razvojnog plana škole (kratkoročnog i dugoročnog) i plana rada pedagoga, izvješća	rujan, kolovoz tijekom godine
1.2.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, organizacija Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole, izvedbeno planiranje i programiranje, povezivanje s lokalnom i širom zajednicom	rujan, kolovoz tijekom godine
1.3.	Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Praćenje i uvođenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa te unapređivanje kvalitete nastave	tijekom godine
	Ukupno:	190
2.	POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika i formiranje razrednih odjela Unapređivanje kvalitete procesa upisa, ujednačavanje skupina učenika unutar svih razrednih odjela, stvaranje uvjeta za uspješno školovanje	ožujak-svibanj tijekom godine
2.2.	Unapređenje rada škole-uvođenje novih programa i inovacija Sudjelovanje u suvremenim promjenama, provođenje reforme Škola za život, informiranje stručnih tijela i stručnih vijeća škole, doprinos demokratskim odnosima u školi i školskom ozračju, stručna pedagoško-psihološka pomoć	tijekom godine
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada	tijekom godine

- Unaprjeđenje i razvoj kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje primjene dokimoloških zakonitosti, pedagoške radionice (priprema i realizacija), organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa i kurikulumu međupredmetnih tema, rad u stručnim timovima, školskim i EU projektima, koordinacijama i programima prema kurikulumu.
- 2.4. Rad s učenicima s posebnim potrebama (teškoće, daroviti), novopridošli učenici** tijekom godine
Osiguravanje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, identifikacija učenika s posebnim potrebama, podrška u prevladavanju teškoća, socijalizacija, programi i aktivnosti u okviru rada s darovitim učenicima na razini škole i županije
- 2.5. Savjetodavni rad i suradnja** tijekom godine
Suradnja i koordinacija odgojno-obrazovnog rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške, poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika, podrška i savjetovanje roditelja, rad sa sustručnjacima i ravnateljem, suradnja s okruženjem (grad, udruge...)
- 2.6. Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika** tijekom godine
Pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti, utvrđivanje profesionalnih interesa, suradnja s učiteljima na poslovima profesionalne orijentacije, predavanja i radionice, suradnja s HZZ i HOK, predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja, koordiniranje i informiranje u okviru e-upisa u srednje škole ožujak-svibanj
- 2.7. Zdravstveno-socijalna i ekološka zaštita učenika** tijekom godine
Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u provođenju kurikulumu međupredmetnih tema zdravlje, osobni i socijalni razvoj, odgoj za održivi razvoj, suradnja sa školskom liječnicom te aktivno sudjelovanje u organizaciji izleta, terenske i ostalih oblika izvanučioničke nastave
- 2.8. Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti Škole** tijekom godine
Suradnja s lokalnom zajednicom, promocija škole, sudjelovanje u obilježavanju svih važnih događaja u školi i gradu

Ukupno: **1110**

3. VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA, OSTVARENIH REZULTATA (ANALIZE)

- 3.1. Analize odgojno-obrazovnih situacija** tijekom godine
Periodične analize ostvarenih rezultata u određenim razrednim odjelima, sociometrijske analize, analize odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta, na kraju nastavne i školske godine siječanj, lipanj, kolovoz
- 3.2. Istraživanja u svrhu osuvremenjivanja i poboljšanja pedagoškog djelovanja** tijekom godine
Provođenje programa sa svrhom poboljšanja nastave i evaluacija, samovrednovanje rada škole – kvalitativna i kvantitativna analiza ostvarenosti ciljeva tijekom godine

Ukupno: **75**

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- 4.1. Stručno usavršavanje pedagoga** tijekom godine
Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja, sudjelovanje na ŽSV stručnih suradnika pedagoga,

usavršavanja u organizaciji MZOS, AZOO, stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima, on-line usavršavanje na Carnetovoj platformi Loomen, podizanje stručne kompetencije, objavljivanje članaka u stručnoj periodici

4.2. Stručno usavršavanje učitelja

tijekom godine

Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja, koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje, održavanje predavanja i radionica za učitelje i na roditeljskim sastancima, praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima

Ukupno: **222**

5. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST

5.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost

tijekom godine

Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja, sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja

5.2. Dokumentacijska djelatnost

tijekom godine

Redovito pregledavanje učiteljske e-dokumentacije, skrb o digitalnoj dokumentaciji godišnji i mjesečni planovi, godišnji izvedbeni kurikulumi razreda u reformi Škole za život, vođenje dokumentacije o učenicima i razgovorima s roditeljima, te suradnji s institucijama

Ukupno: **120**

6.

OSTALI POSLOVI

6.1.

Nepredviđeni poslovi

tijekom godine

Svi poslovi koji godišnjim planom nisu predviđeni, a nužni su za kvalitetnu realizaciju odgojno-obrazovne djelatnosti

Ukupno: **30**

10.7. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLE – PSIHologa
Katarina Biondić Kaštela, mag. psihologije

Mjesec	Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine 2019./20.	Broj sati
IX.-VIII.	1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I REALIZACIJA RADA ŠKOLE	50
IX., VIII.	1.1. Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk.god. 2019./20.	5
IX., VIII.	1.2. Sudjelovanje u izradi i izvještaju godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu	10
IX.	1.3. Izrada i izvještaj plana i programa rada stručnog suradnika psihologa	10
IX.	1.4. Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju i darovitih učenika	5
IX.	1.5. Planiranje školskih projekata i programa stručnog suradnika psihologa;	5
21.III.	Projekti/programi: 1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja 2. Program emocionalnog opismenjavanja u petim razredima 3. Program poticanja darovitosti „Kreativci“; Organizacija Dan darovitih učenika 4. „Ja znam i ti ćeš znati“-prepoznavanje i prevencija školskog neuspjeha 5. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	10
IX.	1.6. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	5
IX.-VI.	2. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	815
IX.-VI.	2.1. Utvrđivanje stanja učenika na području: -akademske kompetencije ili jake i slabe strane -razvijenost općih strategija učenja i motivacije -emocionalnog razvoja i osobina ličnosti -socijalnih vještina -posebnih potreba -psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole -profesionalnog usmjerenja	170
IX.-VI.	2.2. Rad na školskom okruženju: 2.2.1. Utvrđivanje i osiguravanje poticajnih i sigurnih uvjeta za rad i učenje 2.2.2. Utvrđivanje i doprinos razvoju pozitivne školske/razredne	20

