

Na temelju članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine br. 95/19), članka 7. Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Krapinsko-zagorske županije i članka 59. Statuta Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar, Školski odbor Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar dana 7. prosinca 2022. godine donosi

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA I VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Ante Kovačića, Zlatar (u daljnjem tekstu: Škola).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na prihode koji se ostvaruju iz nadležnog proračuna ili drugih izvora.

Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedinu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jedini ili množini.

Članak 2.

Škola može ostvarivati donacije od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna za koje nije utvrđena njihova namjena.

Vlastiti prihodi su prihodi koje Škola ostvaruje:

- najmom prostora škole (sportske dvorane, učionice, višenamjenskog prostora) i opreme
- obavljanjem ostalih poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može iznajmiti dio prostora i opreme koji nisu neophodni za nesmetano obavljanje osnovne djelatnosti.

Za iznajmljivanje prostora potrebna je prethodna suglasnost osnivača ili Školskog odbora.

Članak 3.

Nenamjenske donacije koje Škola ostvari mogu se koristiti za materijalne i financijske rashode te nabavu opreme.

Donacije iz stavka 1. ovog članka ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 4.

Nenamjensku donaciju donator najavljuje ravnatelju Škole upućivanjem pisma namjere o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvatanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ravnatelj Škole pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju ili neprihvatanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije ravnatelj Škole i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ako je Škola primila nenamjensku donaciju, dužna je na svojim mrežnim stranicama objaviti informaciju o primljenoj nenamjenskoj donaciji – podatke o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije.

Stjecanje nefinancijske dugotrajne imovine bez naknade, ako bi takvo stjecanje prouzročilo troškove za Školu, moguće je samo uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 5.

Vlastitim приходima Škola podmiruje, prvenstveno, rashode koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni.

Ako su prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih sredstava.

Ako je Škola u bilanci na dan 31. 12. prethodne godine iskazala manjak prihoda (iz izvora: vlastiti prihodi), obveza je vlastite prihode ostvarene u iznosu većem od iznosa potrebnog za pokriće rashoda iz stavka 1. ovog članka rasporediti za pokriće iskazanog manjka.

Ako Škola ostvari vlastite prihode u većem iznosu od iznosa potrebnog za podmirivanje rashoda koji su nastali obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni, obvezna ih je koristiti za materijalne i financijske rashode, vlastiti udio u EU projektima te unaprjeđenje djelatnosti (nabavu nefinancijske imovine).

Ako Škola ostvari značajne vlastite prihode, nakon podmirenja rashoda iz stavka 1., 2. i 3., ovog članka, preostali iznos vlastitih prihoda može koristiti za sufinanciranje bruto plaća.

Vlastiti prihodi mogu se iznimno koristiti i u druge svrhe uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Vlastiti prihodi koji se ne iskoriste u tekućoj godini, prenose se u iduću proračunsku godinu, a ostvareni višak prihoda koristi se sukladno zakonu, Pravilniku i općim aktima Škole.

Članak 7.

Škola je obvezna o ostvarivanju vlastitih prihoda tromjesečno izvještavati proračunski nadležna upravna tijela kroz sustav lokalne razine.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Škole.

KLASA : 011-03/22-02/02

URBROJ : 2140-84-22-4

Zlatar, 7. prosinca 2022.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZLATAR
OSNOVNA ŠKOLA
PREDsjednica ŠKOLSKOG ODBORA
Nataša Sovec, dipl. pov.
Nataša Sovec

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 7. prosinca 2022. godine te je stupio na snagu dana 15. prosinca 2022. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZLATAR
OSNOVNA ŠKOLA
RAVNATELJ
Marijan Posarić, prof.
Marijan Posarić