	klime	
IX.-VI.	2.3. Savjetodavni rad s učenicima: 2.3.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja 2.3.2. Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja 2.3.3. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se učenici upućuju na profesionalno informiranje i usmjeravanje	150
IX.-VI.	2.4. Intervencije u radu s učenicima 2.4.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća 2.4.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu 2.4.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina 2.4.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama	50
IX.-VI.	2.5. Prevencija 2.5.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama 2.5.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju 2.5.3. Podupiranje uvažavanja različitosti	50
IX.-VI.	2.6. Individualni i grupni rad s učenicima koji imaju specifične probleme - pomoć u utvrđivanju problema - dijagnosticiranje neuspjeha u učenju - rad s učenicima koji imaju problema u ponašanju - identifikacija učenika s većim teškoćama i upućivanje na daljnju obradu - posttraumatski stresni poremećaj kod djece - fobija od škole, strah od odgovaranja	60
IX.-VI.	2.7. Podrška darovitim učenicima; Grupno testiranje sposobnosti u 3. razredu Praćenje napredovanja učenika koji se osobito ističu po brzini učenja i širini interesa (putem RV, razgovora s učiteljima i razrednicima, razgovorom s učenicima radi udovoljavanja njihovim potrebama i pomoći da ih zadovolje)	50
X.-VI.	2.8. Psihologijska obrada učenika radi utvrđivanja uzroka teškoća u učenju i/ili ponašanju te darovitih učenika i pisanje psihologijskog nalaza i mišljenja -provođenje postupka za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja	40
X.-VI.	2.9. Osposobljavanje učenika za samostalan rad Razvijanje motivacije i stimulacije za učenje kod učenika s teškoćama u razvoju	30
X.-VI.	2.10. Rad s grupom darovitih učenika 3 i 5.razred (1 sat tjedno)	70

X.-VI.	2.11. Rad s grupom djece s problemima u učenju i učenicima koji žele postizati bolje rezultate u učenju „Ja znam i ti ćeš znati“ - grupa učenika 5.,6., 7. i 8. razreda; - grupe se formiraju prema interesima za rad i dogovoru s roditeljima	75
XI.-I. X.-I. I.-V. III.-VI.	2.12. Predavanja, odnosno radionički rad, u suradnji s razrednicima, s odjelima na teme: Radionice za poticanje kreativnog mišljenja 3.r Nenasilno rješavanje sukoba-4.razredi Tko sam ja –tko si ti 6.r. Emocionalna pismenost- 5. razredi Stres - 7. razredi Profesionalno informiranje- 7. i 8. razredi	20
X.-VI.	2.13. Opservacija učenika na nastavi u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika (vođenje učeničkih mapa) i dobivanje informacija od učitelja/razrednika	30
II.-VIII.	3. UPISI UČENIKA U PRVI RAZRED	90
II.	3.1. Organizacija upisa	10
III.	3.2. Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne zrelosti djece	
III.-V.	3.3. Intervju s roditeljima	50
III.-V.	3.4. Identifikacija djece s razvojnim poteškoćama i upućivanje na daljnju obradu	5
III.-V.	3.5. Rad u Komisiji za upis u prvi razred	10
III.-VIII. VIII.	3.6. Sudjelovanje u formiranju razrednih odjela učenika prvog razreda	5
X.-VI.	4. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	60
XII. V. V.	4.1. Predavanja i radionice za učenike: a) Kako izabrati zanimanje b) Uvjeti za upis u srednju školu	16
	4.2. Predavanja za roditelje	4
	4.3. Suradnja sa službama za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	4.4. Anketiranje učenika, selekcija učenika za dodatnu obradu u Službi za profesionalno usmjeravanje Zavoda za zapošljavanje	5
	4.5. Individualno savjetovanje učenika i roditelja	15
	4.6. Testiranje učenika; Test profesionalnih interesa TPI (prema potrebi)	15
IX.-VIII.	5. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA RODITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	100

	5.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua	10 20
	5.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta	30
	5.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća	20
	5.4. Savjetodavno instruktivna predavanja i radionice za roditelje o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja; strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima:	
X.	3. razred Daroviti učenici	5
XI.	5. razred Emocionalna pismenost	5
III.	6. razred Kako uspješnije komunicirati s djetetom	5
V.	8. razred Profesionalno usmjeravanje	5
IX.-VIII.	6. POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU SAVJETODAVNI I NEPOSREDNI RAD SA UČITELJIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada	90
	6.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka	10 10
	6.2. Individualni i / ili grupni rad savjetodavni rad s nastavnikom/icima u razumijevanju razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	10 5
	6.3. Intervencija	5
	6.3.1. Rad s nastavnicima na promjenama u području prepoznatih teškoća	20
	6.3.2. Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja	
	6.4. Obrazovanje nastavnika o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu	5 5
	6.5. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata, integrativnih oblika nastave, profesionalnom informiranju i usmjeravanju i dr.	10 10
	6.6. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu	
	6.7. Usmene i pismene upute učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	
	6.8. Suradnja s učiteljima u izradi IOOP-a	
IX.-VIII.	7. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE i suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima	80
	7.1. Dogovori pri organizaciji provođenja odgojno-obrazovnog rada	50
	7.2. Pedagoško postupanje s učenicima	5
	7.3. Sudjelovanje u radu sjednica razrednih, i učiteljskih vijeća	15
	7.4. Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole	5
	7.5. Sudjelovanje u humanitarnim aktivnostima	5
IX.-VIII.	8. ISTRAŽIVANJE, RAZVOJNI PROGRAMI I PROJEKTI	172

X.	8.1. Identifikacija nadarenih učenika trećih razreda	20
	8.2. Vrednovanje učinkovitost programa i mjera kao član stručnog Tima za kvalitetu	
	8.3. Istraživački rad , provođenje projekata u kojima je psiholog nosilac	10
	Projekti/programi:	
XI.-I.	1. Nenasilno rješavanje sukoba-program za suzbijanje vršnjačkog nasilja	30
	2. „Emocionalna pismenost“ - 5.razredi	50
X.-V.	3. Program poticanja darovitosti „Kreativci“;	
X.-V.	Organizacija Dan darovitih učenika	10
X.-VI.	4. „Ja znam i ti ćeš znati“-prepoznavanje i prevencija školskog neuspjeha	46
IX.-VIII.	5. Koordinatorica projekta Baltazar- Osiguravanje pomoćnika u nastavi za djecu s poteškoćama u Krapinsko-zagorskoj županiji	6
	8.4. Analiza ocjena i uspjeha učenika na kraju školske godine	
IX.-VIII.	9. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	25
	9.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici	11
	9.2. Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima	5
	9.3. Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini	5
	9.4. Suradnja sa školskom liječnicom radi zdravstvene zaštite učenika	5
IX.-VIII.	10. SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	40
	10.1. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja u svrhu praćenja kvalitete nastavnog procesa	20
	10.2. Vrednovanje ostvarenih rezultata i pisanje izvješća stručnog suradnika psihologa	20
IX.-VIII.	11. RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	70
	11.1. Član Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja i primjerenog oblika školovanja	15
	11.1. 2. Sudjelovanje na sastancima Stručnog povjerenstva škole i Stručnog povjerenstva Ureda za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	15
	11.1.3. Suradnja s roditeljima	20
	11.1. 4. Pisanje izvješća i mišljenja	20

IX.-VIII.	12. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	67
	12.1. Pripreme za rad sa učenicima, učiteljima i roditeljima	20
	12.2. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOS, DPH, HPK	10
	12.3. Praćenje inovacija putem literature i interneta	15
	12.4. Sudjelovanje u radu Udruge za realitetnu terapiju RH	12
I.	12.5. Izvanškolski stručni rad (članci; djelovanje u Radnoj skupini za poticanje darovitosti KZZ „Futura“	10
IX.-VIII.	13. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU	60
	13.1. Dnevnik rada stručnog suradnika, evidencija o radu s učenicima i roditeljima	30
	13.2. Stručna dokumentacija o učenicima; dosjei učenika i razrednih odjela	20
	13.3. Tematski materijali; sažeci za učitelje, roditelje, studente, vježbenike	10
IX.-VIII.	14. SURADNJE	57
	MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje, Vrtić Uzdanica, HPK, HPD, Zavod za profesionalno orijentiranje, CZSS, MUP, Ured državne uprave Ispostava Zlatar....	
IX.-VIII.	UKUPNO SATI	1776

10.8. PLAN STRUČNOG SURADNIKA – ŠKOLSKOGA KNJIŽNIČARA
Denis Vincek, dipl. bibliotekar i dipl. novinar

Područje rada	Godišnji broj sati
1. Odgojno-obrazovna djelatnost	943
2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	453
3. Kulturna i javna djelatnost	222
4. Stručno usavršavanje	150
UKUPNO	1768

1. ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST

1.1. Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima	
1.1.1 Nastava u knjižnici – program Knjižnično-informacijski odgoj i obrazovanje (organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom)	tijekom godine
1.1.2 Stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige	tijekom godine
1.1.3 Poticanje učenika na čitanje, upućivanje učenika u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih listova i časopisa	tijekom godine
1.1.4 Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja	tijekom godine
1.1.5 Upućivanje učenika i pomaganje učenicima u pravilnoj uporabi leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalni rad i samoučenje	tijekom godine
1.1.6 Organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta...)	tijekom godine
1.1.7 Gledanje filmova (DVD, videokazete...), tematski vezanih uz obradu lektire i ostale predmete	tijekom godine
1.1.8 IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Multimedijaska skupina	tijekom godine
1.1.9 IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Fotografaska skupina	tijekom godine
1.1.10 IZVANNASTAVNA AKTIVNOST Zlatarske Iskrice	tijekom godine
1.1.11 Informatička i medijska pismenost kao dijelovi informacijske pismenosti – rad s učenicima na oblikovanju i sadržajnom popunjavanju školskih mrežnih stranica	tijekom godine
1.1.12 Čitajmo zajedno – čitajmo na glas: zaboravljene knjige	tijekom godine

1.1.13	Čitanje ne pozna granice	tijekom godine
1.1.14	Erasmus + (I. i II.)	tijekom godine
1.1.15	Svjetski dan autorskih prava	travanj
1.1.16	Mjesec hrvatske knjige	15. 10. – 15. 11.
1.1.17	Međunarodni dan pismenosti	8. 9.
1.2	Planiranje i pripremanje	tijekom godine
1.2.1	Suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija	tijekom godine
1.2.2	Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature i AV građe	tijekom godine
1.2.3	Suradnja s učiteljima u vezi sa sakupljanjem novca za ispite znanja, nastavne listiće, zbirke zadataka, časopise	tijekom godine
1.2.4	Timski rad na pripremi i ostvarivanju multidisciplinarnih projekata, izložbi i kreativnih radionica	tijekom godine
1.2.5	Tim za kvalitetu	tijekom godine
2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost	
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici	tijekom godine
2.2	Nabava knjiga i ostale knjižnične građe	tijekom godine
2.3	Stručna obrada građe	
2.3.1	Inventarizacija	tijekom godine
2.3.2	Klasifikacija	tijekom godine
2.3.3	Signiranje	tijekom godine
2.3.4	Katalogizacija	tijekom godine
2.3.5	Vođenje kataloga	tijekom godine
2.4	Unašanje inventara u računalni program Metel Win te istodobno provođenje revizije fonda	tijekom godine
2.5	Zaštita i tehnička obrada knjižne i neknjižne građe	
2.5.1	Stavljanje žiga, džepići, naljepnice, datumnici, knjižni listići	tijekom godine
2.5.2	Revizija i otpis	tijekom godine
2.6	Statistika	
2.6.1	Statistika nabave	tijekom godine
2.6.2	Statistika posudbe	tijekom godine
2.7	Sustavno obavještavanje učenika i učitelja o novim knjigama i sadržajima stručnih časopisa	tijekom godine

2.8	Izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine predmete	tijekom godine
2.9	Pisanje godišnjeg plana i programa	IX.
2.10	Pisanje izvješća	VIII.
3.	Kulturna i javna djelatnost	
3.1.	Organiziranje, pripremanje i provođenje književnih susreta, tematskih izložbi, književnih tribina, predstavljanja knjiga te posjeta kinu i kazalištu	tijekom godine
3.2.	Sudjelovanje u školskim projektima i aktivnostima kroz godinu	tijekom godine
3.3.	Školske mrežne stranice	tijekom godine
3.4	Školski list <i>Iskrice</i>	tijekom godine
3.5	Proslavljanje obljetnica značajnijih osoba i događaja	tijekom godine
3.6	Suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme	tijekom godine
3.7	Suradnja s ostalim knjižnicama	tijekom godine
3.8	Suradnja s ostalim ustanovama i osobama (radio, televizija, MUP, područni policajac)	tijekom godine
4.	Stručno usavršavanje	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	
4.1.1	Praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga	tijekom godine
4.1.2	Praćenje dječje literature i literature za mladež Priprema i održavanje predavanja i radionica	tijekom godine
4.2.	Sudjelovanje na stručnim sastancima škole	tijekom godine
4.3	Sudjelovanje na stručnim sastancima knjižničara, seminarima, savjetovanjima i konferencijama	tijekom godine
4.4.	Suradnja s Matičnom službom i NSK te s ostalim knjižnicama	tijekom godine

10.7. PLAN RADA TAJNIŠTVA

IZVRŠITELJ: Tajnica škole Danica Jakšić

SADRŽAJ RADA:

RUJAN:

- vođenje urudžbenog zapisnika
- suradnja u pripremanju sjednica Školskog odbora
- izrada rješenja, odluka i ugovora
- izdavanje raznih potvrda učenicima škole
- izrada statističkih podataka o učenicima i zaposlenicima škole
- rad na izradi Godišnjeg plana i programa škole
- vođenje matične knjige zaposlenika
- obavljanje poslova vezanih uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (e-Matica, CARNet, Registar zaposlenih u javnim službama)
- vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika
- otpremanje pošte
- raspisivanje oglasa i natječaja za slobodna radna mjesta, prikupljanje ponuda i molbi, odgovori kandidatima o rezultatima natječaja odnosno oglasa
- praćenje pravnih propisa
- prijave i odjave zaposlenika kod Fonda MIO i kod Zavoda za zdravstvenog osiguranje
- organizacija i kontrola rada pomoćno-tehničkog osoblja
- izrada dopisa
- pomaganje ravnatelju u izvršavanju osnovnih poslova koji nisu vezani direktno uz nastavu
- vođenje personalnih dosjea zaposlenika škole
- nabava osnovnih sredstava i sitnog inventara
- rad sa strankama
- vođenje evidencije o nesreći na poslu zaposlenika škole
- vodi brigu i pomaže ravnatelju oko održavanja školskih zgrada

LISTOPAD - isto kao rujan

STUDENI - isto kao u rujnu osim rada na izradi godišnjeg plana i programa škole

PROSINAC - isto kao u studenom

SIJEČANJ - isto kao u studenom

VELJAČA - isto kao u studenom

OŽUJAK - isto kao u studenom

TRAVANJ - isto kao u studenom

SVIBANJ

- izrada prijedloga godišnjih odmora za pomoćno-tehničko osoblje i izrada odluka za godišnje odmore za sve zaposlenike
- ostali poslovi kao u studenom

LIPANJ – isto kao u studenom

SRPANJ – isto kao u studenom

KOLOVOZ – godišnji odmor

Planirani godišnji broj sati: **1752**

10.10. PLAN RADA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE SLUŽBE – RAČUNOVODSTVA

IZVRŠITELJ: Višnja Glojnarić, voditeljica računovodstva

SADRŽAJ RADA:

RUJAN

- poslovi vezani uz školsku kuhinju (izrada jelovnika i nabava prehrambenih artikala, popis učenika)
- upis računa u knjigu ulaznih računa
- kontiranje financijskih dokumenata
- poslovi vezani uz blagajničko poslovanje
- knjiženje financijskih dokumenata (izvodi, blagajna, računi)
- naplata računa (ZABA)
- arhiviranje financijske dokumentacije
- izrada statističkih izvještaja financijskog poslovanja
- pripremne radnje oko izrade plaće, pomoći i naknada
- izrada plaće u COP-u
- izrada i isplata naknada u COP-u
- rad sa strankama
- izrada plana i rebalansa financijskog plana i plana nabave
- poslovi vezani uz EU projekte (obračuni i isplate, dostava potrebnih dokumenata i sl.)
- poslovi vezani uz obračun doprinosa za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- izrada dokumentacije za provjeru sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti

LISTOPAD

- isto kao rujna
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja
- izrada financijskog izvještaja I – IX

STUDENI – isto kao u rujnu

- pripremne radnje za provođenje inventure
- izrada financijskog plana, plana nabave

PROSINAC

- svi poslovi kao u rujnu i studenom
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – XII.
- inventura

SIJEČANJ

- inventura
- isto kao u rujnu
- izrada financijskog izvještaja I – XII.
- izrada financijskog plana
- poslovi vezani uz izjavu o fiskalnoj odgovornosti

VELJAČA

- izrada elaborata o izvršenim inventurama
- isto kao u rujnu
- izrada obrasca PK - 1

OŽUJAK

- poslovi kao u rujnu
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – III.

TRAVANJ

- isto kao u rujnu
- izrada financijskog izvještaja I – III.

SVIBANJ – poslovi kao u rujnu

- LIPANJ** – poslovi kao u rujnu
- pripremne radnje za izradu financijskog izvještaja I – VI.

SRPANJ

- izrada financijskog izvještaja I – VI
- izrada statističkih izvještaja vezanih uz financijsko poslovanje
- Poslovi koji se ponavljaju iz mjeseca u mjesec tijekom cijele godine:
- obračun plaće i naknada
- izrada obračuna za refundaciju bolovanja preko 42 dana
- obračun i isplata putnih računa i prijevoznih troškova za dolazak na posao i ostalih materijalnih troškova
- vođenje blagajničkog dnevnika
- izdavanje potvrda o plaćama

KOLOVOZ – godišnji odmor

Planirani godišnji broj sati: **1752**

11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

11.1. ŠKOLA ZLATAR:

- nabava interaktivnih ploča za učionice
- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava knjiga i opreme za knjižnicu
- nabava školskog namještaja
- nabava kuhinjskog namještaja

11.2. PŠ MARTINŠČINA:

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava rekvizita za sportsko igralište
- nabava kuhinjskog namještaja

11.3. PŠ DONJA BATINA:

- nabava didaktičke opreme i pomagala za učionice
- nabava školskog namještaja

Ravnatelj:

Marijan Posarić, prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Nataša Sovec, dipl. povj.

KLASA:

URBROJ:

Zlatar, 4. listopada 2019.

12. PRILOZI

12.1.

PROTOKOL O POSTUPANJU U SLUČAJU NASILJA MEĐU DJECOM I MLADIMA ODGOJNO-OBRAZOVNE USTANOVE

U slučaju prijave nasilja ili dojave o nasilju među djecom imenovana stručna osoba za koordiniranje aktivnosti vezanih uz problematiku nasilja u odgojno-obrazovnoj ustanovi (stručni suradnik- psiholog) dužna je:

- odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika odgojno-obrazovne ustanove ili po potrebi pozvati djelatnike policije; ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled ili se prema okolnostima slučaja može razumno pretpostaviti ili posumnjati da su takva intervencija ili pregled potrebni, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili na najbrži mogući način, koji ne šteti zdravlju djeteta, prepratiti ili osigurati pratnju djeteta od strane stručne osobe liječniku, te sačekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak djetetovih roditelja ili zakonskih zastupnika; odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje djeteta ili zakonske zastupnike, te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznala i izvijestiti ih o aktivnostima koje će se poduzeti po prijavi, odnosno dojavi nasilja odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući djetetovo dostojanstvo i pružajući mu potporu; roditeljima ili zakonskim zastupnicima djeteta koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetodavne i stručne pomoći djetetu u odgojno-obrazovnoj ustanovi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja djeteta te prorade traumatskog doživljaja; obaviti razgovor s drugom djecom ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
- ako se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem vremenskom trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod druge djece, koja su svjedočila nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom ili službom poradi pomoći djeci, svjedocima nasilja što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, te ga savjetovati i poticati na promjenu takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li dijete neke okolnosti koje bi ukazivale da je dijete žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti centar za socijalnu skrb, a po potrebi ili sumnji na počinjene kažnjive radnje izvijestiti policiju ili nadležno državno odvjetništvo, a odgojno obrazovna ustanova će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog, prijateljskog ponašanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi;
- pozvati roditelje ili zakonske zastupnike djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih s događajem, kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja djeteta, te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje (centri za socijalnu skrb, poliklinike za zaštitu djece, obiteljska savjetovališta i slično) i izvijestiti ih o obavezi odgojno-obrazovne ustanove da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, Uredima državne uprave u županijama (Službama za društvene djelatnosti i/ili Gradskom uredu za obrazovanje i šport Grada Zagreba), policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu;
- o poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima sačiniti službene bilješke, kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će se dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OSNOVNE ŠKOLE ANTE KOVAČIĆA, ZLATAR

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

1. OSNOVNI CILJEVI I SVRHA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

Briga o mladima je na svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa i samo se dobrom timskom suradnjom i dobro isplaniranim aktivnostima može postići pozitivno pedagoško ozračje i povećati senzibilitet učitelja, učenika i roditelja za preventivno djelovanje.

Aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene su prvenstveno na poučavanje učenika društveno prihvatljivim oblicima ponašanja i na kvalitetnu organizaciju slobodnog vremena. Potrebno je djeci pomoći u donošenju ispravnih odluka, poučiti ih kako da se odupru socijalnim pritiscima, da razviju veću samostalnost, kontrolu vlastitog ponašanja i samopouzdanje te proširiti njihova znanja o zlouporabi i štetnosti svih sredstava ovisnosti. Promicanje znanja i vještina koje mogu unaprijediti zdrav način života (kvalitetna ponuda sportskih i drugih kreativnih sadržaja), kvalitetna komunikacija i dobri međuljudski odnosi osnova su svake aktivnosti Školskog preventivnog programa usmjerene na učenike, učitelje i roditelje.

Osobito je važno djelovati na učenike s već izraženim oblicima poremećaja u ponašanju kao i na one učenike koji žive u rizičnom okruženju i na taj način smanjiti interes za uzimanjem sredstava ovisnosti kojeg, u takvim teškim životnim okolnostima, nerijetko pokazuju. Ponašanja kod djece koja upućuju na neodgodivo djelovanje i individualni pristup su: povlačenje u sebe, neopravdani izostanci i slabije ocjene, agresivnost, eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti kao i neke promjene u obitelji – smrt, razvod, gubitak zaposlenja...

Nositelji Školskog preventivnog programa u školi su svi učitelji koji, u suradnji sa školskim povjerenstvom (u sastavu pedagoginja, psihologinja, prof.geografije, prof. TZK, predstavnik učenika, predstavnik roditelja, predstavnik lokalne zajednice i školska liječnica), provode primarnu prevenciju rizičnih ponašanja kod učenika. Specifični obrazovni programi za učenike provodit će se kroz sve nastavne predmete (osobito TZK, biologiju, kemiju, prirodu, hrvatski jezik, likovnu kulturu, vjeronauk...) i na satovima razrednih odjela koji u svojim godišnjim planovima sadrže i domene kurikuluma međupredmetnih tema koje se tiču zdravlja, osobnog i socijalnog razvoja, građanskog odgoja i obrazovanja i teme učiti kako učiti, a koje su izuzetno važne za realizaciju Školskog preventivnog programa.

Dobrom ponudom izvannastavnih aktivnosti nastojimo što kvalitetnije ispuniti slobodno vrijeme učenika motivirajući ih na učenje, istraživanje, stvaranje, a sve s ciljem dobrih obrazovnih postignuća što u djeci budi osjećaj zadovoljstva i poimanja sebe kao korisnih članova zajednice te na taj način preveniramo bilo kakve oblike rizičnih ponašanja.

Školski preventivni program naše škole podijelili smo u pet osnovnih područja:

- Promicanje zdravog stila života
- Razvoj socijalnih vještina
- Podrška učenicima u učenju
- Prevencija nasilničkog ponašanja
- Prevencija ovisnosti

Svako od tih područja sadrži aktivnosti usmjerene na sve sudionike bitne za provođenje školskog preventivnog programa – učenike, roditelje, učitelje, a osobito se ističe i važnost suradnje s određenim institucijama i lokalnom zajednicom (Hrvatski Zavod za javno zdravstvo, Obiteljski centar, Gradsko društvo Crvenog križa, Centar za socijalnu skrb, MUP i PU KZŽ, Poglavarstvo Grada...).

2. PLAN AKTIVNOSTI ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

PROGRAM, SADRŽAJ				
PROMICANJE ZDRAVOG STILA ŽIVOTA Kurikulum međupredmetne teme <i>zdravlje: domena tjelesno zdravlje, rast i razvoj, prehrana i kretanje, higijena;</i>	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Pravilno držanje tijela Pravilno pranje ruku i zuba Važnost redovitog tjelesnog vježbanja Piramida pravilne prehrane i higijena tijela Zdravlje i bolesti Odgovornost za zdravlje i odgovorno ponašanje Jednostavna motorička gibanja Skrivene kalorije (gost šk.liječnik)</p> <p>Zdravstvene ustanove Zdravlje i prehrana Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport</p>	<p>Radionice, predavanja, igre na satovima razrednih odjela</p> <p>Predavanja na satovima prirode i društva (integracija s ostalim predmetima), satovi TiZK, školski projekti, izvannastavne aktivnosti</p>	Učenici od 1. do 4. razreda	<p>Razrednice, školska liječnica</p> <p>Razrednice, školska liječnica, prof. TiZK, školska pedagoginja, školska psihologinja</p>	Tijekom nastavne godine
<p>Pravilna prehrana i tradicijska jela zavičajnog kraja Umor i oporavak Društveno okruženje i prehrambene navike Pubertet i promjene Moj doprinos zdravom životu Slobodno vrijeme i sport Sportska natjecanja i obilježavanje tematskih dana vezanih uz sport</p>	Radionice, predavanja, na satovima razrednih odjela, na satovima prirode, biologije, kemije, školski projekti, satovi TiZK	Učenici od 5. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska liječnica, prof. TiZK, školska pedagoginja, školska psihologinja	Tijekom nastavne godine
Živjeti zdravo - Kretanjem do zdravlja (suradnja škola, Hrvatski olimpijski dan)	Pješačenje gradom, sportske igre na igralištu i u dvorani	Učenici od 1. do 8. razreda, roditelji	ZZJZ, učitelj TZK, učitelji	rujan 2019. i tijekom godine
Pubertet i promjene koje donosi Živjeti zdravo-tjelesna aktivnost Poremećaji prehrane	Roditeljski sastanci	Roditelji	Razrednici, šk. pedagog. i psihol., gosti predavači	studeni 2019., ožujak 2020.
Prevenција HPV	Roditeljski sastanak – roditelji uč. 8.razreda		Školska liječnica	studeni 2019.
Teme vezane uz zdravlje sa ŽSV-a, stručnih skupova	Predavanja, radionice	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	siječanj, travanj 2020.
Projekt Zubna putovnica	edukacija šk.liječnica, posjet uč. stomatologu	Učenici 6. razreda	Razrednici, ZZJZ, školska liječnica	rujan – prosinac 2019.

RAZVOJ SOCIJALNIH VJEŠTINA Kurikulum međupredmetne teme zdravlje:domena mentalno i socijalno zdravlje; međupredmetna tema osobni i socijalni razvoj:domene Ja, Ja i drugi, Ja i društvo	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Samopoštovanje Poticanje kreativnog mišljenja Moje potrebe Osjećaji Izbor i donošenje odluka Prepoznavanje i izražav. emocija Empatija Isti i različiti-smanjenje socijalne isključenosti Poštujemo različitosti Razvijamo pozitivan stav o sebi i drugima Moja prava i moje obveze Moje mišljenje je važno Komunikacijske vještine	Radionice, predavanja, integracija tema kroz nastavne predmete, školski projekti, izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Međusobni odnosi, odnos učitelj – učenici, društvena solidarnost i suradnja	Međuškolska suradnja - posjet Vijeća učenika OŠ Zlatar Bistrica	Predst.razreda na Vijeću učenika	Učenici, školska psihologinja	siječanj 2020.
Projekt "Trening životnih vještina"	Radionice	Učenici 7. i 8. razreda	Razrednici, Centar za prevenc ovisnosti KZZ šk. pedagog., šk. psihol	prosinac 2019. – lipanj 2020
Emocionalna pismenost	Radionice	Učenici 5. razreda	Školska psihologinja	siječanj do lipanj 2020.
Izgradnja i formiranje osobnog stava među vršnjacima	Radionice	Učenici 6.i 7. razreda	Gradsko društvo CK Krapina	studeni 2019.
Koliko poznajemo svoje dijete Pubertet i adolescencija Buntovnici s razlogom Stilovi roditeljstva Komunikacija u obitelji Emocionalna pismenost	Roditeljski sastanci	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	studeni 2019., ožujak, svibanj 2020.
Teme vezane uz razvoj socijalnih vještina sa ŽSV-a, stručnih skupova Proučavanje tema u okviru zadanog područja Stručno usavršavanje u okviru reforme Škola za život Loomen	Predavanja, prezentacije, radionice Individualno praćenje literature i medija	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači Učitelji, stručni suradnici	siječanj, travanj, lipanj 2020. Tijekom nast. godine

PODRŠKA UČENICIMA U UČENJU Kurikulum međupredmetne teme <i>Učiti kako učiti</i> : domene primjene strategija učenja i upravljanja informacijama, upravljanje svojim učenjem, upravljanje emocijama i motivacijom u učenju, stvaranje okruženja za učenje <i>tema Uporaba IKT</i> ; domena stvaralaštvo i inovativnost u digitalnom okruženju, domena istraživanje i i kritičko vrednovanje u digitalnome okruženju	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Stilovi učenja Uskladimo, želje, sposobnosti i mogućnosti Profesionalno usmjeravanje – odluke za budućnost Metode učenja i radne navike Kako do boljih ocjena – pomozimo jedni drugima	Predavanja, radionice, razgovori	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagog. I psihologinja	Tijekom nastavne godine
Školska, županijska i državna natjecanja, smotre projekata, projekti Erasmus +, e Twinning	Pripremanje učenika – dodatna nastava, izvannast.aktiv. (razvoj motivacije, kompetencija, kvalitetno korištenje slobodnog vremena)	Učenici od 1. do 8. razreda	Učitelji-mentori, učitelji-voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici	Tijekom nastavne godine
Poticanje darovitosti	Radionice za poticanje kreativnog mišljenja u okviru programa Kreativci	Učenici od 3. do 8. razreda.	Školska psihologinja, školska pedagoginja Tim za darovite, učitelji	Od listopada 2019. do lipnja 2020.
Programi “Mogu bolje” “Ja znam i ti ćeš znati”	Individualan savjetodavni rad s učenicima, rad učenika s učenicima	Učenici od 1. do 8. razreda (teškoće u učenju, rizično ponašanje)	Školska psihologinja, školska pedagoginja, svi učitelji, pojedini učenici	Tijekom nastavne godine
“Učimo putem projekta”	Istraživanja, prezentacije, proj.nast. (razvoj motivac. I kompet za učenje s razumijevanjem)	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska pedagoginja, svi učitelji	Od studenog 2019. do lipnja 2020.
„STEM radionice“	Projekti, prezentacije, istraživanja	Učenici od 5. do 8. razreda	Koordinatorica-učiteljica geografije; učitelji prirodne grupe predmeta	Od listopada 2019. do svibnja 2020.
Pažnja i učenje Kako pomoći djetetu u rješavanju školskih obveza Što učiniti kad dijete dobije slabu ocjenu Kako da učenje ne bude mučenje Problemi u učenju i pisanju domaćih zadaća-kako im pomoći Kako motivirati dijete na učenje Sretno i uspješno dijete Profesionalna orijentacija (predstavljanje programa)	Roditeljski sastanci Skupni roditeljski sastanak (8. Razredi)	Roditelji Roditelji učenika 8. Razreda	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači Školska pedagoginja, školska psihologinja, razrednici,	studeni 2019. ožujak, svibanj 2020. Travanj/svibanj

srednjih škola, HZZ-a, budućih zanimanja			predstavnici SŠ, HZZ-a	2020.
Projekti eTwinning- osuvremenjivanje nastave Projekti Erasmus + Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost) Loomen – on line edukacije u okviru reforme Škola za život	Individualno praćenje literature i medija	Učitelji, stručni suradnici, svi djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
PREVENCIJA NASILNIČKOG PONAŠANJA Kurikulum međupredmetne teme <i>Građanski odgoj i obrazovanje</i> ; domene ljudska prava, demokracija, društvena zajednica; tema <i>Održivi razvoj</i> domena dobrobit; međupredmetna tema <i>Osobni i socijalni razvoj</i> ; tema <i>Uporaba IKT</i> ; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okružju	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Moć pozitivnih poruka Nenasilno ponašanje – problematične situacije Sukob ili suradnja – temeljni pojmovi komunikacije Imam li kontrolu nad svojim ponašanjem Kako se ponašamo prema djeci i odraslima Vršnjački pritisak, vršnjačko pripadanje Uloga i pritisak medija Promocija odgovornog ponašanja	Radionice, predavanja, likovni i literarni radovi, na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Projekt "Nenasilno rješavanje sukoba"	Radionice u 4.razredima	Učenici 4. razreda	Školska psihologinja, razrednici	listopad 2019. i tijekom godine
„Čuvajmo privatnost na internetu-Dan sigurnijeg interneta“	Radionice, razgovori, debate	Učenici 5.-8. razreda	Školski knjižničar, pedagoginja i učit. informatike	veljača 2020.
„Dan ružičastih majica“	Radionice, predavanja, gostovanja Teme radion: Kako bi se osjećao kad, Istina ili zabluda,Učini što možeš, Nemoj mi se rugati	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska pedagoginja, psihologinja,knjižničar, razrednici, učitelji	veljača 2020. i tijekom godine
Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila – kako ih riješiti Promicanje prosocijalnog ponašanja u našoj školi	Predavanje, prezentacije rasprava	Predst.razreda na Vijeću učenika	Učenici, školska psihologinja	prosinac 2019.
Tema u dogovoru s Obiteljskim centrom	Radionica, predavanje	Roditelji	Obiteljski centar Krapina	Tijekom nast. godine
Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima			Razrednici, školska	

Nasilno (agresivno) ponašanje Pravila i granice – zašto su važni Epidemija popustljivog odgoja Nasilje putem interneta Ne nasilju-disciplina srcem	Roditeljski sastanci	Roditelji	pedagoginja, školska psihologinja	rujan, veljača, svibanj 2020.
Prevenција nasilja i rizičnog ponašanja – nasilje putem interneta (tema permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Predavanje u dogovoru s Obiteljskim centrom	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
PREVENCIJA OVISNOSTI Kurikulum međupredmetne teme Zdravlje: domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć, tema Zdravlje: domene mentalno i socijalno zdravlje, pomoć i samopomoć; tema Uporaba IKT; domena funkcionalna i odgovorna uporaba IKT, komunikacija i suradnja u digitalnom okružju, tema Osobni i socijalni razvoj	AKTIVNOST/ NAČIN REALIZACIJE	CILJANA SKUPINA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Opasnosti i rizici koji nas svakodnevno okružju (lijekovi) Oprez – računalne igrice i opasnosti interneta Mediji i sredstva ovisnosti Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu Štetnost pušenja i alkohola Rizične situacije – izazovi i izbori Prevenција rizičnih ponašanja Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje Utjecaj vršnjaka na uporabu sredstava ovisnosti	Radionice, predavanja na satovima razrednih odjela i integracija u ostale nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti, školski projekti	Učenici od 1. do 8. razreda	Razrednici, predmetni učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Anketa o ovisnostima	Provođenje anketnih upitnika	Učenici 7. i 8. razreda.	Školska pedagoginja, razrednici	prosinac 2019. travanj 2020.
„Donošenje odluka“	Radionica	Učenici 6. i 7. razreda.	Gradsko društvo CK Krapina	studeni 2019.
“Zdrav za pet“	Projekt KZŽ, MZOS, MUP	Učenici 8. razreda	MUP i PU Krapinsko-zagorske županije	Od prosinca do svibnja 2020.
Preventivni program “Znam, hoću, mogu“	Likovna i literarna ostvarenja na određenu temu	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska pedagoginja, učitelji, Centar za prevenciju i izvanbol. liječenje ovisn. ZZJZ	Od veljače do lipnja 2020.
Mjesec borbe protiv ovisnosti “Pokretom do zdravlja” (obilježavanje Dana osoba s posebnim potrebama, Dana volontera, Dana tolerancije)	Izrada plakata i uređivanje panoa Promicanje zdravih stilova života, sport.aktivnosti i natjec., integracija TiZK-međup.	Učenici od 5. do 8. razreda Učenici od 1. do 8. razreda	Voditelji izvannastavnih aktivnosti zaduženi za uređenje, učenici Prof. TiZK, predmetni učitelji, razrednici	15. studeni do 15. prosinca 2019.

Mobiteli i računala – ovisnosti i cyberbullying Siguran internet – opasnosti i savjeti Mladi i alkohol Kako prepoznati rizična ponašanja (pušenje, alkohol, droge) Roditeljska podrška	Roditeljski sastanci	Roditelji	Razrednici, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	Tijekom nastavne godine
Teme permanentnog stručnog usavršavanja predviđena GPP-om škole) Rad s učenicima s posebnim edukacijskim potrebama (teškoće, darovitost), Nasilje putem interneta	Individualno praćenje literature i medija, predavanja na učiteljskim vijećima, stručnim aktivima	Učitelji, stručni suradnici, ostali djelatnici škole	Učitelji, stručni suradnici	Tijekom školske godine
OBILJEŽAVANJE DANA KROZ NASTAVNU GODINU KOJIMA INTENZIVNO PROMIČEMO AKTIVNOSTI ŠPP-a				
Hrvatski olimpijski dan	Sportske aktivnosti, uređenje panoa	Učenici od 1. Do 8. Razreda	Profesor TiZK, predmetni učitelji, razrednici	rujan 2019.
Međunarodni dan starijih osoba	Prezentacije,	Učenici 5. do 8. razreda, umirovljenici, gosti	Vjeroučiteljice, učenici 6.i 8. razreda, učiteljica N. Šušljek	listopad 2019.
Dječji tjedan Ljubav djeci prije svega	Radionice, razgovori, likovni i literarni uratci, uključivanje u organizirane akt.DND-a	Učenici od 1. do 8. Razreda	Učitelji, školska pedagoginja, školska psihologinja, gosti predavači	listopad 2019.
Međunarodni dan osoba s posebnim potrebama "Paraolimpijski školski dan"	Radionice, predavanja, sportski susreti	Učenici od 1. do 8. Razreda	Udruga invalida Zlatar, prof. TZK, školska pedagoginja, psihologinja, učitelji	prosinac 2019.
Dan sigurnijeg interneta	Radionice i predavanja, promicanje odgovornog korištenja interneta	Učenici od 5. do 8. Razreda	Pedagoginja, prof.informatike, knjižničar	veljača 2020.
Dan ružičastih majica	Radionice, predavanja, gostovanja, promicanje nenasilnog rješavanja sukoba	Učenici, roditelji, ostali posjetitelji škole	Razrednici, učenici od 1. do 8. razreda,	veljača 2020.
Dan darovitih učenika	Radionice, prezentacije, razgovori, natjecanja	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska psihologinja, školska pedagoginja, učitelji, razrednici Tim za darovite	ožujak 2020.
Svjetski dan zdravlja	Posjete Domu zdravlja, gosti predavači-suradnja s ZZJZ i lokalnom zajednicom	Učenici od 1. do 8. razreda	Školska psihologinja pedagoginja, učitelji, razrednici,ZZJZ	travanj 2020.

3. EVALUACIJA I OČEKIVANA POSTIGNUĆA

Kako bismo znali koliko su planirane aktivnosti djelotvorne i jesu li njima ostvareni zadani ciljevi i zadaci, kontinuirano će se vršiti evaluacija rada u kojoj sudjeluju svi sudionici Školskog preventivnog programa. Analizom dobivenih rezultata dobit ćemo uvid u uspješnost programa kao i u nedostatke te ćemo moći ciljano djelovati na njihovo unaprijeđenje i poboljšanje. Konačni cilj je njegovati okruženje i klimu u školi koji poboljšavaju kvalitetu života učenika i pripremaju ih za život, njegujući kvalitetnu komunikaciju i stvarajući u njima osjećaj pripadnosti i vlastite vrijednosti. Naučiti ih kako razvijati pozitivne stavove prema sebi, svom zdravlju i životu, promicati pozitivne vrijednosti i poželjne oblike ponašanja, osposobiti ih za samopomoć i uzajamnu pomoć, te im osigurati mjesta i sadržaje za kvalitetno korištenje slobodnog vremena.

Služba za provedbu preventivno-odgojnih mjera
zdravstvene zaštite školske djece

PROGRAM SPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA
DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

I MJERE HIGIJENSKO-EPIDEMIOLOŠKE ZAŠTITE

a. cijepljenje i docjepljivanje

I razred	MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola) IPV (dječja paraliza)
VI razred	Provjera cjepnog statusa *Hepatitis B (0,1,6)
VIII razred	Ana-Di-Te + IPV(difterija, tetanus, dječja paraliza)
završni razredi srednjih škola	Provjera cjepnog statusa

b. sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti

II SISTEMATSKI I OSTALI PREVENTIVNI PREGLEDI

- sistematski pregled djeteta prije upisa u prvi razred osnovne škole (travanj-lipanj)
- sistematski pregled u petom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled i profesionalna orijentacija u osmom razredu osnovne škole (listopad-ožujak)
- sistematski pregled u prvom razredu srednje škole (prosinac-ožujak)
- namjenski pregledi (pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima, prije pohađanja škole za neplivače, škole u prirodi, pregled za prilagodbu nastave tjelesnog odgoja, pregled i izdavanje mišljenja za profesionalnu orijentaciju, pregled i izdavanje potvrde za upis u srednju školu i za prijam u đački i studentski dom)
- probiri (siječanj-ožujak)

III razred	ispitivanje oštine vida i vida na boje praćenje rasta i razvoja
VI razred	određivanje tjelesne visine i pregled kralježnice

III SAVJETOVALIŠNI RAD (kontinuirano cijele godine)

- organizira se jednom tjedno 2 ili 3 sata,
- aktivna skrb o djeci i mladeži s kroničnim poremećajima zdravlja, rizicima po zdravlje i smetnjama u psihofizičkom razvoju te poteškoćama u učenju
- rad u komisijama s nastavnicima i stručnim suradnicima
- rad s roditeljima
- stručni rad s učiteljima
- suradnja s ostalim institucijama koje se bave problemima djece i mladeži

IV ZDRAVSTVENI ODGOJ I PROMICANJE ZDRAVLJA (predavanja i rad u malim grupama kontinuirano cijele godine)

I razred	pravilno pranje zubi po modelu
III razred	skriveno kalorije (piramida prehrane)
V razred	promjene vezane uz pubertet i higijena
I i II razred srednje škole	utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje, kontracepcija

V ZAŠTITA I PROMICANJE ZDRAVOG OKOLIŠA (kontinuirano)

- a. higijensko sanitarna kontrola škola i učeničkog doma
- b. nadzor nad školskom kuhinjom i prehranom učenika
 - svaki objekt barem jednom godišnje
 - školska kuhinja najmanje dva puta godišnje

Kontakt telefoni: 091/ 7388 890

049/ 467 152 /kućni 109 - med. sestra, kućni 107- liječnik

049/ 502 178 – fax, e-mail; skolskazlatar@zzjkzz.hr

Melita Očić-Leljak, dr.med.
spec.pedijatrije